



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

**Determinazione n° 448 del 24/05/2023**

**OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI 2023-2025. ALIENAZIONE DI "TERRENI SEM. ARB. UBICATI IN LOCALITÀ LA ROTTA" (3° ESPERIMENTO). CONCLUSIONE PROCEDURA.**

**DIRIGENTE**

**1° SERVIZIO PATRIMONIO E MOBILITA'**

**DECISIONE**

1. Approva il Verbale di gara deserta (Allegato A) dell'asta pubblica per l'alienazione di terreni Sem. Arb. ubicati in Pontedera, fraz. La Rotta meglio identificati al Catasto Terreni del Comune di Pontedera al Foglio 18, Particelle 110, 159 e 160 per una superficie complessiva di 23540 mq;
2. Prende e dà atto della conclusione della procedura di alienazione in oggetto;
3. Dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.

**MOTIVAZIONE**

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 320 del 18/04/2023 è stata indetta la procedura (3° esperimento) per l'alienazione della piena proprietà dei terreni sopra richiamati, inseriti al punto n. 9 del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2023-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio del Comune di Pontedera n. 63 del 30/12/2022;

- con riferimento all'attuale esperimento, dal 18/04/2023 al 23/05/2023 sono stati pubblicati l'avviso e i relativi documenti all'Albo Pretorio del Comune di Pontedera, e che in data 26/04/2023 è stato pubblicato l'avviso, per estratto, sul BURT, parte III, n. 17.

Preso atto che:

- con Verbale del 24/05/2023, è stato dato atto che entro i termini previsti dal Bando non è pervenuta nessuna offerta, e quindi la gara è andata deserta;

necessita chiudere il procedimento in oggetto.

<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
------------------------------

**A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 183 comma 7 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

**A carattere specifico:**

- Il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile pertanto è immediatamente esecutivo.
- R.D. 23/05/1924 n. 827 e ss.mm.ii. - “Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato”.
- Regolamento per la Gestione e Valorizzazione del Patrimonio (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26/06/2018).
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 30/12/2022 Documento unico di programmazione 2023 – 2025 con cui è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27/02/2021 con cui si attribuiva all'Arch. Roberto Fantozzi la direzione del 2° Settore, "Gestione Patrimonio Comunale".
- Determinazione Dirigenziale n. 320 del 18/04/2023 di indizione della procedura di asta pubblica per il bene in oggetto.

<b>ELENCO ALLEGATI:</b>
-------------------------

**Allegato A** – Verbale di asta deserta

<b>ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO</b>
--

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ed ai seguenti uffici:

1                    2° SERVIZIO CONTRATTI

## **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo non comportando impegni di spesa.

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Roberto Fantozzi ([r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it](mailto:r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it))

Dirigente  
2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO  
COMUNALE  
Roberto Fantozzi / ArubaPEC S.p.A.