



COMUNE DI PONTEREDERA
Provincia di Pisa

Domanda di autorizzazione per svolgimento pubblica manifestazione

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Pontedera**

Il/la sottoscritto/aresidente in.....

Via/piazza..... n.legale rappresentante dell'Associazione
.....con sede in.....

Via.....n.....

tel.....e.mail.....

CHIEDE

Di poter effettuare la manifestazione.....

presso.....per il giorno.....alle ore.....

con l'utilizzo del seguente materiale fornito dall'Amministrazione Comunale:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pedane n° | <input type="checkbox"/> Sedie n° |
| <input type="checkbox"/> Transenne n° | <input type="checkbox"/> Altro |
| <input type="checkbox"/> Palco (concesso solo in casi
eccezionali) | |

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il rilascio di dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comporta l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. cit..

- Di essere a conoscenza degli adempimenti a suo carico e di procedere così come di seguito descritto
- Di gestire in modo autonomo e di essere direttamente responsabile per danni arrecati alle attrezzature e dotazioni tecniche o a terzi sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale
- Di provvedere alla pulizia e alla recinzione del palco dopo il suo utilizzo
- Le sedie vanno prese dall'atrio del Comune nel pomeriggio dello stesso giorno fissato per la manifestazione e ricollocate nel cortile del Palazzo Comunale dopo la manifestazione solo per gli eventi che si svolgono in Piazza Cavour e nelle zone limitrofe. Per le manifestazioni che si svolgono invece in altri luoghi il richiedente dovrà provvedere al loro ritiro (e successivamente alla loro riconsegna) presso il settore Manutenzioni, Viale America.

E' necessario rivolgersi al personale della segreteria del Sindaco per concordare l'iter tecnico del ritiro e della consegna delle sedie che è a totale carico del richiedente.

Si dà atto che i seguenti adempimenti saranno effettuati **a cura del sottoscritto e/o dell'Associazione richiedente:**

- Comunicazione alla SIAE
- Comunicazione alla Polizia di Stato e alla Polizia Municipale
- L'energia è fornita dall'Amministrazione - pari a 3 Kilowatt - esclusivamente in Piazza Cavour e in Piazza Curtatone e Montanara. L'associazione deve garantire l'intervento di un proprio tecnico abilitato per l'utilizzo dell'impianto elettrico messo a disposizione dall'Amministrazione.
- Eventuale richiesta a Edison per maggiorazione Kilowatt da presentarsi al Gestore almeno 35 giorni prima della data dell'evento. Le relative spese sono a totale carico del richiedente.
- Eventuale noleggio dei bagni chimici
- Per le Pubbliche Affissioni e Imposta di Pubblicità dovrà essere contattato l'Ufficio I.C.A., Via Guerrazzi, 20. Orario dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 il martedì e il giovedì. Tel. 0587/54217
- Questa Associazione si rivolgerà al Servizio Sviluppo Economico per l'eventuale autorizzazione da parte della Commissione spettacolo per manifestazione di pubblico spettacolo in locale o luogo all'aperto (ai sensi dell'art. 68 e/o 69 - 80 tulps) da presentarsi al SUAP Unione Valdera - Pontedera, Corso Matteotti, 37

Pontedera li

In fede

.....

**Vista l'istanza
si concede**

Pedane n° Sedie n°

Transenne n° Altro

Palco (concesso solo in casi
eccezionali)

IL SINDACO

La domanda deve essere consegnata al Centro per l'Arte Otello Cirri, Via della Stazione Vecchia, 6 Pontedera o per posta elettronica a d.colonnata@comune.pontedera.pi.it