



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 33 del 06/02/2019**

**OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI 2018-2020. ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "EX CENTRO OTELLO CIRRI" UBICATO IN VIA DELLA STAZIONE VECCHIA N. 2. APPROVAZIONE PROCEDURA D'ASTA, AVVISO E RELATIVI ALLEGATI.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI**

**DECISIONE**

1. Prende atto della Relazione del Funzionario P.O. del Servizio Provveditorato, Economato Patrimonio e Finanziamenti e della Relazione tecnico-estimativa del Dirigente del 1° Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici allegati quale parti integranti e sostanziali del presente provvedimento rispettivamente sub. lettere A e B;

2. Approva:

- l'esperimento della procedura asta pubblica - ai sensi degli art.61 e ss del vigente "Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio" della porzione di immobile, ubicata in Pontedera via della Stazione Vecchia n. 2, denominata "Ex Centro 'O.Cirri'", identificata al Catasto Fabbricati del Comune di Pontedera Foglio 12 porzione particelle 77 sub. 9 e 79 sub 29 e 33, avente una superficie lorda complessiva pari a mq. 179,30;

- quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento i seguenti allegati:

Allegato C – Avviso di asta;

Allegato C1 - Proposta irrevocabile di acquisto;

Allegato C2 - Offerta economica;

Allegato C3 - Informativa Privacy Regolamento EU 2016/679.

3. Dà atto che:

- il prezzo a base d'asta per la presente alienazione è fissato in di € 243.000,00 (euro duecentoquarantatremila/00 ;

- per la stipula del contratto sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alla regolarizzazione catastale e a tutti gli adempimenti successivi e consequenziali alla presente asta, assumendone gli oneri ai sensi del vigente Regolamento sul patrimonio;

- l'effettiva stipula del contratto di compravendita con l'aggiudicatario è comunque subordinata alla ricezione del parere preventivo positivo - attualmente in corso di acquisizione - da parte della competente Soprintendenza dei Beni Culturali , come previsto dall'art. 12 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”

4 - Dispone la pubblicazione dell'avviso d'asta e della relativa documentazione per 30 giorni sul sito web e all'Albo pretorio del Comune nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana;

## MOTIVAZIONE

Nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2018-2020 risulta prevista, al punto 5, l'alienazione della porzione di immobile ubicata in via della Stazione Vecchia n. 2, già denominata “Centro per l'arte 'Otello Cirri””, attualmente identificata al Catasto del Comune di Pontedera Foglio di mappa 13, porzione della particella 77, sub. 9 graffata alla particella 79, sub. 29 e 33.

Il 1° Settore - 2° Servizio "Progettazione ed esecuzione OO.PP.” ha redatto e inviato a questo servizio perizia, che stima in € 243.000,00 (euro duecentoquarantatremila/00) il valore del cespite in oggetto.

Sulla base di tale perizia, dell'ulteriore documentazione tecnica agli atti d'ufficio, del vigente “Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio”, della normativa prevista dal Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”, si procede all'approvazione dell'esperimento dell'asta pubblica per l'alienazione, nonché del relativo avviso e allegati predisposti dal servizio.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- RD n. 827/1924 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 06.07.2002, n. 137";
- Legge 133/2008, art. 58 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali";
- Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65/2017 come integrato e modificato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2018;
- Decreto Sindacale n. 29 del 03.09.2018, con il quale è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Marzia Venturi;
- Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari contenuto nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (delibera CC n. 33/2018)

Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dalla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvata con Deliberazione C.C. n. 3 del 27/02/2018;

Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.

### **ELENCO ALLEGATI:**

Allegato A – Relazione Funzionario PO;

Allegato B- Relazione tecnico-estimativa del Dirigente del 1° Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici

Allegato C – Avviso di asta;

Allegato C1-Domanda di partecipazione e proposta irrevocabile di acquisto;

Allegato C2- Offerta economica;

Allegato C3 -Informativa Privacy Regolamento EU 2016/679.

### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

## ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ed ai seguenti uffici:

## ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del Procedimento:dott. Luca Panicucci, Tel. 0587299226 e- mail:  
l.panicucci@comune.pontedera.pi.it

## DECISIONE

## MOTIVAZIONE

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).

- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

**A carattere specifico:**

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.

**ELENCO ALLEGATI:**

**ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

**ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

**ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ed ai seguenti uffici:

- 1 1° SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI
- 2 1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

**ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento Luca Panicucci 0587299226; mail:  
[l.panicucci@comune.pontedera.pi.it](mailto:l.panicucci@comune.pontedera.pi.it)

il Segretario Generale  
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF  
Venturi Marzia / ArubaPEC S.p.A.