



COMUNE DI PONTERA
Provincia di Pisa

COPIA
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera Numero 80 del 22/04/2010

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2010.

L'anno duemiladieci il giorno ventidue del mese di Aprile alle ore 09:15 presso questa sede Comunale a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori :

MILLOZZI SIMONE	SINDACO	Presente
SONETTI MASSIMILIANO	VICESINDACO	Presente
CANOVAI LIVIANA	ASSESSORE	Presente
CECCHI MARCO	ASSESSORE	Presente
FRANCONI MATTEO	ASSESSORE	Presente
NOCCHI FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
PAPIANI MARCO	ASSESSORE	Presente
TOGNARELLI STEFANO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla riunione, ai sensi dell'art. 97, comma 4°, lettera a) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il Segretario Generale TRUGLIO MARIA.

Presiede il Sindaco MILLOZZI SIMONE.

Presenti n. 8 Assenti n. 0

Assiste alla seduta senza diritto di voto il Direttore Generale DANIELA DONATI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, il quale stabilisce che, negli Enti con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000 con il quale è stato riaffermato il concetto della distinzione fra le funzioni di indirizzo e quelle di controllo;

Rilevato che questo Ente ha una popolazione residente di circa 28.000 abitanti e pertanto è tenuto alla definizione del predetto piano esecutivo di gestione;

Visto il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2010, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 9.03.2010, immediatamente eseguibile;

Atteso che è stata approvata la relazione previsionale e programmatica unitamente al bilancio pluriennale ed annuale con deliberazione C.C.n.12 del 9.03.2010, e che la stessa è stata correlata con il programma di mandato, in maniera da costruire un sistema integrato di programmazione strategica che viene nel Peg dettagliata in programmazione operativa;

Premesso che l'art. 31 del Regolamento di Contabilità prevede che il Direttore Generale sottoponga alla Giunta, che lo approva entro i successivi trenta giorni, la proposta del Piano Esecutivo di Gestione entro un mese dalla data di approvazione del Bilancio sulla base delle proposte avanzate dai singoli Dirigenti;

Considerato che il Direttore Generale ha effettuato incontri con gli assessori e con i dirigenti per la definizione degli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione;

Viste le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo del quinquennio 2009-2014 definite con deliberazione del Consiglio Comunale n.78 del 21.07.2009, a seguito delle elezioni amministrative del giugno 2009;

Vista allo scopo la proposta del Piano Esecutivo di Gestione, predisposta dal Direttore Generale unitamente ai Dirigenti, in coerenza con la relazione previsionale e programmatica, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto corrispondente agli indirizzi di governo, così composta:

- ALLEGATO A) Prospetto di definizione dei programmi, progetti e dei relativi responsabili, collegati ai servizi di bilancio
- ALLEGATO B) Schede Peg
- ALLEGATO C) Elenco del personale e delle risorse strumentali
- ALLEGATO D) Articolazione del bilancio di previsione in risorse per l'entrata e in capitoli e centri di costo per l'uscita,

Rilevato che con i documenti sopra descritti si è inteso risolvere i diversi aspetti del piano esecutivo di gestione, nel quale è necessario:

- compiere un'articolazione ulteriore delle previsioni di bilancio, obiettivo al quale rispondono i documenti contenuti nell'allegato D);
- affidare obiettivi e conseguimento dei risultati ai Dirigenti al quale risponde l'Allegato B) secondo il quadro di definizione delle responsabilità di cui all'allegato A);
- affidare ai Dirigenti, unitamente agli obiettivi, le risorse necessarie per il loro conseguimento, esigenze alle quali rispondono i documenti allegati C) e D), sui quali può essere altresì

costruito il sistema di valutazione mediante indicatori in quanto viene esposto nel documento allegato B) anche il piano di attività;

Dato atto che, con ordinanza del Sindaco n. 345 del 30.12.2009, sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco;

Dato atto che con varie deliberazioni sono state istituite e confermate all'interno della struttura dell'Ente alcune posizioni organizzative e che gli incarichi di posizione organizzativa sono stati attribuiti fino al 31.12.2010;

Ritenuto di dover individuare pertanto nel documento di programmazione, quali responsabili oltre ai Dirigenti anche i Funzionari responsabili delegati ai quali sia stata conferita la P.O., all'interno dei programmi del settore di rispettiva appartenenza, con individuazione precisa degli obiettivi assegnati e del budget finanziario assegnato (definito questo negli allegati B e D al PEG stesso);

Ritenuto altresì di precisare alcune specifiche relativamente all'attuazione del Piano esecutivo di gestione, specialmente rispetto ai problemi relativi ai raccordi e al coordinamento, come meglio specificato nella parte dispositiva del presente atto;

Visto il parere favorevole espresso, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, in data 21/04/2010 dal Dirigente dello Staff Programmazione e Controlli, Fund Raising e Aziende Partecipate;

Visto, altresì, il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, in data 21/04/2010, dal Dirigente del 4° Settore, Responsabile di Ragioneria;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il regolamento di contabilità;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2010, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 9.03.2010 immediatamente eseguibile, così composto:

ALLEGATO A) Prospetto di definizione dei programmi, progetti e dei relativi responsabili, collegati ai servizi di bilancio

ALLEGATO B) Schede Peg

ALLEGATO C) Elenco del personale e delle risorse strumentali

ALLEGATO D) Articolazione del bilancio di previsione in risorse per l'entrata e in capitoli e centri di costo per l'uscita, allegato a sua volta suddiviso in entrata e spesa

2. Di dare atto che si è inteso con i documenti di cui sopra risolvere i diversi aspetti del piano esecutivo di gestione, con il quale è necessario:

- compiere un'articolazione ulteriore delle previsioni di bilancio, obiettivo al quale rispondono i documenti contenuti nell'allegato D;

- affidare obiettivi e conseguimento dei risultati ai Dirigenti ed ai Funzionari a cui sono state attribuite le posizioni organizzative all'interno dei vari settori ai quali risponde l'Allegato B);
 - affidare ai dirigenti ed ai Funzionari a cui sono state attribuite le posizioni organizzative all'interno dei vari settori unitamente agli obiettivi le risorse necessarie per il loro conseguimento, esigenze alle quali rispondono i documenti allegati C) e D); l'allegato A) contiene la specificazione degli interventi di spesa sui quali non si valuteranno i risultati, sugli stessi esiste solo una responsabilità operativa di corretta gestione per le finalità ivi indicate;
3. Di determinare, con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione, in base al bilancio annuale e alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai responsabili dei servizi individuati nelle figure dei Dirigenti dei settori ed ai Funzionari responsabili delegati ai quali sia stata conferita la P.O. con le precisazioni riportate nella premessa del presente atto;
4. Di precisare alcune specifiche relativamente all'attuazione del Piano esecutivo di gestione, specialmente rispetto ai problemi relativi ai raccordi e al coordinamento:
- oltre all'assegnazione delle risorse viene assegnata ai dirigenti ed ai Funzionari a cui sono state attribuite le posizioni organizzative all'interno dei vari settori anche la responsabilità rispetto all'acquisizione delle entrate;
 - gli obiettivi, individuati nell'allegato B), costituiscono la base per la misurazione dei risultati;
 - al fine della misurazione dei risultati sulla base programmatica, costituita dall'allegato B), devono essere presentati al Direttore Generale e da questi alla Giunta dei reports periodici, per valutare l'andamento complessivo dell'attività, base altresì del lavoro del nucleo di valutazione ai fini del riscontro dei risultati;
 - la pesatura degli obiettivi è contenuta nell'allegato B) di seguito alla descrizione degli stessi ed è determinata congiuntamente a quanto previsto nel sistema generale di valutazione dei dirigenti approvato con atto G.M. n. 301 del 12/11/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
 - l'allegato D), contenente la specificazione della parte nella quale si individua la responsabilità operativa, si riferisce a tutti i capitoli di uscita e comporta il potere di impegno;
 - per i titolari dei servizi trasversali la responsabilità operativa comporta il coordinamento necessario con l'utilizzatore finale, che costituisce il cliente interno per cui il primo ha poteri più limitati in ordine alla modificazione dell'utilizzazione delle risorse e deve sempre necessariamente raccordarsi con esso rispetto ai tempi;
 - per le modifiche del PEG, qualora il servizio utilizzatore coincida con il servizio operativo, è sufficiente la proposta del responsabile. Qualora i due soggetti non coincidano la proposta può essere avanzata da uno di loro o congiuntamente e deve comunque riportare l'assenso dell'altro. In caso di non convergenza decide la Giunta sentito il Direttore Generale;
 - il Peg contiene anche l'individuazione di obiettivi intersettoriali dai quali viene definita la responsabilità di coordinamento generale e le singole specifiche responsabilità interne al progetto stesso; il raggiungimento degli obiettivi intersettoriali sarà parametrato sull'apporto dei singoli responsabili al progetto complessivo e potrà comportare anche valutazioni differenziate;
5. Di affidare ai dirigenti ed ai Funzionari a cui sono state attribuite le posizioni organizzative all'interno dei vari settori, le dotazioni per ciascuno di essi previste dal piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli articoli 169 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
6. Di determinare, che in caso di proroga legislativa della scadenza dell'inizio dell'Esercizio Finanziario ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000, verrà prorogata l'assegnazione ai

dirigenti ed ai Funzionari a cui sono state attribuite le posizioni organizzative all'interno dei vari settori fino all'approvazione del PEG 2011;

7. Di determinare per l'anno 2010 in Euro 25.822,00 la misura dell'anticipazione da effettuare nei confronti dell'Economo Comunale ai sensi dell'Art. 91 del vigente Regolamento di Contabilità;
8. Di dare mandato al dirigente dello Staff "Programmazione e Controlli, Fund Raising e Aziende Partecipate" di porre in essere tutti gli atti gestionali necessari per l'esecuzione del presente provvedimento, comprese le comunicazioni ai singoli dirigenti, e di incaricare l'Ufficio "Supporto agli Organi, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa" di comunicare l'avvenuta approvazione del presente atto Staff "Programmazione e Controlli, Fund Raising e Aziende Partecipate".

Quindi, con successiva votazione favorevole unanime espressa in forma palese la Giunta dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Letto e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to TRUGLIO MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione è pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune in data 28/04/2010 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, compreso il giorno iniziale di affissione.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to TRUGLIO MARIA

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con prot. n. _____ del 28/04/2010.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to TRUGLIO MARIA

La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Pontedera, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che, giusta relazione del Messo Comunale, la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il 28/04/2010 per 15 giorni consecutivi, senza opposizioni.

Pontedera, li 13/05/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to TRUGLIO MARIA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni dal 13/05/2010, giorno successivo al completamento del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi del terzo comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Pontedera, li 24/05/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to TRUGLIO MARIA

La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Pontedera, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE