



COMUNE DI PONTEREDERA
(PROVINCIA DI PISA)

2° SETTORE "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE"
1° Servizio "Patrimonio e Protezione Civile"

Gestione sinistri

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", il Comune di Pontedera, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento n. 679/2016, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è il Comune di Pontedera, corso Matteotti n. 37, 56025 Pontedera.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo punto 10, a "Comune di Pontedera, Ufficio relazioni con il pubblico", a mezzo posta elettronica urp@comune.pontedera.pi.it o alla PEC: pontedera@postacert.toscana.pi.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Pontedera ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'avv. Flavio Corsinovi, E-mail: protezionedati@comune.pontedera.pi.it - PEC: flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi per l'espletamento di attività in questione- essenzialmente relative alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, la determinazione del prezzo massimo di cessione, la rimozione dei vincoli esistenti - del supporto di soggetti esterni quali amministratori di condominio e/o notai cui l'interessato intenda eventualmente rivolgersi per la stipula degli atti a conclusione del procedimento amministrativo. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità, affidabilità tali da garantire il rispetto delle Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".



COMUNE DI PONTEREDERA
(PROVINCIA DI PISA)

2° SETTORE "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE"
1° Servizio "Patrimonio e Protezione Civile"

5. Tipologie di dati trattati

Dati di navigazione: i sistemi e le procedure software preposte al funzionamento del sito web acquisiscono alcuni dati personali, la cui trasmissione è implicita nell'uso del protocollo di comunicazione di internet;

Dati forniti volontariamente dall'utente:

Il Suo invio, esplicito e volontario, di comunicazioni e richieste al Comune di Pontedera comporta l'acquisizione del suo indirizzo mail (ove effettuato per posta elettronica) nonché e degli altri Suoi dati personali contenuti nella missiva.

I dati personali che - in occasione dell'attivazione della richiesta - saranno raccolti e trattati sono i seguenti:

[x] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, eventuali identificativi elettronici (ove l'invio avvenga tramite canale digitale)

eventuale [x] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

[] dati inerenti lo stile di vita

[] situazione economica

[] situazione finanziaria

[] situazione patrimoniale

[] situazione fiscale

[] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

[] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare possono essere trattati i seguenti dati sensibili:

[] Dati inerenti l'origine razziale o etnica

[] opinioni politiche

[] convinzioni religiose o filosofiche

[] appartenenza sindacale

[x] salute, vita o orientamento sessuale

[x] dati genetici e biometrici



COMUNE DI PONTEREDERA
(PROVINCIA DI PISA)

2° SETTORE "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE"
1° Servizio "Patrimonio e Protezione Civile"

6. Tipologia di trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e/o telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.



COMUNE DI PONTEDERA
(PROVINCIA DI PISA)

2° SETTORE "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE"
1° Servizio "Patrimonio e Protezione Civile"

7. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno all'Amministrazione Comunale di Pontedera previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti rivolti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

8. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pontedera per lo svolgimento delle attività amministrative relative al procedimento attivato a seguito della Sua istanza,

Ove Lei abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento e alle attività correlate.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Qualora il Comune di Pontedera intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi



COMUNE DI PONTEREDERA
(PROVINCIA DI PISA)

2° SETTORE "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE"
1° Servizio "Patrimonio e Protezione Civile"

dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

9. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti competenti o soggetti di cui il Comune di Pontedera si avvale in virtù di appositi contratti, per le attività assicurative al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Persone fisiche
- Altri uffici comunali
- Enti terzi interessati al procedimento

10. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori della Unione Europea.

11. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità suindicate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, è verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di anni in quanto

12. Misure di sicurezza

Sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)



COMUNE DI PONTERA
(PROVINCIA DI PISA)

2° SETTORE "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE"
1° Servizio "Patrimonio e Protezione Civile"

minimizzazione;

cifratura;

misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

13. Diritti dell'interessato

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare il diritto:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: urp@comune.pontedera.pi.it o alla PEC istituzionale: pontedera@postacert.toscana.pi.it



COMUNE DI PONTEDERA
(PROVINCIA DI PISA)

2° SETTORE "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE"
1° Servizio "Patrimonio e Protezione Civile"
