

COMUNE DI PONTEDERA
(Provincia di Pisa)

AVVISO DI SELEZIONE TRA COOPERATIVE SOCIALI O LORO CONSORZI PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA RESIDENZA SOCIALE ASSISTITA PER ANZIANI "ROBERTO BERTELLI" DI PONTEDERA , AI SENSI DELLA L.R. TOSCANA 87/97

1. **Ente appaltante** : Comune di Pontedera, Corso Matteotti n° 37-56025 Pontedera-PISA- tel.0587/299111-fax 0587/53292.
2. **Soggetti economici ammessi alla selezione** : cooperative sociali iscritte alla sezione A degli appositi Albi Regionali, consorzi iscritti alla sezione C del medesimo Albo, raggruppamenti temporanei indicati al successivo punto 14.
3. **Procedura di aggiudicazione**: comparazione delle proposte presentate dai soggetti di cui al punto 2 , sulla base dei criteri generali indicati dall'art.12, comma 8 della Legge Regione Toscana 24.11.1997, n.87 e definiti secondo le Direttive transitorie per l'affidamento dei servizi alla persona approvate con Del. Consiglio Regionale n. 199 del 31.10.01.
4. **Luogo di esecuzione** : struttura residenziale denominata Residenza Sociale Assistita per Anziani "Roberto Bertelli" sita nel centro di Pontedera , Via de Gasperi 9.
5. **Durata del contratto** : dal 1.01.2010 al 31.12.2010 con possibilità di rinnovo (art. 5 capitolato speciale).
6. **Oggetto dell' appalto** : gestione della Residenza Sociale Assistita per Anziani "Roberto Bertelli" di Pontedera. Nel capitolato di appalto sono specificate la natura e le caratteristiche del servizio proposto, gli oneri a carico dell' appaltatore, i criteri cui attenersi per la redazione del progetto di organizzazione e conduzione della struttura. L'offerta deve comprendere nel prezzo il costo del personale impiegato, le eventuali sostituzioni, il costo dei generi alimentari ed extra-alimentari necessari, oltre una quota per interventi di minuta manutenzione.
7. **Prezzo a base d' asta** : 254.807,70 (oltre IVA 4%).
8. **Richiesta di documenti** : il capitolato di appalto ed i relativi allegati sono disponibili su internet all'indirizzo www.comune.pontedera.pi.it.
A richiesta dell' impresa, potrà essere effettuato, previo accordo con l' URP CENTRO CITTA', un sopralluogo presso la struttura per la verifica degli spazi disponibili e delle attrezzature esistenti. Referente per il sopralluogo è la sig.ra Giorgi Michela – URP CENTRO CITTA' – tel. 0587/299248.
9. **Modalità e termine per il ricevimento delle offerte**: l' offerta, redatta secondo le modalità indicate negli artt. 5 e 6 del capitolato speciale, dovrà pervenire entro le ore 13 del 22/12/2009 a rischio del mittente, per posta a mezzo raccomandata A.R. o tramite apposito incaricato. Farà fede il timbro di arrivo in Comune.
10. **Indirizzo dell' offerta** : Comune di Pontedera – URP CENTRO CITTA' - Corso Matteotti 37-56025 Pontedera (Pisa).
11. **Data di svolgimento della selezione: 23 Dicembre 2009**
12. **Cauzione provvisoria**: per la presentazione dell'offerta è richiesta una cauzione provvisoria del 2% effettuata nelle forme indicate nel capitolato speciale.
13. **Modalità di finanziamento e pagamento** : al finanziamento della spesa si provvederà con mezzi ordinari di bilancio. Le fatture potranno essere emesse mensilmente; il corrispettivo verrà liquidato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura stessa.
14. **Forma giuridica del raggruppamento di imprenditori**: consorzi di cooperative sociali, cooperative sociali temporaneamente raggruppate, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale di fornitura.
15. **Requisiti professionali, di capacità tecnica ed economico-finanziaria richiesti per partecipare alla selezione**:
 - iscrizione alla Camera di Commercio, Industria , Artigianato e Agricoltura per la categoria idonea all' appalto;

- iscrizione all' apposito Albo regionale delle Cooperative sociali di tipo A o, per i loro consorzi, di tipo C;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/06.
- Una capacità economica e finanziaria adeguata all'importo del servizio ivi compreso il possesso o l'impegno ad attivare, in caso di aggiudicazione, una sede operativa preferibilmente nell'ambito territoriale della zona socio-sanitaria in cui si svolge il servizio o quantomeno nel territorio provinciale in cui si svolge il servizio, idonea a costituire effettivo punto di riferimento per l'utenza.
- Dimostrare che l'erogazione del servizio rientra fra le proprie finalità statutarie.
- La coerenza fra la gestione del servizio e le normative inerenti il settore di appartenenza del soggetto.
- L'impegno all'applicazione del CCNL di lavoro di settore (come previsto dalla legge 327/2000).
- L'impegno a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati.

16.Documentazione da allegare all' offerta:

- a) ricevuta di versamento della cauzione provvisoria effettuata nelle forme indicate nel capitolato speciale;
- b) attestazione o dichiarazione sostitutiva in bollo di cui al precedente punto 15, secondo lo schema allegato al Capitolato speciale d'appalto.

17.Periodo di tempo durante il quale l' offerente è vincolato alla propria offerta: 120 giorni solari continuativi dalla data della selezione.

18.Criteri di aggiudicazione:

I servizi alla persona sono affidati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al merito tecnico organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo.

Nella valutazione delle offerte al prezzo è attribuito un peso del 30%, al merito tecnico organizzativo del 35% e alla qualità dell'offerta del 35%.

Per la valutazione del merito tecnico organizzativo, della qualità dell'offerta e del prezzo l'Amministrazione aggiudicatrice procederà, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, ai sensi della L.R. 87/97 e in base alle Direttive transitorie per l'affidamento dei servizi alla persona approvate con Del. Consiglio Regionale n.199 del 31.10.01.

Nell'attribuzione dei punteggi la commissione proposta alla valutazione opererà tenendo conto del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio.

L'aggiudicazione viene effettuata a favore dell'impresa che riporta complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione assumerà carattere definitivo soltanto dopo l'approvazione del risultato di gara da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione potrà non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso.

19. Avviso sui risultati della procedura di affidamento: la stazione appaltante non acconsente alla pubblicazione dei risultati della procedura di affidamento (art. 65 comma 4 del D,Lgs. 163/2006).

20. Cause di esclusione:

Saranno escluse dalla gara le ditte che:

- non abbiano presentato la cauzione provvisoria nell' importo e nella forma richiesti;
- non abbiano espressamente attestato e/o dimostrato la sussistenza dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria richiesti nel presente avviso e nel capitolato speciale;
- non abbiano dichiarato di aver preso conoscenza e di accettare le condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso e nel capitolato;

- abbiano presentato l' offerta oltre il termine previsto nel presente bando od in aumento rispetto all'importo a base di selezione;
- rientrino anche in uno solo dei motivi di esclusione specificata nell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel L. R. Toscana 87/97 e le prescrizioni del capitolato speciale di appalto.

SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

OGGETTO: SELEZIONE TRA COOPERATIVE SOCIALI O LORO CONSORZI PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA "RESIDENZA ASSISTITA ROBERTO BERTELLI" DEL COMUNE DI PONTEDERA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede in _____ Via _____ C.F.dell'impresa n. _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate):

- che l'erogazione dei servizi oggetto di affidamento rientra tra le finalità statutarie della Cooperativa sociale;
- di aver preso conoscenza e di accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali o che possano influire sull'esecuzione della fornitura, e di aver giudicato le condizioni medesime nel loro complesso adeguate e tali da consentire l'offerta che, a parte, sarà per fare;
- di aver preso conoscenza e di accettare le condizioni e prescrizioni contenute nel bando e nel capitolato e che la fornitura proposta risponde esattamente alle specifiche tecniche e di qualità richieste nel capitolato stesso;
- che l'Impresa non si trova nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- che i nominativi di coloro che ricoprono le cariche sociali dell'Impresa sono i seguenti:
del titolare - (per ditte individuali) _____
dei soci accomandatari ed eventuali direttori tecnici (per le S.A.S.) _____
di tutti i soci ed eventuali direttori tecnici (per le S.N.C.) _____
del legale rappresentante, amministratori, consiglieri, direttori tecnici (per gli altri tipi di Società) _____
- che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria idonea all'appalto;
- che l'impresa è regolarmente iscritta all'albo delle cooperative sociali di tipo A (o di tipo C per i loro consorzi);
- che non risulta a carico del rappresentante legale (se trattasi di ditta individuale) o di tutti i soci (se trattasi di Società in nome collettivo) o dei soci accomandatari (se trattasi di Società in accomandita semplice) o degli amministratori muniti di potere di rappresentanza(per gli altri tipi di Società) alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività, alcun errore grave nell'esecuzione di forniture o nell'adempimento di obblighi contrattuali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;

-di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in precedenti gare ed appalti di forniture;

-di essere in possesso di congrua capacità economica/finanziaria attestata dai bilanci degli ultimi due anni;

-di poter effettuare la fornitura nei termini temporali richiesti;

-di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, conformemente a quanto disposto dall'art.1 comma 5 della L.327/2000;

-di aver ottemperato alla norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L.n.68/99 e di allegare la certificazione degli uffici competenti;

Lo scrivente acconsente ai sensi della legge 196/03 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

IL DICHIARANTE

SOTTOSCRIZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 - PRESENTAZIONE IN ALLEGATO DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' (FOTOCOPIA FRONTE RETRO).

COMUNE DI PONTEDERA

CAPITOLATO SPECIALE DI AFFIDAMENTO

ART.1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina per la formulazione delle offerte per la gestione della "Residenza Sociale Assistita Roberto Bertelli" del Comune di Pontedera.

Nello specifico allegato sono riportate le prescrizioni tecniche relative all'organizzazione del servizio ed i parametri da tenere presenti nella redazione del progetto di gestione.

ART.2 AMMONTARE DELL' APPALTO

L'importo a base d'appalto è fissato in Euro 254.807,70 esclusa I.V.A, che verrà applicata a termini di legge, nella misura del 4% attualmente prevista per le cooperative sociali, fatte salve successive variazioni.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto partirà a far data dal 01/01/2010 fino al 31/12/2010. E' fatta salva da parte del Comune, anche autonomamente e perdurando le motivazioni che hanno indotto all'affidamento del servizio, previa verifica di riscontro positivo del servizio, sentita la disponibilità della controparte, di riaffidare il servizio fino ad un massimo di tre volte attraverso atto dirigenziale, alle medesime condizioni, fatti salvi gli eventuali adeguamenti economici nella misura dell'inflazione programmata.

ART. 4 TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il termine indicato nell' avviso di selezione, a pena di esclusione dalla selezione.

ART. 5 ELEMENTI DI CUI SI COMPONE L' OFFERTA

L'offerta si compone dei seguenti documenti:

1. relazione tecnica-organizzativa da cui risultino, ben distinti, gli elementi oggetto di valutazione come indicati al successivo art. 11;
2. prezzo offerto per lo svolgimento complessivo del servizio, scritto in carta legale e posto in busta separata, chiusa e controfirmata sui bordi di chiusura.

Nel seguito del presente capitolato, con il termine offerta si intende l' insieme dei documenti indicati al presente articolo .

ART.6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le cooperative interessate dovranno presentare l' offerta su carta legale , entro e non oltre il termine indicato nell' avviso di selezione, indirizzata all' URP CENTRO CITTA' del Comune di Pontedera.

In caso di contrasto tra le indicazioni di prezzo riportate nell' offerta, prevarranno quelle più favorevoli all' Amministrazione.

Non sono ammissibili le offerte il cui costo complessivo risulti in aumento rispetto al prezzo a base indicato nel presente capitolato di oneri.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, controfirmata sulle chiusure , recante la dicitura "Contiene offerta per la gestione della Residenza Sociale Assistita Roberto Bertelli".

La busta contenente l'offerta dovrà essere racchiusa in un' altra busta nella quale sarà inserita anche la ulteriore documentazione richiesta e specificata nell'avviso di selezione. Nella busta esterna dovrà essere

apposta la ragione sociale o denominazione della cooperativa proponente e la scritta ben evidenziata "NON APRIRE - CONTIENE PROPOSTA E DOCUMENTAZIONE PER SELEZIONE DEL GIORNO 23/12/2009, RELATIVA ALL' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA "RESIDENZA SOCIALE ASSISTITA ROBERTO BERTELLI" oltre all' indirizzo dell' Ufficio destinatario che è il seguente : Comune di Pontedera – URP CENTRO CITTA' - Corso Matteotti 37 - 56025 Pontedera (Pisa).

La proposta dovrà pervenire al Servizio Protocollo del Comune entro il termine indicato nel bando, a rischio del mittente, per posta a mezzo raccomandata A.R. o tramite apposito incaricato. In ambedue i casi farà fede il timbro di arrivo in Comune e, per i plichi consegnati a mano, l'orario apposto dal personale incaricato della ricezione in presenza dell'interessato.

Le buste pervenute oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione ed in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere revocata e, per la cooperativa assegnataria del servizio, è immediatamente e formalmente impegnativa sulla base delle previsioni del capitolato di oneri, anche prima della stipula della convenzione conseguente.

ART. 7 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La cooperativa dovrà garantire la validità dei prezzi e di tutto quanto è compreso nella proposta per un minimo di 120 (centoventi) giorni dalla data della presentazione.

Dopo la firma della convenzione i prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti, fissi e invariabili per tutta la durata dell' affidamento.

I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere considerati dalla Cooperativa remunerativi, in quanto dovranno tener conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e pertanto la Cooperativa è impegnata a non pretendere sovrapprezzi o indennità speciali durante l'esecuzione dello stesso. Nulla sarà pertanto dovuto alla cooperativa aggiudicataria a titolo di variabilità di prezzi e/o tariffe, indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere anche imprevedibili.

Il progetto di organizzazione e conduzione del servizio presentato sarà parimenti vincolante ed ai suoi contenuti sarà fatto riferimento nella convenzione da stipularsi con la cooperativa aggiudicataria.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL' OFFERTA

L'offerta dovrà essere corredata dei documenti richiesti per essere ammessi alla selezione ed indicati nell' avviso.

ART. 9 REQUISITI PROFESSIONALI, DI CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICO-FINANZIARIA RICHIESTI

Tali requisiti sono specificamente indicati al punto 15 dell'avviso di selezione. La cooperativa che risulterà vincitrice della selezione sarà soggetta alla verifica di quanto dichiarato e/o autocertificato in fase di gara; l'esito negativo della verifica comporta la decadenza dall'affidamento.

ART. 10 CONSORZI O ASSOCIAZIONI DI COOPERATIVE

E' consentita la partecipazione di consorzi di cooperative sociali e di cooperative sociali appositamente e temporaneamente raggruppate, sempre ché ciascuno dei partecipanti al raggruppamento risulti iscritto all' apposito albo regionale.

In tali casi, i requisiti professionali e l' assenza di cause di esclusione debbono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese associate. I requisiti tecnici ed economici possono essere dimostrati congiuntamente dal consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese.

La proposta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione del servizio, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo.

La proposta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Le singole cooperative, facenti parte del gruppo prescelto nella selezione, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al presente articolo e risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale della cooperativa capogruppo.

Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla convenzione, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra le imprese riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento della cooperativa mandataria, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire la convenzione con altra cooperativa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo indicato al quinto capoverso del presente articolo ovvero di recedere dalla convenzione.

In caso di fallimento di una cooperativa mandante, la cooperativa mandataria, qualora non indichi altra cooperativa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Le cooperative che intendono presentare l' offerta in forma consorziata o raggruppata non possono contemporaneamente presentarla a titolo individuale, né partecipare a più consorzi o raggruppamenti, pena l' esclusione dalla gara.

ART. 11 CAUZIONE

A titolo di cauzione definitiva l'offerente dovrà provvedere al versamento previsto di legge, pari al 10% dell'importo al netto dell'IVA. Per la presentazione dell'offerta è richiesto il versamento di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA da effettuarsi presso la Tesoreria comunale, Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, sportello di Pontedera -P.za Martiri della Libertà -Pontedera-(PISA) in contanti o mediante bonifico bancario coord IBAN IT 76 V 08562 70910 000030002018, oppure mediante idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa di pari importo per la durata di mesi 6 (sei) a decorrere dalla data di espletamento della gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita all'impresa aggiudicataria al momento della stipulazione del contratto. Alle altre imprese detta cauzione sarà restituita dopo la gara di appalto. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

ART. 12 CRITERI DI VALUTAZIONE

L' esame delle proposte sarà effettuato sulla base dei criteri indicati dal D.P.C.M. 30.03.01, dall' art. 12 comma 8 della L.R.T. 24.11.97 n.87 e alle direttive transitorie per l'affidamento dei servizi alla persona approvate con D.C.R.T. n.199 del 31.10.2001, attribuendo a ciascun elemento un punteggio massimo determinato in base agli elementi (e rispettivi pesi specifici) di seguito indicati.

MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO

Il merito tecnico organizzativo attiene all'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto di affidamento.

Il punteggio massimo attribuibile è di 35/100.

Un punteggio inferiore a 21/35 comporta l'esclusione dell'offerta.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purchè uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, pari a 35/100.

Il merito tecnico organizzativo è valutabile sulla scorta dei seguenti elementi:

- qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'impresa, intesa come possesso di titoli professionali e anzianità di servizio legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento (punti da 0 a 8);
- formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'impresa (punti da 0 a 3);
- servizi socio-sanitari ed educativi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto dell'appalto gestiti nel triennio precedente dal concorrente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento (punti da 0 a 6);
- modello organizzativo dell'impresa inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante dell'azienda o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 626/94- e alle persone che vi si dedicano stabilmente) (punti da 0 a 3);
- attività di progettazione-coprogettazione – finanziate o autofinanziate – sviluppate nell'area su cui insiste il servizio oggetto di affidamento e finalizzate alla implementazione di reti di protezione e promozione sociale (L.R.72/97, L.R. 22/99, L.285/97, altre leggi di interesse sociale, programmi UE, ecc.) sviluppate sull'area in cui insistono i servizi oggetto del presente avviso di selezione (punti da 0 a 5);
- entità dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, di cui le imprese abbiano la disponibilità o che siano stati attivati in precedenza, nell'espletamento dello stesso servizio (punti da 0 a 3);
- servizi alla persona autonomamente attivati sullo stesso territorio ed autorizzati e/o accreditati (punti da 0 a 3);
- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 (punti da 0 a 4)

DOCUMENTAZIONE PROBATORIA

Relazione sul livello tecnico/organizzativo e sull'attività di formazione della cooperativa, autocertificate.

QUALITÀ' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico organizzativa.

Il punteggio massimo attribuibile è di 35/100.

Un punteggio inferiore a 21/35 comporta l'esclusione dell'offerta.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purchè uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, pari a 35/100.

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- a) rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi:
 - analisi dei bisogni dell'utenza
 - programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi
 - programma di gestione tecnico-organizzativa
 - predisposizione del manuale di autocontrollo per il rispetto delle norme igienico sanitarie nello svolgimento del servizio(D. Lgs.155/97);
(Punti da 0 a 20)
- b) sinergie, da realizzare, mediante accordi documentati, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione,

all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza;

(Punti da 0 a 9)

- c) impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori; (Punti da 0 a 2)
- d) inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da realizzare mediante documentati accordi, sinergie e forme di collaborazione con cooperative di tipo B, ai sensi della legge 381/1991 ovvero inserimento lavorativo di disabili in numero superiore alle quote di riserva previste all'art.3 della legge 12 marzo 1999, n.68; (Punti da 0 a 4)

DOCUMENTAZIONE PROBATORIA

Tali elementi vengono valutati nel modo in cui emergono dal progetto presentato.

PREZZO

LA BASE ECONOMICA DI RIFERIMENTO VIENE DEFINITA TENENDO CONTO DEI SEGUENTI ELEMENTI DI CALCOLO:

- costo contrattuale derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni sindacali e datoriali firmatarie dello stesso CCNL;
- costi di coordinamento derivanti dalla autonomia organizzativa dell'impresa;
- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento del servizio;
- costi generali (nelle percentuali previste per il settore dei servizi);
- costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro (D. Lgs. 626/94 e successive modifiche);
- riferimento all'utile d'impresa.

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di 30/100.

La valutazione dell'economicità delle offerte è realizzata attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso.

Il punteggio massimo previsto dovrà essere attribuito rispetto a una percentuale di ribasso del 5,5%.

RIBASSO %		PUNTEGGIO
DA	A	
0	0,49	19
0,50	0,99	20
1,00	1,49	21
1,50	1,99	22
2,00	2,49	23
2,50	2,99	24
3,00	3,49	25
3,50	3,99	26
4,00	4,49	27
4,50	4,99	28
5,00	5,49	29
5,50	E oltre	30

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

L'avvio dell'esame delle offerte pervenute è previsto per il giorno successivo al termine della ricezione delle offerte. L'esito del procedimento sarà comunicato a tutte le imprese partecipanti alla selezione.

ART. 13 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta ed in rapporto all'applicazione dei contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle cooperative sociali, l'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'aggiudicazione

definitiva può, sospendendo la procedura, chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendolo dalla selezione e affidando quindi il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle proposte.

ART. 14 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono riportati nell' avviso di selezione.

ART. 15 DECADENZA DALL' AFFIDAMENTO

Alla cooperativa che avrà presentato la miglior proposta sarà richiesto di sostituire l' autocertificazione presentata in sede di selezione con le certificazioni e la documentazione dimostrativa di quanto dichiarato.

L'Amministrazione potrà inoltre sottoporre a verifica gli elementi oggetto di valutazione dichiarati dalla ditta nella proposta.

Qualora la Cooperativa non sia in grado di presentare le certificazioni e la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti ed autocertificati in sede di selezione, ovvero non superi con esito positivo gli accertamenti di cui al successivo art. 23, **decadrà automaticamente dall'affidamento** ed il servizio sarà affidato al successivo concorrente che abbia prodotto la migliore offerta rispetto agli altri partecipanti.

La stessa procedura sarà adottata nei confronti del nuovo aggiudicatario e, all' occorrenza, fino ad ultimazione della graduatoria delle proposte, anche negli altri casi previsti di decadenza o revoca dell' affidamento.

ART. 16 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La cooperativa aggiudicataria dovrà presentarsi per la sottoscrizione della convenzione entro il termine perentorio comunicato dall' Amministrazione, comunque non inferiore a sette giorni dalla data dell' aggiudicazione; entro tale termine la cooperativa aggiudicataria deve acquisire tutte le certificazioni e documentazioni richieste dall' Amministrazione e specificate nella comunicazione di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale potrà avviare il servizio dopo lo svolgimento della selezione, anche prima della stipula della relativa convenzione, previo accertamento di tutti i requisiti richiesti per la stipula della convenzione.

La cooperativa aggiudicataria dovrà osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali , di igiene,di medicina del lavoro ,prevenzione infortuni per il personale incaricato dell' esecuzione del servizio .

La cooperativa aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli immobili, nonché a terzi, in dipendenza dello svolgimento del servizio, esonerando da ogni responsabilità in proposito l'Amministrazione Comunale.

Contro tali rischi la cooperativa stipulerà apposite polizze assicurative.

La Cooperativa si sottopone al divieto di cessione parziale o totale della convenzione, nonché di subappalto, salvo preventiva autorizzazione dell' Amministrazione, nei limiti ed alle condizioni previsti dalle norme vigenti, **pena la risoluzione automatica della convenzione**.

La cooperativa, all'atto della sottoscrizione della convenzione, è tenuta a versare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (art.113 del D.Lgs. 163/06). Detto deposito può essere costituito presso la Tesoreria del Comune di Pontedera, Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, Sportello di Tesoreria Piazza Martiri della Libertà 9, in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge dell'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. lgs. 1/1/93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò

autorizzata dal Ministero del tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'assegnazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva verrà svincolata al termine dello svolgimento del servizio.

ART. 17 MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

Le fatture potranno essere emesse mensilmente; il corrispettivo verrà liquidato entro 60 giorni dal ricevimento di ciascuna fattura, previa verifica sulla regolare esecuzione del servizio nei termini previsti dalla convenzione.

ART. 18 PENALI

La convenzione prevederà specifiche penali al verificarsi di inadempienze anche a carattere qualitativo oltretutto quantitativo.

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopraddetti saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture emesse o, in assenza di queste, saranno trattenuti sul deposito cauzionale di cui all'art.10.

ART. 19 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione della convenzione ai sensi del D.M. del 28.10.1985, artt.37, 38, 39 e 40:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la Cooperativa delle spese sostenute, dei servizi eseguiti, dei mancanti guadagni;
- b) per motivi di pubblico interesse, come previsto nell' art. 23 del predetto decreto ministeriale;
- c) in caso di frode, di grave negligenza di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Cooperativa;
- e) nei casi di sub-appalto non autorizzati dall'Amministrazione, come previsto all'art. 9 del predetto decreto ministeriale;
- f) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- g) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci.

La Cooperativa può chiedere la risoluzione della convenzione:

- a) in caso di impossibilità ad eseguire il servizio, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Cooperativa, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile;
- b) nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto della convenzione oltre un quinto dell' importo dell' appalto inizialmente previsto.

La risoluzione della convenzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

ART. 20 MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE.

La risoluzione della convenzione viene disposta con delibera della Giunta Municipale. Della assunzione della delibera viene data comunicazione all'aggiudicatario con notificazione a mezzo d'ufficiale giudiziario.

ART. 21 EFFETTI DELLA RISOLUZIONE.

Con la risoluzione della convenzione sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della cooperativa inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dalla convenzione risolta. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove esso non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dello stesso.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 22 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative all' affidamento , comprese quelle contrattuali, saranno ad intero carico della Cooperativa aggiudicatrice.

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla selezione, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono ad intero carico del fornitore.

L' affidamento è soggetta alle norme relative alla istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) di cui al D.P.R. 26/10/72 n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla disciplina dell'imposta di registro di cui al D.P.R. 26/10/72 n. 634 e successive modifiche ed integrazioni. L' IVA verrà applicata all' aliquota agevolata del 4% prevista per i servizi affidati alle cooperative sociali.

ART. 23 DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA

Il soggetto economico aggiudicatario dichiara di eleggere il proprio domicilio fiscale presso la sede Municipale del Comune di Pontedera, corso Matteotti, 37 Pontedera, ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti alla convenzione e di eleggere per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura la competenza del Foro di Pisa.

ART. 24 ACCERTAMENTI ANTIMAFIA

La cooperativa prescelta sarà, eventualmente, sottoposta agli accertamenti antimafia previsti dal decreto legislativo 8 agosto 1994 n. 490 e successive modificazioni, contenente disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994 n. 47 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora i suddetti accertamenti risultassero in contrasto con le previsioni normative, **l'affidamento del servizio sarà annullata** e si procederà a nuova aggiudicazione ai sensi del precedente art. 14.

ART. 25 DISCIPLINA GENERALE E RESIDUALE

Oltre alle prescrizioni dell' avviso di selezione, del presente capitolato e dei suoi allegati , per quanto in essi non previsto, le cooperative concorrenti e la cooperativa aggiudicataria dell' affidamento sono tenute all'esatta osservanza delle disposizioni e delle norme vigenti per gli appalti di servizi ed alle previsioni della L.R. 87/97 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di tutte le altre leggi e disposizioni in materia che sono o andranno in vigore durante il corso dell' affidamento.

Allegato al capitolato speciale di appalto

PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LA FORMULAZIONE DEL PROGETTO

I. FINALITA'

La Residenza Sociale Assistita "Roberto Bertelli" sorge nel Centro di Pontedera, circondata da un giardino al margine del fiume Era e confinante con un parco pubblico.

L'obiettivo di tale struttura è quello di dare una risposta residenziale agli anziani autosufficienti che, per motivi vari, si trovano nelle condizioni di abbandonare la propria famiglia o il proprio domicilio per essere inseriti in un contesto abitativo integrato e dotato di servizi di sostegno.

Gli anziani in tale modo non sono costretti a radicali e traumatici mutamenti di vita e le attività che si trovano a svolgere nel contesto della vita quotidiana (igiene della persona, pulizia della camera e della casa, relazioni sociali ect.) costituiscono quindi i migliori e più efficaci ausili di mantenimento delle funzioni.

Il presente capitolato è riferito, quindi, ad un programma di intervento per una idonea gestione della struttura di cui sopra.

Tale intervento si compone di diverse attività per l'erogazione dei servizi così classificati:

- A) servizio mensa - lavanderia - sorveglianza notturna
- B) manutenzione minuta dell'immobile e del giardino
- C) aiuto alla persona
- D) attività tendenti a favorire la vita di relazione
- E) gestione del programma mensile delle attività ricreative
- F) gestione piani individualizzati.

II. PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni che devono essere erogate a corrispettivo del prezzo di appalto, rapportate all'espletamento dei servizi descritti al punto 1, risultano le seguenti, distinte per le correlative attività:

1) Servizio mensa. - L'organizzazione della preparazione della prima colazione, pranzo e cena come la somministrazione delle stesse, che dovrà avvenire nella sala da pranzo (salvo situazioni particolarissime e temporanee in cui può essere servita in camera), è lasciata all'iniziativa della Ditta appaltatrice. Il personale impiegato per la preparazione e la somministrazione dei pasti dovrà essere in possesso dell'attestato relativo alla normativa HACCP (d.lgs. 155/97 e successive modifiche ed integrazioni) in materia di igiene degli alimenti.

L'organizzazione per la preparazione e somministrazione dei pasti sarà improntata ai criteri di funzionalità ed economicità salvaguardando due aspetti fondamentali: l'attuazione della dieta predisposta dal competente organismo dell'Azienda ASL n. 5 e predisposizione dei pasti per un numero di soggetti massimo di 13 anziani.

E' obbligatorio il mantenimento della spesa nel budget prestabilito.

E' in programma una modifica dell'organizzazione del servizio che oltre a Residenza residenziale per 13 ospiti autosufficienti, accoglierà un Centro Sociale e un Centro Diurno per autosufficienti finalizzato a fornire una risposta diurna agli anziani del quartiere. Per l'anno 2010 tale gestione avverrà in base al Progetto "Insieme nella Bella Età" promosso da Società della Salute Valdera e Comune di Pontedera.

2) Manutenzione minuta e piccoli interventi a carattere straordinario sull'immobile e il giardino. L'organizzazione per la pulizia dei locali e del giardino, così come la turnazione per garantire il servizio di sorveglianza notturno, la compresenza nelle ore diurne e il servizio di lavanderia, sarà lasciata all'iniziativa autonoma della Ditta aggiudicataria dell'appalto. Questa, in spirito di collaborazione con il Funzionario Comunale Responsabile del Servizio, o suo incaricato, sottoporrà un modello di organizzazione improntato alla funzionalità ed economicità che, comunque, dovrà tener conto delle seguenti disposizioni:

- a) il riassetto e la pulizia della cucina, della sala da pranzo e dei bagni dovrà avvenire almeno due volte al giorno.
- b) tutti i giorni dovrà essere effettuata la pulizia degli ingressi, scale e del salone-soggiorno.
- c) almeno una volta al mese dovrà essere effettuata la pulizia delle finestre e porte, infissi, rivestimenti della cucina e dei bagni, degli spazi esterni ecc...

d) Le camere degli ospiti saranno oggetto di pulizia approfondita, secondo una turnazione prestabilita, almeno una volta ogni 15 giorni. La manutenzione ordinaria, così come l'attuazione di interventi di manutenzione straordinaria, (questi ultimi da autorizzarsi formalmente dal Comune), dovranno mantenersi nel budget stabilito. Relativamente alla manutenzione del giardino, sono previsti due interventi annuali a carattere straordinario a carico del Comune per operazioni quali potature alberi o rimozione rami danneggiati e/o rimozione piante danneggiate o secche.

3) Attuazione del programma mensile delle attività ricreative previste nei piani individualizzati. Nel corso dell'anno 2010 proseguirà all'interno della struttura il Progetto "Insieme nella Bella Età", promosso da Società della Salute Valdera e Comune di Pontedera e avente come obiettivo la creazione di un nuovo punto di aggregazione sul territorio per la partecipazione degli anziani, una maggiore integrazione tra ospiti ed anziani al fine del mantenimento della vita di relazione e delle capacità ed autonomia proprie. Le attività ricreative e di svago saranno organizzate prevalentemente nel pomeriggio all'interno della struttura con un'uscita almeno settimanale (ovvero, in caso di diversa volontà degli ospiti, con organizzazione di attività aperte ad esterni, quali bambini, associazioni o altro); saranno predisposti dolci e piccoli rinfreschi per i compleanni degli ospiti e feste annuali in particolari ricorrenze (ad esempio quella di primavera e quella natalizia) aperte alla partecipazione esterna ed in collaborazione con il Comune.

4) Gestione del progetto individuale con attività di aiuto alla persona e sostegno, ove necessario, nella pulizia personale e della camera. Ove si rilevi, magari temporaneamente e per motivi particolarissimi, di doversi sostituire all'anziano per la pulizia giornaliera della camera o per rispondere ai bisogni dello stesso sarà, sentito l'anziano e/o i familiari, individuato personale esclusivamente per il tramite dell'organizzazione responsabile della gestione della struttura con spesa a carico dell'ospite destinatario e dei familiari dello stesso.

Individuazione attuazione e verifica di attività ricreative congeniali all'anziano mantenendo più possibile le attività che svolgeva nella propria abitazione. L'anziano potrà aiutare volontariamente nella pulizia del salone o del giardino e partecipare all'organizzazione di attività interne o presso enti o associazioni all'esterno.

5) La struttura ospita anziani autosufficienti riconosciuti dalla commissione dell'A.S.L., ma qualora l'ospite perda l'autosufficienza, sarà predisposta, tramite i parenti o d'ufficio, la richiesta per l'ammissione in una struttura più adeguata.

Nel periodo che intercorre tra la nuova valutazione da parte dell'A.S.L. e il suo trasferimento in una nuova struttura più rispondente ai nuovi bisogni dell'anziano, questi e/o la sua famiglia saranno tenuti ad assicurare un'adeguata assistenza integrativa rispetto ai servizi offerti dalla struttura, esclusivamente per il tramite dell'organizzazione responsabile della gestione della struttura, che indicherà, d'intesa con il medico di famiglia competente, anche l'entità dell'assistenza integrativa necessaria.

III. COMPITI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

E' prevista una riunione mensile tra il Responsabile della struttura e il Funzionario Responsabile del Servizio o suo incaricato, e, se ritenuto necessario, gli anziani facenti parte dell'organismo di rappresentanza.

Riunioni straordinarie possono essere effettuate su richiesta formale di una delle parti, per specifiche e motivate situazioni.

Durante la riunione mensile il Responsabile della struttura riferirà sull'effettuazione delle prestazioni erogate con l'orario dei turni, le attività ricreative svolte, attuazione dei progetti individuali, anche con proposte che possono permettere il miglioramento del servizio. Verrà redatto specifico verbale che sarà sottoscritto da entrambe le parti e al quale sarà allegata specifica relazione di verifica del mese trascorso redatta dal Responsabile della struttura, con particolare riferimento alle attività svolte dal personale i cui compiti vengono di seguito riportati.

Sarà cura del personale sostenere l'anziano affinché provveda personalmente alla pulizia ed alla cura della propria persona, del vestiario e della camera da letto a lui assegnata.

Il personale provvederà inoltre al lavaggio degli indumenti dell'anziano utilizzando la lavatrice in dotazione e ad accompagnare l'ospite presso eventuali presidi sanitari o in plessi anche al di fuori del territorio comunale su richiesta del Servizio Sociale Comunale anche utilizzando volontari.

La cooperativa dovrà inoltre garantire adeguata formazione ed aggiornamento del personale impiegato nella struttura.

Sarà cura del Responsabile della struttura supervisionare affinché il servizio proceda al meglio, provvedendo alla tenuta e aggiornamento della seguente documentazione prevista dalla L.R. 28/80 e successive modifiche: registro delle presenze ospiti, registro delle presenze del personale con indicazione delle

mansioni e turni di lavoro; tabella dietetica, approvata dal Responsabile Servizio A.S.L., che sarà esposta in cucina e nella sala pranzo, cartelle personali contenenti i dati anagrafici, amministrativi, sociali e sanitari degli ospiti; registro delle terapie individuali; quaderno per le annotazioni giornaliere salienti per ciascun ospite, utile per le consegne fra gli operatori.

La cooperativa sociale dovrà inoltre stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con primaria assicurazione e massimali adeguati.

Il concessionario dovrà essere in possesso del relativo manuale di autocontrollo per l'esercizio della preparazione e somministrazione dei pasti come previsto dalle vigenti normative.

IV. COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, attraverso i suoi organi tecnici esplica le funzioni di indirizzo e di coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge le opportune azioni di controllo in ordine al corretto espletamento delle prestazioni richieste, anche da un punto di vista qualitativo. Potrà inoltre predisporre apposito questionario da distribuire agli ospiti almeno con cadenza annuale per la rilevazione della qualità del servizio in collaborazione con la cooperativa aggiudicataria.

In specifico l'Amministrazione attua le opportune azioni di controllo affinché siano adottate le metodologie previste.

Il Comune provvede alla:

- 1) Gestione delle ammissioni alla struttura e delle rette di compartecipazione;
- 2) Dimissioni e/o allontanamento dalla struttura sulla base della relazione dell'ente gestore;
- 3) Tiene i rapporti con il gestore del Servizio e con gli Enti affidanti;
- 4) Controlla che sia aggiornato a cura degli operatori il registro delle presenze e le cartelle personali;
- 5) Controlla la gestione della struttura, verificando i risultati nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali individuando modalità di verifica e vigilanza sullo svolgimento delle prestazioni con particolare riguardo alla qualità del servizio, all'assunzione del personale, alla tutela degli anziani, con visite periodiche ed altri strumenti di rilevazione che saranno comunicati preventivamente alla ditta;
- 6) Provvede al pagamento delle utenze ENEL, TELECOM, riscaldamento e acqua.
- 7) Il Comune concede alla Ditta l'uso della struttura e delle attrezzature per lo svolgimento delle mansioni scritte al punto II con le finalità previste punto I. Tali beni vengono inventariati e la Ditta dovrà provvedere alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria nei modi indicati al precedente punto II, rispondendone per la custodia e l'uso, salvo il normale deterioramento di utilizzo. In caso di inadempienza, sia nella custodia che nell'uso, il Comune si riserva di richiedere alla Ditta il risarcimento per il danno subito nelle forme più appropriate.

Il Comune si impegna a fornire alla Ditta i dati e le informazioni necessarie al corretto assolvimento delle prestazioni.

Il Comune è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità riguardo danni o incidenti agli strumenti e agli operatori che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto della convenzione.

V. GARANZIE RELATIVE ALLA BUONA TENUTA DEI LOCALI E DEGLI ARREDAMENTI

La Ditta aggiudicataria è responsabile dei beni comunali consegnati per la gestione del servizio (beni immobili e beni strumentali).

Dovrà dimostrare inoltre di avere stipulato idonea assicurazione a favore dell'Amministrazione Comunale per garantire danni ai beni comunali posseduti avverso pericoli di incendi, di furto o di danneggiamenti di qualsiasi natura, compreso i danni da atti vandalici di terzi.

All'atto della consegna dei beni comunali sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra i responsabili della struttura comunale e i rappresentanti della Ditta aggiudicataria da cui risulti l'effettivo stato dei beni e dei materiali consegnati.

Alla fine dell'attività sarà parimenti redatto verbale in contraddittorio fra i rappresentanti delle due parti e solo dopo la constatazione della restituzione sull'integrale stato di consegna si provvederà alla restituzione della cauzione e all'autorizzazione allo svincolo dei patti relativi alle polizze assicurative citate nel presente articolo.

VI. CRITERI PER LA FORMULAZIONE DEL PROGETTO

Nell'ambito dell'aggiudicazione della fornitura sarà assegnato, secondo quanto indicato all' art. 11 del capitolato speciale, un punteggio massimo di 70/100 per la qualità del progetto.

Per l'attribuzione di tale punteggio saranno tenuti presenti, oltre al rispetto delle prescrizioni sopra

enunciate, i seguenti elementi:

- partecipazione attiva degli anziani interessati all'organizzazione della vita comunitaria ed alla sua conduzione;
- potenzialità di relazioni esterne e collegamento con altre realtà associative del territorio e grado di apertura all'esterno della struttura nel rispetto del diritto alla tranquillità dell'anziano;
- proposte culturali e ricreative in rapporto al diverso grado di autosufficienza degli anziani inseriti;
- modalità organizzative atte a fronteggiare la compresenza di anziani autosufficienti ed anziani che stanno perdendo od hanno perso l'autosufficienza e sono in attesa di una struttura idonea ad accoglierli;
- economicità del servizio in rapporto alla qualità offerta;
- capacità di adeguamento dell'offerta in base alle preferenze degli ospiti;
- modalità di rapporto con i familiari degli ospiti per un mantenimento dei legami affettivi salvaguardando il diritto alla tranquillità dell'anziano.

Il Progetto dovrà contenere proposte concrete ed attuative delle indicazioni sopra delineate ed esplicitarsi utilizzando i seguenti schemi:

- organizzazione di una giornata tipo;
- ipotesi di turnificazione del personale impiegato;
- programma mensile di attività ricreativa e sociale con riferimento alla qualità delle proposte, al loro costo, all'utilizzo della rete dei servizi;
- modalità di acquisto e preparazione dei cibi;
- piano finanziario delle attività e servizi che verranno svolti.

Ai sensi dell' art. 5 del capitolato speciale di appalto, il progetto di organizzazione e conduzione del servizio presentato sarà vincolante per l' impresa aggiudicataria e ad esso sarà fatto riferimento nel contratto da stipularsi con l' impresa aggiudicataria.

Allegato al capitolato speciale di appalto

BILANCIO DI PREVISIONE

La previsione di spesa complessiva per il servizio , previsto dal 01.01.2010 al 31.12.2010, è di Euro 254.807,70 oltre IVA 4% pari a € 10.192,30, per un totale di € 265.000,00, suddiviso nelle voci relative al **costo del personale , per un importo di Euro 220.157,60 inclusa I.V.A. e spese generali per un importo di Euro 44.842,40 incluso I.V.A.**

Il servizio delle operatrici sarà articolato in tre turni giornalieri che consentano la copertura delle 24 ore per 365 giorni l'anno con la compresenza di n. 2 operatori nelle 12 ore diurne (ore 8-20).

Potrà inoltre essere previsto l'utilizzo dei volontari della cooperativa, che svolgeranno una funzione integrativa e di supporto alle attività. Nell'anno 2010 (fino al mese di novembre) sarà inoltre presente un operatore del servizio civile per un ammontare di 30 ore settimanali il quale collaborerà con gli operatori della cooperativa relativamente al supporto dell'anziano nelle attività quotidiane, così pure come nelle attività ricreative.

I volontari dovrebbero svolgere una funzione integrativa e di supporto. Integrativa nelle ore pomeridiane per l'attuazione delle iniziative ricreative e di svago previste nel programma specifico e supervisionato dal Responsabile della struttura. Di supporto nello svolgimento delle attività ordinarie della vita comunitaria e per l'attuazione degli interventi individuali previsti nello specifico piano.

L'importo complessivo di € 265.000,00 (IVA inclusa) dovrà intendersi, in linea di massima, così ripartito:

A	€220.157,60	(IVA inclusa)	per spese personale
B	€ 44.842,40	(IVA inclusa)	per spese generali

La voce spese generali calcolata sui 13 posti dovrà intendersi così suddivisa:

1) €38.842,40 (IVA INCLUSA) per:

- costi di funzionamento (piani di sicurezza ed autocontrollo alimentare, acquisti di dispositivi di protezione individuale);

- spese per acquisto di generi alimentari ed extra alimentari (per le pulizie , per il pronto soccorso, per le cucine), utensili, stoviglie biancheria e quant'altro acquisito per la gestione e rimarranno in uso alla struttura anche dopo il termine dell'affidamento.

- spese per attività ricreative, escursioni e quant' altro ritenuto utile al mantenimento delle condizioni di autosufficienza degli anziani ed alla loro integrazione sociale; possono essere previsti sia l'acquisto di oggetti o materiali utili alla realizzazione delle attività ricreative, sia l'utilizzo di beni e strumenti di terzi, sia emolumenti ad esperti e operatori , nonché l' impiego di personale volontario.

2) €6.240,00 (IVA inclusa) per

a) spese per lavori di manutenzione minuta, acquisto di materiali, spese di manodopera e, in situazioni di particolare urgenza, di lavori di manutenzione straordinaria richiesti e concordati tra le parti.

b) spese per acquisto di oggetti di vario tipo ,elettrodomestici e varie che passeranno al patrimonio comunale e saranno da questi regolarmente inventariati.

In riferimento alle spese di cui al punto 2 la ditta, alla scadenza di ogni trimestre, dovrà produrre la rendicontazione delle spese sostenute e debitamente concordate e autorizzate dall'Ente.