

numero	denominazione del procedimento	breve descrizione del procedimento	riferimenti normativi	servizio responsabile del procedimento	nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici di posta elettronica	termine di conclusione del procedimento (giorni)	avvio (istanza di parte o d'ufficio)	link ad atti e documenti da allegare all'istanza	link alla modulistica
1	Approvazione o modifica Statuto dell'Ente e dell'Unione Valdera	Predisposizione modifiche, proposta di deliberazione, verbalizzazione, pubblicazione albo, BURT, sito istituzionale dell'Ente	Digs.vo 267/2000 - art. 6 e 32	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	Dirigente dott. Gennai Stefano. Tel. 0587 299600 - s.gennai@comune.pontedera.pi.it	70 gg	Ufficio		http://www.comune.pontedera.pi.it/comune/atti/atti_index/
2	approvazione o modifica regolamenti	Predisposizione testi, proposta di deliberazione, verbalizzazione, pubblicazione albo e sito istituzionale dell'Ente.	Digs.vo 267/2000 - art. 7	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	Dirigente dott. Gennai Stefano. Tel. 0587 299600 - s.gennai@comune.pontedera.pi.it	30 giorni o altro termine stabilito dalla legislazione	Ufficio		http://www.comune.pontedera.pi.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/riferimenti-normativi-su-organizzazione-e-attivit/legamenti_comunali
3	accesso agli atti	Ricevimento ed esame delle istanze da parte dei consiglieri comunali; ricerca, raccolta e consegna della documentazione richiesta.	Digs.vo 267/2000 - art.10 - art.43 comma 2, L. n.241/90 CAPO V art. Da n.22a n.29 DPR n.184/2006. Statuto e Reg. su diritto di accesso	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	Istruttore Direttivo Guidi Silvia. Tel. 0587 299228 - s.guidi@comune.pontedera.pi.it	30 giorni o altro termine stabilito dalla legislazione	parte		
4	gestione delle delibere di consiglio	Esame proposte di deliberazione, convocazione dell'Odg del CC, verbalizzazione deliberazioni, pubblicazione, comunicazione ai vari settori dell'ente.	Digs.vo 267/2000. Statuto. Reg	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	Istruttore Direttivo Guidi Silvia. Tel. 0587 299228 - s.guidi@comune.pontedera.pi.it	15 gg	Ufficio		
5	gestione delle delibere di giunta	Esame proposte di deliberazione, convocazione dell'odg, verbalizzazione deliberazioni, pubblicazione, comunicazione ai vari settori dell'ente.	Digs.vo 267/2000. Statuto. Reg Ordinamento Uffici e Servizi	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	Istruttore Direttivo Guidi Silvia. Tel. 0587 299228 - s.guidi@comune.pontedera.pi.it	7 gg	Ufficio		
6	gestione delle ordinanze sindacali	Esame delle proposte di ordinanza, numerazione e generazione testo pubblicazione, comunicazione e/o notifica agli interessati.	Digs.vo 267/2000. Artt.n.50 e n.54.	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	Istruttore Direttivo Gronchi Marlena Tel. 0587 299258 - m.gronchi@comune.pontedera.pi.it		ufficio		
7	iscrizione e tenuta dell'albo delle associazioni	Esame delle istanze, verifica dei requisiti, istruttoria della proposta da sottoporre alla GC. Aggiornamento degli elenchi dell'albo, pubblicazione sul sito istituzionale, comunicazione agli interessati.	Legge 241/1990 art. 12. Regolamento per la promozione delle libere forme associative.	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	Istruttore Direttivo Guidi Silvia. Tel. 0587 299228 - s.guidi@comune.pontedera.pi.it	90 gg	parte		http://www.comune.pontedera.pi.it/comune/organigramma/7_servizi/Persona/UAffariGeneral/associazioni/associazioni/
8	rilascio tessere servizio "Taxi Amico"	Verifica elenco dei cittadini. Proposta di ordine a ditta specializzata del badge. Ricevimento e controllo del materiale. Ai cittadini che hanno compiuto 65 anni di età vengono rilasciate le tessere magnetiche.	Deliberazione della GC. N.132 del 24/04/2001- Determinazione Dirigenziale.	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	Istruttore Direttivo Gronchi Marlena Tel. 0587 299258 - m.gronchi@comune.pontedera.pi.it	2 volte all'anno ed i casi eccez. entro 7 gg	parte		http://www.comune.pontedera.pi.it/comune/organigramma/Staff/SegreteriaAffari/taxi_amico_rosa_isabili
9	gestione del servizio "Taxi Amico"	Il servizio è attivo, dall'anno 2001, per favorire la mobilità delle persone anziane ed il servizio sperimentale "taxi Rosa", attivato nel 2007, è riservato alle donne che si spostano da sole o con minori nelle ore serali o notturne. L'ufficio segreteria cura, ogni anno, la proposta di deliberazione di GC, la determinazione dirigenziale, la convenzione, le liquidazioni di spesa alle ditte individuali dei taxisti alla ditta che fornisce i badge, tiene i rapporti con l'ufficio serv. informativo per la gestione dei "palman" che registrano le corse effettuate.	Deliberazione della GC. N.132 del 24/04/2001- Determinazione Dirigenziale. Convenzione con i taxisti.	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	Istruttore Direttivo Guidi Silvia. Tel. 0587 299228 - s.guidi@comune.pontedera.pi.it	30 giorni o altro termine stabilito dalla legislazione	Ufficio		
10	Notifiche, depositi e consegna degli atti. Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line (ad eccezione di quelli dell'anagrafe).	I Mesi comunali curano la pubblicazione di tutti gli atti dell'ente all'albo pretorio on-line (ad eccezione di quelli dell'anagrafe). Effettuano le notifiche degli atti; curano la gestione dei depositi e consegna degli atti di provenienza interna ed esterna.	Art. 137 e seguenti del Codice di procedura civile, Legge 18 giugno 2009, n. 69, Art. 32. Disciplinare relativo alla pubblicazione degli atti all'albo pretorio informatico approv con Delib. Della GC n.180/2010.	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	P.O. Macchia Alessandro. Tel. 0587 299281 - a.macchia@comune.pontedera.pi.it	da 5 a 10 gg	Ufficio e parte		http://www.comune.pontedera.pi.it/comune/atti/albo-pretorio-online/

11	acquisto beni e servizi in economia di competenze del servizio	Varie determinazioni di impegno di spesa ed affidamento.	Dlgs.vo 267/2000. D.lgs n.163/2006 art. 125. L. n.135/2012. Regolamento Comunale per l'Affidamento dei Lavori, Forniture e Servizi in Economia (approvato con deliberazione consiliare n.74 del 25/10/2011), Ord. Incar. Dirigenziale e determinaz. Dirigenz. Per incarico PO.	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	Dirigente dott. Gennai Stefano Tel. 0587 299281 - s.gennai@comune.pontedera.pi.it - P.O. Macchia Alessandro. Tel. 0587 299281 - a.macchia@comune.pontedera.pi.it	30 gg	Ufficio			
12	concessione patrocini comunali	Il Comune promuove e garantisce l'attiva partecipazione delle formazioni sociali. Le richieste degli enti associativi, in linea con le finalità pubbliche vengono esaminate e nell'ambito dell'organizzazione di iniziative pubbliche da parte delle associazioni, vengono messi a disposizione beni ed attrezzature (pannelli espositivi, tavoli, sedie, materiali di vario genere, automezzi etc.), o servizi (trasporto attrezzature, realizzazione e spedizione di inviti, manifesti etc.) e/o concesse agevolazioni (esonero o riduzione dal pagamento di tariffe e canoni, quali diritti di affissione su suolo pubblico, sale a pagamento etc.)	Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle libere forme associative (approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 22/02/2005)	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	P.O. Macchia Alessandro. Tel. 0587 299281 - a.macchia@comune.pontedera.pi.it	20 gg				
13	concessione utilizzo delle aree pubbliche	Per lo svolgimento della propaganda elettorale i partiti e movimenti politici presentano le richieste all'ufficio della Segreteria del Sindaco nei termini stabiliti. Le richieste ritenute conformi saranno autorizzate e trasmesse ai Dirigenti interessati, al Comando della Polizia Locale ed al Commissariato di Pubblica Sicurezza.	deliberazioni della Giunta Comunale n.18/2007, n. 9/2013, n. 55/2013	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	Istruttore Direttivo Gronchi Mariena Tel. 0587 299258 - m.gronchi@comune.pontedera.pi.it	20 gg	parte			
14	concessione locali	L'Ufficio raccoglie le varie istanze da parte delle Associazioni per l'utilizzo dei locali comunali per le varie iniziative, verificandone la pertinenza e la disponibilità dei locali.	Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli ambienti di proprietà o nella disponibilità del Comune di Pontedera (approvato con deliberazione G.C. n. 203/2002)	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	Istruttore Direttivo Gronchi Mariena Tel. 0587 299258 - m.gronchi@comune.pontedera.pi.it	10 gg				
15	commissioni consiliari	Predisposizione degli atti per la nomina delle commissioni consiliari convocazione riunioni, rilevazione semestrale delle presenze dei consiglieri alle sedute delle commissioni.	Artt. N.22 e n.23 dello Statuto. Reg. Funz. Del CC Titolo III artt.55 e segg.	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	P.O. Macchia Alessandro. Tel. 0587 299281 - a.macchia@comune.pontedera.pi.it	30 giorni o altro termine stabilito dalla legislazione	ufficio			
16	rimborso spese Amministratori	verifica delle rendicontazioni, determinazioni assunzione impegni spesa e liquidazioni	Dlgs 267/2000	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	P.O. Macchia Alessandro. Tel. 0587 299281 - a.macchia@comune.pontedera.pi.it	30 giorni o altro termine stabilito dalla legislazione				
17	rimborso oneri per datori lavoro dei Consiglieri comunali	determinazioni assunzione impegni di spesa e liquidazioni	Dlgs 267/2000	Segreteria Sindaco e Supporto Organi	P.O. Macchia Alessandro. Tel. 0587 299281 - a.macchia@comune.pontedera.pi.it	30 giorni o altro termine stabilito dalla legislazione				
18	promozione dell'attività istituzionale dell'Ente	organizzazione cerimonie ed iniziative istituzionali		Segreteria Sindaco e Supporto Organi	P.O. Macchia Alessandro. Tel. 0587 299281 - a.macchia@comune.pontedera.pi.it	30 giorni o altro termine stabilito dalla legislazione				