



**COMUNE DI PONTERA**

**Provincia di Pisa**

## **A V V I S O   D I   S E L E Z I O N E**

**RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'ENTE INQUADRATI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000.**

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 196 del 23/11/2023 e n. 58 del 12/04/2024 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026, successivamente modificato con deliberazione n. 60 del 16/04/2024 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso;

Richiamato l'art.110, comma 1, del d.lgs n.267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine all'affidamento di "Incarichi a contratto" a tempo determinato in relazione alla copertura di posti presenti nella dotazione organica dell'ente;

Premesso che con il presente avviso, pertanto, si procede in questa fase ad emanare apposito avviso di selezione, rivolto al personale interno del Comune di Pontedera appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni Locali (ex categoria D), per la copertura di n. 1 posto di Dirigente mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per la copertura della funzione dirigenziale connessa al 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e organizzazione"; Atteso che la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale a contratto previsto dall'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 non ha natura concorsuale, in quanto risulta esclusivamente finalizzata ad accertare in capo ai soggetti interessati, oltre il possesso dei requisiti professionali minimi (es. titolo di studio, eventuale iscrizione ad albi professionali, ecc.), il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (Consiglio di Stato sentenza n. 2867/2019, Corte di Cassazione Sezioni Unite sentenza n. 21600/2018);

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001
- il D.Lgs. 267/2000

- gli artt. 39 e 40 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In attuazione della determinazione n. 419 del 16/04/2024

### **rende noto**

#### **Art. 1 – Incarico oggetto di selezione**

Il Comune di Pontedera intende affidare - mediante costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di dirigente ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 - l'incarico per la copertura della funzione dirigenziale connessa alla direzione del 3° Settore "Servizi Finanziari, alla persona e organizzazione", anche in conformità alle disposizioni di cui all'art. 19 del D.lgs. 165/2001.

Il 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e organizzazione" è articolato nei seguenti Servizi:

- 1° Servizio "Finanziario"
- 2° Servizio "Ufficio Associato Tributi, Contenzioso e Demografici"
- 3° Servizio "URP e servizi alla persona"
- 4° Servizio "Servizio personale, organizzazione e società partecipate"

A tal fine è emanato il presente avviso di selezione, riservato ai dipendenti del Comune di Pontedera con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni Locali (ex categoria D). È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla separata Area dirigenziale del comparto Funzioni Locali e di cui ai contratti integrativi dell'Ente.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **Art. 3 - Ambito di attività e competenze richieste**

Le competenze e le responsabilità del dirigente sono quelle previste dalla legge e dalla contrattazione vigenti.

Nel pieno rispetto delle stesse, la posizione dirigenziale oggetto di selezione si riferisce alla direzione del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e organizzazione", per lo svolgimento della quale si richiedono le conoscenze specialistiche di cui agli ambiti di seguito specificati nonché competenze trasversali, requisiti attitudinali e professionali connessi al ruolo, in particolare:

- capacità decisionale e di problem solving;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato;
- capacità di gestire le risorse assegnate, sia economico-finanziario sia di personale in relazione agli obiettivi ed alle attività del Settore;

- capacità di governare la rete di relazioni, sia interne sia esterne e di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controversie afferenti la propria area di responsabilità;
- capacità di programmazione e controllo;
- organizzazione del lavoro, tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- conoscenza approfondita della normativa sul pubblico impiego, anche con riferimento alla funzione e responsabilità dirigenziale,
- ordinamento del personale degli enti locali;
- conoscenza approfondita della normativa in materia di finanza pubblica, pianificazione e controllo,
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;
- sistemi informativi e servizi digitali, con particolare riferimento al settore pubblico, programmi e normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di Agenda Digitale;
- adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche inerenti al ruolo da ricoprire;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- elementi di comunicazione istituzionale degli Enti Locali.

#### **Art. 4 - Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio;
- non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, come previsto dall'art.53, comma 1 -bis, del d.lgs n. 165/2001;

nonché dei seguenti requisiti specifici:

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o titolo equipollente, conseguita presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. È ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

2) esperienza professionale:

- esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private,

ovvero

- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e pst-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 5 – Termine e modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del giorno 26/04/2024, secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, redatta su carta semplice in conformità allo schema allegato, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale, datato e firmato, completo dei dati anagrafici e con descrizione dettagliata e puntuale dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata.

**La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione.**

**In caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.**

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le eventuali comunicazioni, dando atto che, in assenza della sopradetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Nella domanda dovrà anche essere un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica e/o pec.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata:** il candidato potrà inviare dalla propria casella pec a quella del Comune di Pontedera: [pontedera@postacert.toscana.it](mailto:pontedera@postacert.toscana.it). la domanda firmata in formato PDF, con allegati, sempre in formato PDF, il curriculum vitae e professionale e la fotocopia di un documento di identità, In alternativa domanda e curriculum potranno essere sottoscritti con la firma digitale.
- **consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo - uscieri del Comune di Pontedera.

#### **Art. 6 – Procedura di selezione**

All'attività valutativa provvederà apposita commissione, composta dal Segretario Generale e da due esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e dei colloqui, finalizzata all'individuazione di un numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, tra i quali il Sindaco, con proprio decreto motivato, individuerà il candidato prescelto.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato nell'ambito del rapporto di lavoro che si intende costituire. In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso nella "rosa" dei preferiti.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare il possesso delle conoscenze specialistiche e alle competenze trasversali richieste dal ruolo dirigenziale così come indicato all'art. 3 del presente avviso.

## **Art. 7 - Comunicazioni**

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data e alla sede di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Pontedera nell'apposita sezione "Concorsi e Selezioni" consultabile al seguente link:

<https://www.comune.pontedera.pi.it/category/concorsi-e-selezioni/>

Gli esclusi riceveranno anche apposita comunicazione.

Il colloquio per l'individuazione degli idonei oggetto del presente avviso avrà luogo **il giorno 29/04/2024 alle ore 15.30** presso il Comune di Pontedera.

L'assenza del candidato costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

## **Art. 8 – Conferimento dell'incarico e contratto di lavoro**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e degli eventuali titoli ivi indicati.

Qualora dalla predetta verifica emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico ed alla contestuale stipula del contratto individuale di lavoro e l'Amministrazione, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, inoltrerà denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'incarico e il contratto di lavoro avranno durata pari al termine previsto dall'art. 62, comma 1, del vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi, salvo risoluzione anticipata nei casi previsti da disposizioni di legge, contrattuali e/o regolamentari.

Per tutta la durata dell'incarico il dipendente è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio per tutto il periodo del contratto a tempo determinato, così come previsto dall'art. 110, comma 5, del D. Lgs. 267/2000.

Nel caso in cui l'incarico cessi per qualsiasi motivo e, comunque, alla sua naturale scadenza, il dipendente sarà ricollocato nell'area e posizione precedentemente in godimento.

## **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità ine-

renti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto di diritti ed obblighi conseguenti. L'informativa è consultabile al seguente link: <https://www.comune.pontedera.pi.it/privacy-protezione-dati/>

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

Il Comune di Pontedera si riserva la facoltà, se necessario, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Luperini, Responsabile Elevata Qualificazione del Servizio Personale, organizzazione e società partecipate.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale (Dott.ssa Luperini Simona – tel. 0587/229259 mail: [s.luperini@comune.pontedera.pi.it](mailto:s.luperini@comune.pontedera.pi.it) – Dott. Edoardo Di Salvo – tel. 0587/299309 mail: [e.disalvo@comune.pontedera.pi.it](mailto:e.disalvo@comune.pontedera.pi.it) ).

Pontedera, 16/04/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(D.ssa Rita Ciardelli)