

# COMUNE DI PONTEDERA

Provincia di Pisa

## SCHEMA CONVENZIONE PER L'ACCETTAZIONE DEI BUONI SPESA EMESSI DAL COMUNE AI SENSI DELL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020

In data  in Pontedera,

TRA

Il Comune di Pontedera, con sede in Corso G. Matteotti n- 37, Pontedera, rappresentato nel presente atto dalla Dott.ssa Federica Caponi, Dirigente del 3<sup>a</sup> Settore del Comune di Pontedera in forza del Decreto del Sindaco n. 2/2020, C.F. CPNFRC73D46I046Z, nata a San Miniato (Pisa) il 06/04/1973, domiciliato per le funzioni attribuitele presso la sede comunale, di seguito nel presente atto denominato "**COMUNE**"

E

con sede in Via  Numero civico

CAP 56025, Comune di Pontedera, C.F./Partita IVA

PEC

Mail

Telefono

in persona del legale rappresentante Sig.

nato a  il  N.civico

residente in  via

di seguito nel presente atto denominato "**ESERCIZIO COMMERCIALE**";

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 1/04/2020,

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa Comunali per l'acquisto di prodotti alimentari presso gli esercizi commerciali convenzionati. Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

### ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO

I buoni spesa sono rilasciati dal Comune e potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato entro **31/12/2020**.

### ART. 3 – MODALITA' DI RIMBORSO

I buoni spesa sono rimborsati all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune di apposito rendiconto con allegati i buoni spesa in originale per cui il rimborso è richiesto e copia (anche digitale – foto) della ricevuta fiscale/scontrino relativo all'acquisto, e previa verifica della regolarità della documentazione presentata, mediante bonifico su c.c. indicato. Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso all'ufficio Finanziario del Comune con **cadenza settimanale**.

### ART. 4 – CONDIZIONI

I buoni spesa sono cumulabili. Con i buoni spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

- prodotti alimentari e bevande, esclusivamente analcoliche
- prodotti per la pulizia della casa
- prodotti per l'igiene personale

L'esercizio commerciale si impegna ad accettare, a fronte del pagamento dell'acquisto dei beni sopra indicati (con esclusione di alcolici e superalcolici) da parte dei soggetti beneficiari individuati dal Comune, "buoni spesa" emessi dal Comune di diverso valore e taglio; I "buoni spesa" sono numerati e/o codificati con QRCode.

L'esercizio commerciale, a fronte della spesa effettuata dal beneficiario, provvede a ritirare i buoni, utilizzando la piattaforma e/o l'applicazione collegata al portale web dedicato **<https://pontedera.spesasolidale.it>**, secondo quanto indicato nel disciplinare/manuale d'uso ivi presente, al fine di verificare/annullare il QRCode identificativo di ogni buono.

Per il rimborso, l'esercizio commerciale dovrà presentare richiesta di rimborso ogni **settimanalmente** cui dovrà essere allegata una copia (anche digitale – foto) della ricevuta fiscale/scontrino relativo all'acquisto e dei buoni ritirati.

Il comune procederà al rimborso, mediante bonifico bancario, dei “buoni spesa” direttamente agli esercizi **entro 15 giorni** dalla presentazione della richiesta di rimborso, da parte dell'esercizio commerciale, dei buoni che andranno presentati in originale e corredati da copia (anche digitale – foto) della ricevuta fiscale degli acquisti.

Opzione facoltativa. cliccare se si aderisce

L'esercizio commerciale si impegna a garantire ai fruitori uno sconto sugli acquisti, quale gesto di compartecipazione alla catena di solidarietà, pari al  % sul valore dell'acquisto. E' in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

#### **ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino al **31/12/2020**.

#### **ART. 6 – RISERVATEZZA DEI DATI**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del GDPR - REG. UE 2016/679.

#### **ART. 7 – CONTROLLI**

Il Comune effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

#### **ART. 8 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Pisa, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

## **ART. 9 – SPESE CONVENZIONE**

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

## **ART. 10 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

**Clicca e conferma di aver letto informativa privacy**

### **Informativa privacy**

#### **Titolare e Responsabile esterno**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pontedera, con sede C.so Matteotti 37, 56025 Pontedera.

Il Responsabile esterno è Aim S.r.l. Viale Rinaldo Piaggio, 3256025 Pontedera (Pisa)

#### **Finalità**

Il Comune effettua trattamenti di dati forniti per lo svolgimento delle attività strettamente connesse alle attività in oggetto.

#### **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati forniti avviene mediante strumenti informatici telematici e manuali con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e in modo da garantire sicurezza e riservatezza degli stessi.

#### **Conservazione e cancellazione dei dati personali**

Il Comune di Pontedera, quale Titolare del trattamento, conserverà i dati acquisiti in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo ulteriore necessario per gli adempimenti amministrativi e contabili previsti da norme di legge o regolamento, o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti delle competenti autorità. Decorsi tali periodi il Comune di Pontedera provvederà alla cancellazione dei dati.

#### **Esercizio dei diritti**

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del GDPR - Regolamento UE 2016/679 nei casi ivi consentiti e nel rispetto delle leggi vigenti.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, una raccomandata a.r. al Titolare o una PEC.