

Allo Sportello Unico di Edilizia
COMUNE di PONTEDERA
Provincia di PISA

**RICHIESTA DI CERTIFICATO DI
DESTINAZIONE URBANISTICA**

Protocollo

CDU aggiornamento giugno 2017

IL / LA SOTTOSCRITTO / A

QUADRO 1

RICHIEDENTE

Cognome Nome.....
nato a il c. f.
residente in via/ piazza n° tel./fax
Cell E- mail E- mail (PEC)
in qualità di: ⁽²⁾

Ulteriori Nominati vi sono indicati in separato elenco

QUADRO 2

DA COMPILARE NEL CASO DI RICHIESTE DA PARTE DI PERSONE GIURIDICHE

Soc. (1) con sede in
via/ piazza n° P. iva/ C.F.
Tel E- mail E- mail (PEC)
in qualità di: ⁽²⁾

Rappresentata nella veste di: ⁽³⁾ da :

Cognome..... Nome.....
nato a il c. f.
residente in via/ piazza n°
Cell E- mail E- mail (PEC)

(1) indicare l'esatta denominazione della persona giuridica

(2) unico proprietario, comproprietario insieme a....., titolare del diritto di superficie, l'affittuario, con contratto di affitto registrato che preveda espressa delega da parte del proprietario ad effettuare gli interventi, **Tecnico incaricato** etc...

(3) amministratore / legale rappresentante / ecc. (specificare)

**CHIEDE IL RILASCIO DEL
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**
ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 DPR n.380/2001

Relativamente all'area/immobile posto/a in

Località Via / P.zza

USO NOTARILE

USO SUCCESSIONE

Identificata/o catastalmente :

Foglio	Particella	Part.	Part.	Part.	Part.	Part.	Part.	Part.	Destinazione

DICHIARA

- Che gli estremi catastali sopraindicati sono quelli risultanti dall'ultimo aggiornamento e conformi, alla data odierna, alla mappa catastale depositata presso l'Agenzia del Territorio .
- Di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

SI ALLEGA

1. **Estratto di mappa catastale** aggiornate in scala 1:2000/1:1000 (con campitura colorata dell'area in oggetto) ed eventuali frazionamenti recenti;
2. **Visure catastali** aggiornate;
3. **Attestazione di pagamento diritti di segreteria** (modalità e importo vedi tabella seguente);
4. **Documento d'identità del/i richiedente/i** e del committente (in caso di persona delegata).

DIRITTI DA CORRISPONDERE in vigore con Delibera G.C. n. 47 del 4 marzo 2010	N. 2 MARCHE DA BOLLO (16,00 €)
fino a 10 particelle per unico foglio di mappa, <u>per atti pubblici</u> € 50,00 fino a 10 particelle per unico foglio di mappa, <u>per successioni</u> € 30,00 <u>oltre 10 particelle</u> per unico foglio o per qualsiasi numero di particelle insistenti su diversi fogli di mappa € 100,00	RICHIESTA IN BOLLO + 1 marca da bollo da allegare al certificato rilasciato (sia PER ATTO NOTARILE che PER USO SUCCESSIONE) Il CDU uso successione può essere sostituito da autocertificazione degli eredi

MODALITÀ PAGAMENTO DIRITTI SEGRETERIA

Il pagamento può essere effettuato **con bonifico bancario** presso la Tesoreria Comunale – Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, **IBAN: IT15W0856270910000000147849**.

AVVISO PER CDU USO SUCCESSIONE

A seguito dell'entrata in vigore dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione **ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva** e va rilasciato con la prescritta dicitura *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*.

Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione del certificato di destinazione urbanistica ad uso successione, va applicata l'imposta di bollo al momento della domanda e al rilascio.

_____, li _____

Firma del richiedente
