



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 52 del 05/03/2019

OGGETTO: CESSIONE PORZIONE DI TERRENO POSTO IN PIAZZA CAPPONI A PONTEDERA. APPROVAZIONE ASTA PUBBLICA, AVVISO E ALLEGATI.

IL SEGRETARIO GENERALE

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

1. Prende atto della Relazione del Funzionario P.O. del 4° Settore- 2° Servizio e della Relazione tecnica allegata quale parti integrante e sostanziale del presente provvedimento **(Allegato A)**
2. Per le motivazioni espresse nelle medesime, approva:
 - a) l'esperimento della procedura di alienazione, tramite asta pubblica - ai sensi degli art.61 e ss del vigente "Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio" per la cessione porzione di terreno posto in Piazza Capponi a Pontedera, identificata al Catasto Terreni del Comune di Pontedera al Foglio 23, Particelle 1218, 1220, 1221, 1223 come descritta dalla relazione tecnico estimativa del Dirigente del 1° settore "Pianificazione Urbanistica Edilizia e Lavori Pubblici" allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto **(Allegato B)**;
 - b) quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento i seguenti allegati:
 - **Allegato C – Avviso di asta.**
 - **Allegato C1 - Proposta irrevocabile di acquisto.**

- Allegato C2 - Offerta economica.
- Allegato C3 - Informativa Privacy Regolamento EU 2016/679.

3. Dà atto che:

- *il prezzo a base d'asta* per la presente alienazione è fissato in di € **23.240,00** (euro ventitremiladuecentoquaranta/00);
- per la stipula del contratto sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alla regolarizzazione catastale e a tutti gli adempimenti successivi e consequenziali alla presente asta, assumendone gli oneri ai sensi del vigente Regolamento sul patrimonio;

4. Dispone la pubblicazione dell'avviso d'asta e della relativa documentazione per 20 giorni sul sito del Comune, all'Albo Pretorio *online*.

MOTIVAZIONE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 25/09/2018, esecutiva, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il periodo 2018/2020, nel quale, al punto 11, è stata inserita la cessione del terreno di cui all'oggetto. Tale cessione è stata confermata con deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 19.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021 – Approvazione".

La porzione di terreno ha una superficie di m² 166, per un valore a base d'asta stimato dal 1° Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL.PP. in euro 23.240,00.

Sulla base di tale perizia, dell'ulteriore documentazione tecnica agli atti d'ufficio, del vigente "Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio" nonché della normativa prevista dal Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", si procede all'approvazione dell'asta pubblica per l'alienazione, del relativo avviso e allegati predisposti dal Servizio Patrimonio ai sensi dell'art. 57 del vigente "Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio comunale"

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).

- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- RD n. 827/1924 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- Legge 133/2008, art. 58 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali";
- Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26.06.2018);
- Decreto Sindacale n. 29 del 03.09.2018, con il quale è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Marzia Venturi;
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dalla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvata con Deliberazione C.C. n. 3 del 27/02/2018;
- Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2018-2020 come modificato e integrato dalla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 25.09.2018;

Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.

ELENCO ALLEGATI:

- Allegato A- Relazione Funzionario P.O.;
- Allegato B- Relazione tecnico estimativa 1° settore Pianificazione Urbanistica Edilizia e Lavori Pubblici;
- Allegato C - Avviso di asta;
- Allegato C1 Proposta irrevocabile di acquisto;
- Allegato C2 Offerta economica;
- Allegato C3 Informativa Privacy Regolamento EU 2016/679.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ed ai seguenti uffici:

- 1 1° SERVIZIO RAGIONERIA
- 2 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 3 1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del Procedimento: dott. Luca Panicucci, Tel. 0587299226
mail: l.panicucci@comune.pontedera.pi.it

il Segretario Generale
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
Venturi Marzia / ArubaPEC S.p.A.