

numero	denominazione del procedimento	breve descrizione del procedimento	riferimenti normativi	servizio responsabile del procedimento	nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e di posta elettronica	termine di conclusione del procedimento (giorni)	avvio (istanza di parte o d'ufficio)	link ad atti e documenti da allegare all'istanza	link alla modulistica
1	ricoveri in residenza sanitaria assistita (RA Bertelli)	Per il ricovero in RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale), con riconoscimento della quota sanitaria è necessaria la preventiva valutazione della autosufficienza da parte della ASL. L'ammissione viene fatta in via provvisoria per un periodo di provadi 30 (trenta) giorni in cui saranno valutate le condizioni psicofisiche e le capacità dell'anziano di inserimento nella Residenza; solo dopo tale periodo verrà sciolta tale riserva e l'ammissione potrà essere vitalizia. Il periodo di prova, in determinati casi, può essere elevato fino a 90 (novanta) giorni a giudizio del Responsabile della struttura. La retta è determinata annualmente con provvedimento dirigenziale con la seguente modalità: Retta mensile = Costo complessivo di gestione risultante dall'ultimo conto consuntivo approvato, diviso per il numero massimo di ospiti (18) ed ulteriormente diviso per dodici mensilità. L'anziano ricoverato è tenuto a versare una cifra mensile, commisurata alla propria situazione economica equivalente fino alla copertura dell'intera retta, nell'importo stabilito annualmente dalla Giunta Municipale. All'anziano verrà lasciata a disposizione una somma e la tredicesima mensilità	L.R.T. 41/2005 Regolamento sul funzionamento RA Bertelli approvato con deliberazione C.C. n 105 del 07.09.2000	Servizi educativi e supporto alle politiche sanitarie	Maria Grazia Marchetti – 0587/299203 mg.marchetti@comune.pontedera.pi.it	il procedimento si conclude al momento in cui si realizza la disponibilità del posto presso la struttura	istanza di parte		
2	risposte a istanze e richieste dei genitori utenti	Il servizio risponde a istanze e segnalazioni che i genitori degli alunni frequentanti le scuole di Pontedera rivolgono sia mediante l'utilizzo della posta elettronica o telefono, sia direttamente presentandosi presso gli uffici comunali	l.241/1990 – Regolamento per il diritto all'apprendimento in ogni età -del 15.03.2010	Servizi educativi e supporto alle politiche sanitarie	Maria Grazia Marchetti – 0587/299203 mg.marchetti@comune.pontedera.pi.it	30 gg	istanza di parte		
3	risposte a istanze e richieste del personale scolastico	Il servizio svolge un'attività di supporto per il tutto il personale scolastico (ossia dirigenti, insegnanti, custodi, personale di segreteria) attraverso l'utilizzo della posta elettronica o telefono	l.241/1990 – Regolamento per il diritto all'apprendimento in ogni età -del 15.03.2010	Servizi educativi e supporto alle politiche sanitarie	Maria Grazia Marchetti – 0587/299203 mg.marchetti@comune.pontedera.pi.it	30 gg	istanza di parte e d'ufficio		

4	assegnazione ausili didattici bambini portatori di handicap	per gli alunni delle scuole materne, elementari, medie che necessitano di un ausilio per uso scolastico è previsto l'acquisto da parte del Comune di Pontedera dell'ausilio necessario previa presentazione di richiesta con allegata documentazione medica proveniente da uno specialista alla scuola; la scuola a sua volta trasmette la richiesta al comune che provvede all'acquisto e assegnazione all'alunno	decreto ministeriale 741/1994 legge 104/1992	Servizi educativi e supporto alle politiche sanitarie	Maria Grazia Marchetti – 0587/299203 mg.marchetti@comune.pontedera.pi.it	il termine è legato alla realizzazione dell'ausilio	istanza di parte		
5	centri gioco -ludoteche	Il servizio non soggetto a iscrizione è aperto a tutti i bambini: - accompagnati dai genitori fino a 6 anni - non accompagnati dai genitori da 6 anni a 16 anni. Il servizio viene affidato mediante procedura negoziata ad una cooperativa del territorio.	Dlgs 163/2006	Servizi educativi e supporto alle politiche sanitarie	Maria Grazia Marchetti – 0587/299203 mg.marchetti@comune.pontedera.pi.it		istanza di parte		
6	campi solari	Il campo solare è un servizio educativo e ricreativo rivolto ai bambini della scuola materna, elementare. Il servizio si svolge durante il periodo estivo, dopo la chiusura delle scuole. Durante il servizio vengono realizzate attività di tipo laboratoriale, sportive e ludiche, oltre ad alcune gite di intera giornata. Per richiedere il servizio occorre presentare la richiesta presso l'URP del Comune entro la data di scadenza stabilita annualmente, indicando le settimane di frequenza. Il servizio viene affidato mediante procedura negoziata ad una cooperativa del territorio.	Dlgs 163/2006	Servizi educativi e supporto alle politiche sanitarie	Maria Grazia Marchetti – 0587/299203 mg.marchetti@comune.pontedera.pi.it	30gg	istanza di parte		Il modulo viene predisposto al momento dell'iscrizione e
7	reclami segnalazioni informazioni	L'urp svolgere funzioni di comunicazione, informazione e rilascio documentazione ai cittadini; raccoglie suggerimenti, segnalazioni, critiche e ascolta il cittadino, fornendo informazioni sui servizi comunali	Legge 241/90 DPR 184/2006 Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso Legge 150/2000	Servizi educativi e supporto alle politiche sanitarie	Maria Grazia Marchetti – 0587/299203 mg.marchetti@comune.pontedera.pi.it	30 gg	istanza di parte		
	diritto di accesso	L'accesso ai documenti amministrativi, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza. Tutti i documenti amministrativi sono accessibili, ad eccezione di quelli indicati all'articolo 24, commi 1, 2, 3, 5 e 6 della L. 241/1990	Legge 241/90 DPR 184/2006 Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso	Servizi educativi e supporto alle politiche sanitarie	Maria Grazia Marchetti – 0587/299203 mg.marchetti@comune.pontedera.pi.it	30 gg	istanza di parte		http://www.c