



Comune di Pontedera
Provincia di Pisa

**Spett.le Amministrazione
Comunale**

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 7 agosto 1990, n. 241)

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____

nato a _____ (*provincia*) _____

il (*giorno, mese, anno*) _____ residente a _____

in via _____ n. tel/fax _____

e-mail _____ pec _____

nella qualità di **diretto interessato**

delegato (allegare documentazione)

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio in copia libera

il rilascio di copia conforme all'originale

dei seguenti documenti:

Interesse giuridicamente rilevante a motivo della richiesta:

Pontedera, lì _____

Firma

ALLEGRO:

copia fotostatica del documento di riconoscimento o di identità (solo se la domanda non è presentata a mano dall'incaricato)

Ai sensi dell'art.13 del D.Lvo 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati personali dell'interessato saranno utilizzati per provvedere allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste da obblighi di legge e di regolamento e quindi, nella specie, dalla legge 241/90.
Si informa anche che all'ingiunto spettano i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lvo 196/03.

Il sottoscritto _____ (come sopra
identificato)

DICHIARA

- di aver preso visione dei documenti richiesti
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti per totale di fogli n. _____ in formato _____
- di aver provveduto al rimborso mediante _____

Pontedera, lì _____

Firma

La riproduzione fotostatica di un documento ha un prezzo di euro 0,05 a foglio e deve essere pagata in contanti presso lo Sportello U.R.P. (Ufficio Relazioni col Pubblico).