



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione Numero 84 del 14/07/2021**

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER L'ANNO 2021 (N. 01-2021)**

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di Luglio, alle ore 11:30, presso questa sede Comunale a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

FRANCONI MATTEO	Sindaco	P in video conferenza	
PUCCINELLI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P in video conferenza	
BELLI MATTIA	Assessore		A
COCILOVA CARLA	Assessore	P	
LUCA SONIA IOANA	Assessore	P	
MORI FRANCESCO	Assessore	P in video conferenza	

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, il Il Vice SegretarioDott.ssa Federica Caponi.

Presiede la seduta Il SindacoMatteo Franconi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Ai fini della decisione la Giunta ha preso preliminarmente atto dei pareri, allegati alla presente, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.267/2000 relativamente alla sotto riportata proposta di deliberazione:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 14/07/2021 dal Il DirigenteCAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.;
- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso in data 14/07/2021 dal Il DirigenteCAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.;

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 31.12.2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 31.12.2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28.01.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023, successivamente modificato ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2021, esecutiva;

### Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, riguardante l'armonizzazione contabile degli enti territoriali;
- il D. Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 118/2011 e al D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che i prelevamenti dal Fondo di riserva sono di competenza della Giunta e possono essere adottati sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- l'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede:
  - al comma 2 *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti"*;
  - al comma 2-bis *"La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione"*;

**Considerato** quanto richiesto dal Dirigente del 3° Settore in merito alla necessità e urgenza di riorganizzare spazi di alcuni plessi scolastici a causa emergenza sanitaria e della situazione inerente la fruibilità dell'immobile della scuola Curtatone;

**Rilevata** la necessità e l'urgenza di implementare la connettività di alcuni plessi, al fine di garantire l'espletamento delle attività anche di segreteria rilevanti ai fini della ripresa delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022;

**Considerato** quanto richiesto dal Responsabile del 2° Servizio del 3° Settore in merito alla necessità e urgenza di dare una risposta celere e adeguata ad alcune richieste di contribuenti

relativamente a rimborsi di tributi non dovuti, anche alla luce dell'emergenza sanitaria ed economica in essere;

**Preso atto** quindi della necessità di aumentare lo stanziamento di bilancio del capitolo:

- “Sgravi e rimborsi - rimborso di tributi comunali non dovuti” per un importo pari a € 40.000,00;
- “Prestazioni di servizio per assistenza scolastica a seguito della riorganizzazione attività a causa dell'emergenza Covid 19”, per un importo pari a € 5.000,00;

**Considerato** che per il finanziamento delle maggiori spese non sono emerse maggiori entrate o minori spese, si rende necessario procedere al prelevamento dalla quota del Fondo di riserva per l'esercizio 2021;

**Ritenuto**, nel rispetto dell'art. 175, comma 5-bis del D. Lgs. n. 267/2000, apportare le conseguenti variazioni agli stanziamenti di bilancio e di cassa (**allegati A e B** parti integranti e sostanziali al presente provvedimento);

**Richiamato** l'art. 52 del D.L. 104/2020 che ha abrogato il comma 9-bis dell'art. 175 del Tuel;

**Presa visione:**

- dell'elaborato, predisposto dal Servizio Finanziario, di variazione agli stanziamenti di bilancio 2021-2023, esercizio 2021, ed al Piano esecutivo di gestione 2021-2023 (**allegato A** parte integrante e sostanziale al presente provvedimento);

- dell'elaborato, predisposto dal servizio Finanziario, di variazione agli stanziamenti cassa per l'esercizio 2021 (**allegato B** parte integrante e sostanziale al presente provvedimento);

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'asestamento degli stanziamenti di bilancio e di cassa degli interventi interessati di cui agli **allegati “A” e “B”**;

**Rilevato** che con le variazioni proposte si assicurano gli equilibri finanziari del bilancio;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese,

### **DELIBERA**

1) Di integrare, mediante prelevamento dalla quota del Fondo di riserva per l'esercizio 2021, gli stanziamenti del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano esecutivo di gestione 2021-2023, di cui all'**allegato "A"** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per un importo complessivo pari a € 45.000,00 relative alla necessità e urgenza di:

- riorganizzare spazi di alcuni plessi scolastici a causa emergenza sanitaria e della situazione inerente la fruibilità dell'immobile della scuola Curtatone;
- di implementare la connettività di alcuni plessi, al fine di garantire l'espletamento delle attività anche di segreteria rilevanti ai fini della ripresa delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022;
- dare una risposta celere e adeguata ad alcune richieste di contribuenti relativamente a rimborsi di tributi non dovuti, anche alla luce dell'emergenza sanitaria ed economica in essere; riorganizzare i plessi scolastici causa emergenza sanitaria e alla necessità di aumentare lo stanziamento di bilancio del capitolo "Sgravi e rimborsi - rimborso di tributi comunali non dovuti" insufficiente per poter effettuare rimborsi di tributi non dovuti ai vari contribuenti.

2) Di apportare, contestualmente, le variazioni agli stanziamenti di cassa 2021 come meglio specificato nell'**allegato "B"**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

3) Di dare comunicazione del presente provvedimento al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 166, comma 2 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 16 del vigente regolamento di contabilità.

4) Di dare mandato al Dirigente del Settore 3° di porre in essere tutti gli atti gestionali necessari per l'esecuzione del presente provvedimento e di incaricare l'ufficio "Segreteria generale, Segreteria Sindaco" di comunicare l'avvenuta approvazione del presente atto al servizio "Finanziario".

Quindi,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Al fine di assicurare quanto prima le necessarie risorse richieste dai vari Responsabili per la continuità dell'attività gestionale;

Con successiva specifica votazione e con voti unanimi favorevoli;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Matteo Franconi / ArubaPEC S.p.A.

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Federica Caponi/ ArubaPEC S.p.A.