

SI ALLEGA

- **Versamento diritti di segreteria:**

Attestazione di versamento di € 10,00 (1) con **bonifico presso tesoreria comunale:** Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN [IT15W0856270910000000147849](#);

- **Elaborati tipo di frazionamento;**

- **Estratto di mappa catastale** con indicazione delle particelle;

- **Visura catastale;**

- **Relazione Tecnica:** La relazione deve puntualmente chiarire le motivazioni per cui viene richiesto il deposito del frazionamento, nel caso in cui interessi aree poste all'interno di un Piano Attuativo approvato, si dovrà evidenziare la conformità allo stesso e alla Normativa Tecnica di Attuazione. Nel caso di frazionamenti con tipo mappale, la relazione dovrà riportare l'indicazione dei titoli autorizzativi rilasciati per i fabbricati ricadenti sulle aree oggetto di frazionamento.

Tutti gli allegati sono obbligatori.

....., lì

Firma del richiedente

.....

Per chiarimenti e/o comunicazioni rivolgersi al 3° Servizio "Urbanistica" del 1° Settore tel. 0587 299.305 – 0587 299.266 – 0587 299.246 email

m.salvini@comune.pontedera.pi.it – e.giani@comune.pontedera.pi.it – s.collecchi@comune.pontedera.pi.it

(1) Importo dei diritti di segreteria attualmente fissato con Delibera G.C. n. 47 del 4 marzo 2010.