

Domanda da redigere  
In bollo da Euro 14,62

Per uso Fiscale o  
Successione  
**-NO BOLLO-**

Al Sig. Sindaco del  
Comune di Pontedera  
c/o 1° Settore Urbanistica  
1° Servizio -Stanza n. 89-

**Oggetto: DOMANDA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA.**

I/II sottoscritti/o \_\_\_\_\_ residenti/e in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
(cap. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ della  
ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,  
Via/P.za \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_, proprietari/o dell'area posta in  
Pontedera, via/loc. \_\_\_\_\_, sulla quale insistono i seguenti  
immobili rappresentati al Catasto/Terreni – Catasto/Fabbricati del Comune di Pontedera:

- Al Foglio di mappa n.\_\_\_\_\_, particella /e \_\_\_\_\_;
- Al Foglio di mappa n.\_\_\_\_\_, particella /e \_\_\_\_\_;
- Al Foglio di mappa n.\_\_\_\_\_, particella /e \_\_\_\_\_;

come individuate nelle estratto di mappa allegato,

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 30, comma 2°, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, il rilascio del relativo certificato di destinazione urbanistica per uso \_\_\_\_\_ (\*).

Distinti saluti,

Per comunicazioni: tel. \_\_\_\_\_

Pontedera, li \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- Estratto **aggiornato** del foglio di mappa catastale, con individuata l'area interessata;
- Visura catastale **aggiornata** delle particelle richieste;
- Attestazione del versamento dei diritti di segreteria;
- (\*) Per uso **SUCCESSIONE** allegare in carta semplice, copia o autocertificazione del certificato di morte e dati anagrafici degli eredi.
- delega e copia del documento di identità, del tecnico incaricato alla presentazione e ritiro del C.D.U.

**Bollo da Euro 14,62 per ognuno del/i C.D.U. richiesto/i (da consegnare al ritiro).**

Diritti di Segreteria da pagare con bollettino di:

c.c.p. n. 12574562 intestato a: COMUNE DI PONTEDERA- SERV. DIRITTI DI SEGRETERIA – SETTORE URBANISTICA – C.so Matteotti n. 37 (56025) PONTEDERA (PI)

per i seguenti importi:

- da n. 1 a n. 10 particelle in unico foglio di mappa, per atti pubblici.....Euro 50,00
- oltre 10 particelle per unico foglio, o per qualsiasi numero di particelle insistenti su diversi fogli di mappa: ..... Euro 100,00
- da n. 1 a n. 10 particelle in unico foglio di mappa, per atti di successione o procedure di natura meramente fiscale.....Euro 30,00

Per chiarimenti e/o comunicazioni rivolgersi a: 1° Servizio Pianificazione e Governo del Territorio, Ambiente e Protezione Civile, (tel. 0587/299206), fax 0587-299302 e-mail [s.ciompi@comune.pontedera.pi.it](mailto:s.ciompi@comune.pontedera.pi.it)

Orario ricevimento al pubblico: mercoledì-venerdì ore 11,00-13.00 o giovedì ore 16,00-17,30.