

ALLEGATO A

COMUNE DI PONTEDERA PROVINCIA DI PISA

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI CAMPI SPORTIVI COMUNALI DI QUARTIERE O FRAZIONE

IL DIRIGENTE DEL VII SETTORE (Servizi collettivi ed alla persona)

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende affidare in concessione, tramite esperimento di gara ufficiosa la gestione dei campi sportivi comunali di quartiere o frazione per la durata di anni 5 (cinque).

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Pontedera – Corso Matteotti, 37 – 56025 Pontedera (PI)
telefoni Centralino 0587-299111 – Servizio Sport 0587-55316 / Fax. 0587-52294

2. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Pontedera intende affidare, ai soggetti di cui al successivo punto 4, la gestione dei seguenti campi sportivi comunali di quartiere o frazione:

<i>denominazione impianto</i>	<i>località</i>	<i>Via/Piazza</i>
"Fratelli Marconcini" (compreso calciotto)	Capoluogo – quartiere Otrera	Via della Costituzione
"Filippo Orsini"	Capoluogo – quartiere Bellaria	Piazza G.Falcone e P.Borsellino
"Paolo Bachi" (compresa attigua area a verde attrezzato / giardino "Corradino D'Ascanio")	capoluogo	quartiere I Villaggi
"Fratelli Braccini"	frazione La Rotta	Via Comunale di Montecastello
"La Pineta"	frazione Montecastello	Via Comunale di Montecastello
"Treggiaia"	frazione Treggiaia loc. I Fabbri	Via delle Piscine
"Castellani"	frazione S.Lucia	Via di Chierichello
"I Pardossi"	frazione I Pardossi	Via del Ceppo

La gestione comprende:

1. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell'impianto affidato.
2. Utilizzo dell'impianto per attività proprie.
3. Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione.
4. La disciplina dell'affluenza del pubblico.
5. Allestimento e gestione del bar interno all'impianto, ove questo esista, per il quale si obbliga ad osservare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.
6. Accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - degli impianti elettrico, termico ed idrico.
7. Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce.
8. Manutenzione dei manti erbosi e delle altre eventuali superfici sportive.

9. Manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto.
10. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune di Pontedera.

Si precisa che le tariffe d'uso saranno determinate dal Comune.

Si precisa inoltre che la gestione degli spazi per gli allenamenti e per le partite sarà stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Si precisa infine che nelle ore mattutine, compatibilmente con le esigenze di manutenzione e di personale, gli impianti sportivi comunali dovranno essere messi a disposizione degli istituti scolastici di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta.

3. CESSIONE DEL CONTRATTO

In generale è vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo, salvo che per servizi specifici, autorizzati di volta in volta da parte dell'Amministrazione Comunale.

4. SOGGETTI AMMESSI

1. Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che svolgano attività calcistica.
2. Ad eccezione degli Enti di promozione e delle Federazioni sportive nazionali, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente punto 1):
 - 2.1. è ammessa l'offerta per la gestione di un solo campo;
 - 2.2. conseguentemente, potrà essere affidata la gestione di una sola struttura sportiva comunale;

5. PERSONALE

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di svolgere il servizio con proprio personale e/o soci e/o con personale di aziende o cooperative di servizio esterne.

E' fatto, altresì, obbligo di indicare le generalità anagrafiche del personale addetto allo svolgimento dei servizi, e primariamente del coordinatore e referente della gestione.

L'Aggiudicatario solleva il Comune da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

6. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni cinque, dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2011, con possibilità di rinnovo per un periodo di uguale durata. Il rinnovo è subordinato alla verifica complessiva, da parte del Dirigente competente, circa la correttezza, l'efficienza ed efficacia della gestione. L'Amministrazione Comunale sulla base della verifica effettuata, al momento del rinnovo contrattuale, si riserva la possibilità di modificare le condizioni economiche del rapporto.

7. PARTECIPAZIONE AL BANDO

I soggetti interessati dovranno inviare all'Amministrazione Comunale di Pontedera Corso Matteotti n. 37, Pontedera in busta chiusa e sigillata la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione unica, redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, secondo lo schema allegato "A";
2. relazione contenente quanto previsto all'art.10 del presente bando (punti A,B,C,D,E,G).

La documentazione trasmessa, obbligatoriamente, a mano o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontedera dovrà pervenire **entro le ore 13 del giorno 20 dicembre 2006** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: Bando per l'affidamento della gestione del campo sportivo

comunale _____ . L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

L'esito della gara verrà comunicato ai soggetti partecipanti mediante comunicazione da inoltrare via fax o per e-mail agli indirizzi concordati ed affisso all'Albo Pretorio.

8. CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Amministrazione Comunale indicherà la base annua di gara per le offerte in ribasso sul contributo erogato dal comune. Per l'impianto.....la base annua è fissata in (la cifra della convenzione fino ad oggi in atto).....La cifra indicata e risultante dal ribasso sarà erogata in 2 tranches semestrali che saranno erogate nel mese di gennaio e luglio di ciascun anno.

<i>denominazione impianto</i>	<i>località</i>	<i>Importo a base di gara (IVA esclusa)</i>
"Fratelli Marconcini" (compreso campo sintetico calciotto)	Capoluogo – quartiere Oltretra	€ 9.500,00
"Filippo Orsini"	Capoluogo – quartiere Bellaria	€11.500,00
"Paolo Bachi" (compresa attigua area a verde attrezzato / giardino "Corradino D'Ascanio")	capoluogo	€10.500,00
"Fratelli Braccini"	frazione La Rotta	€ 7.500,00
"La Pineta"	frazione Montecastello	€ 8.500,00
"Treggiaia"	frazione Treggiaia loc. I Fabbri	€ 7.000,00
"Castellani"	frazione S.Lucia	€ 6.000,00
"I Pardossi"	frazione I Pardossi	€ 6.000,00

9. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AFFIDATARIO

1) capacità tecniche:

- elenco principale dei servizi prestati, inerenti alla gestione degli impianti sportivi degli ultimi 5 anni e degli importi percepiti, indicazione numero medio annuo dei dipendenti e/o soci e numero dirigenti impiegati negli ultimi tre anni, descrizione attrezzature tecniche, materiali e strumenti, utilizzati per le prestazioni di cui sopra, numero dei soci che praticano attività sportiva, numero degli atleti tesserati per disciplina sportiva suddivisi per fasce di età; elenco delle sedi territoriali e attività sportiva e sportivo/agonistica praticata, elenco delle attività svolte a favore di giovani, anziani e diversamente abili.

2) capacità economica:

-presentazione bilancio dell'ultimo esercizio, nel caso di attività iniziata da almeno un anno o degli ultimi due esercizi negli altri casi.

3) le associazioni sportive dovranno essere costituite da almeno un anno a far data dal momento della pubblicazione del bando.

4) L'affidatario dovrà stipulare con compagnia assicurativa apposita polizza infortuni a tutela del personale e degli atleti, nonché polizza con idonea copertura RCT per danni derivanti dall'espletamento delle attività a cose, persone o beni mobili.

10. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà eseguita attraverso la procedura della gara informale documentata, mediante selezione tra i soggetti ammessi, classificati secondo criteri e punteggi ricavati esaminando le relazioni allegata alla domanda. La valutazione massima sarà di 120 punti.

In particolare:

- A. Punti da 1 a 30: assegnati mediante la valutazione del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al

radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto. L'associazione e/o Ente dovrà inoltre presentare elenco dei soci, distinguendo il numero degli associati tra i soci che praticano attività sportiva e gli altri. Inoltre dovrà produrre gli atti necessari ad identificare la consistenza organizzativa dell'associazione e/o Ente.

- B. Punti da 1 a 30 : assegnati mediante la valutazione dell'esperienza del settore ed il progetto di gestione.. Operatività pluriennale nella gestione di impianti sportivi pubblici. L'associazione e/o ente dovrà produrre attestati di gestione e/o atti di merito sportivo c/o associativo raggiunti nel corso degli ultimi cinque anni. Dovrà essere privilegiata la finalità di aggregazione tesa alla promozione sportiva ed avviamento allo sport. L'associazione, società c/o ente, dovrà produrre un progetto scritto annuale ove illustri il piano di intervento, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative nel quartiere in ambito sportivo, nonché il coinvolgimento del quartiere ove l'impianto è ubicato.
- C. Punti da 1 a 15: assegnati mediante la valutazione della qualificazione professionale istruttori e allenatori utilizzati: l'associazione dovrà certificare il numero e i curriculum degli istruttori federali e/o appartenenti ad enti di promozione sportiva che operano e/o collaborano con l'associazione.
- D. Punti da 1 a 15: assegnati mediante la valutazione dell'organizzazione di attività a favore dei giovani dei diversamente abili e degli anziani. Presentazione di un progetto scritto dove si illustri il piano di intervento pluriennale, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative ed inserimento di giovani, diversamente abili e anziani in ambito sportivo e relativo sviluppo attuativo, nonché il coinvolgimento del quartiere ove l'impianto è ubicato.
- E. Punti da 1 a 10: assegnati mediante la valutazione delle affidabilità di carattere economico nel senso che i fattori produttivi impiegati assicurino un risultato positivo nella gestione. L'associazione e/o ente dovrà produrre elenchi di beni e attrezzature di proprietà o ad altro titolo utilizzabili e le risorse finanziarie di cui dispone, nonché un bilancio economico preventivo delle varie attività.
- F. Punti da 1 a 10: assegnati mediante la valutazione della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto.
- G. Punti da 1 a 10: offerta a ribasso i 10 punti a disposizione per l'offerta economica saranno attribuiti all'offerta che risulterà la più bassa fra quelle pervenute.

L'aggiudicazione dell'affidamento in concessione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti mediante i singoli parametri di valutazione. A parità di punteggio si procederà in base al criterio della maggiore esperienza dimostrata.

11. GESTIONE UTENZE

Le utenze (luce, acqua e gas metano), sono a carico dell'Amministrazione comunale fino al 31/12/2006.

Entro tale termine, la società aggiudicatrice dovrà effettuare tutte le volture delle medesime a proprio nome, successivamente tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, dell'acqua, del gas per riscaldamento ed acqua calda sanitaria saranno a carico della società aggiudicatrice. In relazione a ciò, l'Amministrazione rimborserà una quota annua risultante dalla media dei consumi totali degli ultimi tre anni.

La somma di cui sopra sarà liquidata in maniera preventiva in due tranches corrispondenti ciascuna al 50% dell'intero importo, che saranno erogate a gennaio e luglio di ciascuna annata sportiva.

La documentazione relativa al pagamento delle bollette delle utenze va presentata ogni quattro mesi all'Ufficio Sport.

12. ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere ritirato presso l'Ufficio Sport in via della Stazione Vecchia n.3 a Pontedera. Tel. 0587 55316 fax 0587 52294 oppure scaricato dalla pagina web del Comune di Pontedera www.comune.pontedera.pi.it.

13. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà solo quando l'amministrazione comunale avrà accertato, a mezzo della certificazione prefettizia, l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 31.05.1965, n.575 e successive modificazioni e/o integrazioni.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) costituzione di cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo al netto dell'IVA, dovrà essere depositata in valuta corrente presso la Tesoreria comunale o titoli di Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. Detta cauzione, potrà essere costituita con fideiussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni.

b) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo di Euro

- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori Dlgs 626/94 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

c) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

IL DIRIGENTE DEL 7^ SETTORE
Riccardo Ferrucci