

		Marca da bollo € 16,00 (sia PER ATTO NOTARILE che PER USO SUCCESSIONE)
Allo Sportello Unico di Edilizia COMUNE di PONTEDERA Provincia di PISA		

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA Art. 30 del D.P.R. 06.06.2001, n° 380 <i>(Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia)</i>	Protocollo
---	------------

IL / LA SOTTOSCRITTO / A

QUADRO 1	RICHIEDENTE
-----------------	--------------------

Il sottoscritto	Cognome _____	Nome _____
in qualità di:		
☐ proprietario/comproprietario ☐ tecnico o persona incaricata (allegare delega)		
☐ Altro (specificare: erede, coerede, acquirente, etc...)		
Nato a _____ il _____ c.f. _____		
residente/con studio in _____ via / piazza _____ n° ____ tel./fax _____ Cell _____ mail _____		
☐ Ulteriori Nominativi sono indicati in separato elenco		

QUADRO 2	DA COMPILARE NEL CASO DI RICHIESTE DA PARTE DI PERSONE GIURIDICHE
-----------------	--

Il sottoscritto	Cognome _____	Nome _____
in qualità di:		
☐ amministratore ☐ legale rappresentante		
della società ¹ _____ con sede in _____		
via/piazza _____ n° _____		
P. iva/C.F. _____ E-mail _____		

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica ☐ **USO NOTARILE** ☐ **USO SUCCESSIONE** (specificare nome del/della defunto/a _____ deceduto/a il _____ a _____)

ai sensi del vigente Regolamento Urbanistico comunale contenente le prescrizioni riguardanti i terreni posti nel Comune di Pontedera, in località _____ censiti al Catasta Terreni al:

Foglio	Particella/e							

¹ Indicare l'esatta denominazione della persona giuridica

ALLEGA

1. **Estratto di mappa catastale** aggiornate in scala 1:2000/1:1000 (con campitura colorata dell'area in oggetto) ed eventuali frazionamenti recenti;
2. **Visure catastali** aggiornate;
3. **Attestazione di pagamento diritti di segreteria** (modalità e importo vedi tabella seguente);
4. **Documento d'identità del/i richiedente/i** e del committente (in caso di persona delegata).

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA AL PROTOCOLLO

DIRITTI DA CORRISPONDERE in vigore con Delibera G.C. n. 47 del 4 marzo 2010	N. 2 MARCHE DA BOLLO (16,00 €)
• fino a 10 particelle per unico foglio di mappa, <u>per atti pubblici</u> € 50,00 • fino a 10 particelle per unico foglio di mappa, <u>per successioni</u> € 30,00 • <u>oltre 10 particelle</u> per unico foglio o per qualsiasi numero di particelle insistenti su diversi fogli di mappa € 100,00	RICHIESTA IN BOLLO + 1 marca da bollo da allegare al certificato rilasciato (sia PER ATTO NOTARILE che PER USO SUCCESSIONE) Il CDU uso successione può essere sostituito da autocertificazione degli eredi

MODALITÀ PAGAMENTO DIRITTI SEGRETERIA

Il pagamento può essere effettuato:

- 1) **a mezzo PagoPA** presso la Tesoreria Unica di Banca d'Italia assegnato al Comune di Pontedera dalla Ragioneria Generale dello Stato, IBAN: **IT 54 B 01000 04306 TU0000018947** specificando la causale **"CDU – nominativo richiedente"**;
- 2) **con bonifico bancario** presso la Tesoreria Comunale "Banco Fiorentino – Mugello Impruneta Signa Credito Cooperativo" – Piazza Martiri della Libertà 13, IBAN: **IT 87 U 08325 70910 000000147849**, specificando la causale **"CDU – nominativo richiedente"**.

AVVISO PER CDU USO SUCCESSIONE

A seguito dell'entrata in vigore dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione **ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva** e va rilasciato con la prescritta dicitura **"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"**.

Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione del certificato di destinazione urbanistica ad uso successione, va applicata l'imposta di bollo al momento della domanda e al rilascio.

_____, li _____

Firma del richiedente
