



**COMUNE DI PONTEDERA**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICO-ESPOSITIVA DENOMINATA "FIERA DI SAN LUCA"**

**IL DIRIGENTE**

**RENDE NOTO**

Che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 245 del 15/03/2023 l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione di un soggetto attuatore per la progettazione, realizzazione e la gestione della manifestazione denominata "Fiera di San Luca".

Pubblica pertanto il presente avviso, teso a rendere note le caratteristiche minime dell'attività ed a raccogliere le candidature da parte di soggetti che abbiano le caratteristiche necessarie allo svolgimento di n. 2 (due) "Fiera di San Luca" per gli anni 2023 e 2024 ed eventuale proroga per l'anno 2025.

Si richiede pertanto, ai soggetti aventi i requisiti successivamente specificati, di proporsi utilizzando il modulo (allegato B) e presentando, come di seguito indicato, un progetto complessivo per la gestione della manifestazione.

**1. DESCRIZIONE GENERALE**

**1.1- Organizzazione, realizzazione e gestione della manifestazione fieristico espositiva denominata "Fiera di San Luca" consistente :**

- nella progettazione delle aree, degli spazi espositivi e di quelli destinati alla manifestazione, nonché dei necessari lavori per la realizzazione della soluzione progettuale proposta;
- nell'organizzazione di idonei ed adeguati servizi di accoglienza, informazione, assistenza tecnica per tutta la manifestazione e per tutti gli eventuali problemi di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti sia per gli espositori che per le manifestazioni eventualmente in programma;
- nella predisposizione di un adeguato piano di comunicazione e promozione della manifestazione attraverso la realizzazione di tutto il materiale informativo e pubblicitario, nonché la sua stampa e diffusione in coerenza con quanto concordato con l'Amministrazione comunale;
- nella creazione di un logo e la realizzazione di un sito internet dedicato esclusivamente alla manifestazione con successivi aggiornamenti e implementazione dei contenuti;
- nella raccolta delle inserzioni pubblicitarie e la ricerca di sponsor;
- nella commercializzazione degli spazi espositivi;
- nell'organizzazione di iniziative ricreative e di intrattenimento all'interno dell'area espositiva e nel periodo della manifestazione;

- nel pagamento della TARIG per il totale dell'area indicata nell'allegato indicato con lettera A1, ed ogni altro onere necessario per la realizzazione della manifestazione;
- L'ingresso per il pubblico dovrà essere libero, senza pagamento di alcun biglietto, a fronte di tale obbligo l'Amministrazione con apposito atto, non esigerà il pagamento del corrispettivo per l'occupazione di suolo pubblico.

### **1.2- Indicazioni per la realizzazione degli spazi espositivi e loro caratteristiche :**

- utilizzo di idonee strutture, sia dal punto di vista della normativa di sicurezza e di abbattimento delle barriere architettoniche che con riferimento agli eventi atmosferici caratteristici della stagione autunnale;
- realizzazione di un impianto di illuminazione generale, sia all'interno delle strutture che all'esterno compresi i piazzali d'ingresso, comprensivi d'impianto d'illuminazione d'emergenza e la fornitura elettrica per ogni stand o spazio espositivo di altro genere;
- divisione e delimitazione sia dell'area che degli spazi espositivi;
- gli stand ed il percorso dei visitatori dovranno essere tutti posizionati al coperto, esclusi quelli che, per le peculiari caratteristiche dei prodotti, è preferibile una collocazione nelle aree scoperte. Il percorso dovrà essere progettato in modo tale da dare la massima ed ugual visibilità a tutti gli espositori;
- realizzazione di uno o più punti informazioni ed accoglienza e assistenza tecnica per tutta la durata della manifestazione e per tutti gli eventuali problemi di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti sia per gli espositori che per eventuali manifestazioni in programma;
- predisposizione di almeno un punto di ristoro di dimensioni adeguate all'affluenza dei visitatori, per la gestione del quale dovranno essere richiesti tutti i permessi, licenze, e le autorizzazioni previste dalla legislazione vigente e dai regolamenti comunali;
- realizzazione di ingressi e di uscite di sicurezza nonché di servizi igienici secondo quanto riportato dal piano di safety e security;
- realizzazione di n. 5 spazi espositivi coperti e gratuiti, la cui assegnazione sarà a cura dell'Amministrazione Comunale.

### **1.3- Localizzazione e periodo di svolgimento della manifestazione**

- Per la realizzazione della manifestazione in oggetto, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione le aree idonee costituite dal parcheggio Panorama lato nord (adiacente Via Tosco Romagnola) settore est ed ovest come da planimetria allegata al presente avviso ed indicata alla lettera A1.
- La manifestazione " Fiera di San Luca" storicamente si svolge nel mese di ottobre nei giorni che precedono e seguono la ricorrenza di San Luca. Pertanto il soggetto attuatore potrà scegliere tra programmare una manifestazione suddivisa su due fine settimana (venerdì/domenica) consecutivi o una manifestazione costituita da n. 6 (sei) giorni consecutivi .
- Per gli anni successivi le date programmate dovranno essere indicate all'inizio dell'anno solare.

## **2. CANDIDATURE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la propria candidatura soggetti pubblici e privati, ivi comprese le associazioni, in possesso dei seguenti requisiti :

### **2.1- Requisiti generali e di capacità giuridica:**

- "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui agli artt. 67 (commi 1, lett. da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13/08/2010, n. 136);

- a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- non avere debiti, morosità o contenziosi nei confronti del Comune di Pontedera.

## **2.2- Requisiti professionali:**

- esperienza professionale, intendendosi per tale l'esperienza, documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, maturata in proprio o in forma associata con altri soggetti nel settore espositivo/fieristico per manifestazioni analoghe.

## **3. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Tutti gli adempimenti per la realizzazione degli spazi espositivi e amministrativi/gestionali sono a carico del soggetto attuatore e a titolo esemplificativo ma non esaustivo i seguenti:

- a) servizio di vigilanza notturno e diurno;
- b) allacciamenti delle utenze necessarie;
- c) pulizia costante dell'area e raccolta rifiuti;
- d) stipula di adeguate polizze assicurative contro rischi di eventuali danni, a persone o cose, derivanti dalla realizzazione e gestione della fiera, con esonero totale dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile nei confronti di terzi o cose;
- e) stipula di una congrua polizza fidejussoria i cui massimali dovranno garantire la copertura di ogni rischio derivanti dall'effettuazione della manifestazione per le aree concesse (pavimentazione, ecc).

### **Al soggetto attuatore è fatto inoltre obbligo:**

- f) obbligo di adottare tutte le misure previste dalla Circolare della Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n. 11001/1/110 (Circolare Piantedosi) al fine di garantire la safety durante lo svolgimento delle manifestazioni. Tali misure sono a carico dell'organizzatore che ne è responsabile per ogni singolo aspetto;
- g) redazione del piano di safety e security che dovrà essere valutato dalla Commissione di P.S e coordinato con il piano di emergenza ed evacuazione del Luna Park concomitante;
- h) garantire le misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario e antincendio in conformità a quanto stabilito dal piano di sicurezza ed emergenza;
- i) misure di contenimento anticovid per lo svolgimento delle manifestazioni commerciali ai sensi delle vigenti disposizioni statali e regionali;
- j) verificare che gli operatori partecipanti siano in possesso dei requisiti di legge e della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività da esibire agli organi di controllo quali Polizia Municipale, Azienda USL ecc
- k) qualora oltre la manifestazione espositiva all'interno della fiera di San Luca si organizzasse anche pubblico spettacolo, sarà obbligo del soggetto gestore di munirsi anche della licenza di pubblico spettacolo e curare la fase progettuale della stessa per l'eventuale richiesta di agibilità artt. 68 e 80 dell'ex art 80 TULPS.
- l) di provvedere allo smantellamento di tutti i manufatti e strutture entro 10 (dieci) giorni dal termine della manifestazione, riconsegnando l'area interessata alla disponibilità dell'Amministrazione Comunale nello stato originario;
- m) attivazione di una campagna pubblicitaria che garantisca quantità e qualità dell'informazione e che comprenda buona parte del territorio regionale. La realizzazione grafica dei manifesti dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale;
- n) assistenza tecnica per tutta la durata della manifestazione.

## **4. DISCIPLINA ECONOMICA**

Per l'organizzazione, realizzazione e gestione della manifestazione fieristica espositiva "Fiera di San Luca" l'Amministrazione Comunale non dovrà alcun compenso al soggetto attuatore.

Il soggetto attuatore, a copertura dei costi derivanti dall'attività suddetta, si avvarrà di una quota che gli operatori saranno tenuti a versare e da eventuali sponsorizzazioni ricevute.

Tutti i costi relativi allo svolgimento della manifestazione sono a carico dell'organizzazione, compreso la stipula di contratto e relativo pagamento della TARIG (tassa Rifiuti Giornaliera).

## 5. MODALITÀ' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

5.1 -I soggetti interessati possono presentare la loro proposta utilizzando il modello B) allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, corredata dei seguenti documenti:

- a) **Curriculum** che documenti le precedenti esperienze di organizzazione e gestione di eventi analoghi.
- b) **Progetto che comprenda** una relazione dettagliata circa la quantificazione e la tipologia degli stand previsti, le forme di pubblicità che s'intendono adottare, le attività di animazione sociale, culturale e territoriale che s'intendono effettuare, ogni altra indicazione utile ad una valutazione da parte dell'Amministrazione.
- c) **Planimetria** ed eventuale rendering, redatta da un tecnico con la disposizione e dimensioni degli stand, dell'area espositiva e dell'area riservata agli eventi di animazione.
- d) **Procura speciale** (Allegato C)
- e) **Dichiarazione sostitutiva bollo da € 16,00** (Allegato D)

Ai sensi dell'art. 6 del nuovo codice dell'Amministrazione digitale C.A.D. ( D. Lgs n. 82 del 2005 integrato dal D. Lgs n. 179 del 2012 convertito con modificazione dalla L. 22172012) i soggetti interessati dovranno necessariamente dotarsi di un indirizzo PEC presso il quale eleggeranno il proprio domicilio.

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pontedera e sul sito internet: [www.comune.pontedera.pi.it](http://www.comune.pontedera.pi.it) - per la durata di giorni 30 consecutivi.

Predetto Avviso sarà, inoltre, pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione Bandi di Gara e Contratti- del Comune di Pontedera- Corso Matteotti n. 37- P.Iva 00353170509 tel. 0587/299111.

### 5.2- Scadenza e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

L'istanza di partecipazione andrà presentata, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 15 aprile 2023- all'indirizzo PEC : [pontedera@postacert.toscana.it](mailto:pontedera@postacert.toscana.it)** farà fede la data di invio della pec, utilizzando il modulo allegato ( modello B) al presente avviso quale parte integrale e corredata dei documenti sopra elencati.

## 6. AMMISSIBILITÀ' -CRITERI DI VALUTAZIONE - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le proposte sono ritenute ammissibili e sottoposte a valutazione se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata al punto n. 5.2 del presente avviso;
- presentate da un soggetto avente i requisiti di cui al punto n.2 del presente avviso;
- complete della documentazione richiesta al punto n.5 del presente avviso.

La graduatoria dei progetti e l'individuazione dei soggetti aggiudicatari verrà eseguita da apposita commissione di valutazione tecnica, nominata dal Dirigente del 1° Settore "Politiche Territoriali".

La valutazione delle proposte effettuata dalla Commissione determinerà in modo insindacabile le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti criteri:

- competenza acquisita nell'organizzazione di eventi analoghi descritta n apposito curriculum del proponente ( max n. 15 punti);
- qualità del progetto e sviluppo dei punti indicati ( max n. 35 punti);
- maggior numero di operatori/espositori coinvolti ( max n. 25 punti);
- maggior tempo di apertura al pubblico della manifestazione fieristica ( max n. 25 punti).

Il Comune, qualora ne ravvisi l'opportunità, può richiedere al soggetto proponente modifiche ed interazioni al progetto presentato, al fine di garantire l'interesse pubblico e di promozione del territorio.

## **8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il Comune di Pontedera informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 s.m.i e del D. Lgs n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata.

## **9. ALTRE INFORMAZIONI**

E' possibile ottenere informazioni di carattere tecnico e chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro e non oltre il giorno 12 aprile 2023 al seguente indirizzo e-mail: [p.rossi@comune.pontedera.pi.it](mailto:p.rossi@comune.pontedera.pi.it)

Responsabile del procedimento: Rossi Paola- responsabile del servizio concessioni e sviluppo locale 4° Servizio 1° Settore Tel. 0587299253 – 0587299250 – 0587299605.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserva :

1. La facoltà di revocare il provvedimento di assegnazione, per motivi di igiene, sicurezza ed ordine pubblico, senza per ciò nulla dover riconoscere in termini di risarcimento danno.
2. La possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento.
3. Di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché valida, ammissibile e rispondente alle esigenze delle funzioni da attribuire.
4. Qualora ne ravvisi l'opportunità e nell'interesse pubblico, di modificare, prorogare o revocare l'avviso pubblico in oggetto.

L'individuazione del soggetto attuatore avverrà, all'esito delle operazioni di valutazione delle manifestazioni d'interesse e successiva formazione della graduatoria, con apposita determina dirigenziale.