

COMUNE DI PONTEREDERA
(Provincia di Pisa)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA CANDIDATURA PER N.1 TIROCINIO FORMATIVO CON ASSEGNAZIONE AL 4° SETTORE C/O LA BIBLIOTECA COMUNALE G. GRONCHI DEL COMUNE DI PONTEREDERA

IL DIRIGENTE

AVVISA

Che il Comune di Pontedera (soggetto ospitante) in attuazione della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 e s.m.i., indice un procedimento di selezione per l'eventuale attivazione di un tirocinio formativo retribuito presso la Biblioteca G.Gronchi di Pontedera, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali e saranno finalizzati all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e lavorative dei giovani.

1) Progetto di attività nell'ambito del quale sarà attivato il tirocinio retribuito.

Il tirocinio retribuito di cui al presente avviso sarà attivato a partire dal 1° Giugno 2024 e si svolgerà presso la Biblioteca G.Gronchi di Pontedera, in viale Rinaldo Piaggio, all'interno della quale sarà individuato un tutor referente del tirocinante.

Per il servizio di biblioteca lo stagista, affiancato da personale bibliotecario, si occuperà di mansioni attinenti al *front office*, curando le attività di prestito e ricerca delle informazioni (*reference*), tramite cataloghi elettronici ed altre fonti, cercando di venire incontro alle esigenze informative degli utenti della biblioteca. Ciò gli permetterà di acquisire e consolidare conoscenze sia nell'utilizzo dei mezzi per il reperimento delle informazioni (bibliografie, motori di ricerca, ulteriori fonti da vagliare criticamente), sia nel campo della gestione delle collezioni documentarie (*iter* del documento nella collezione, dal primo trattamento alla catalogazione), e potrà così maturare consapevolezza riguardo agli strumenti per una valutazione e revisione delle raccolte documentarie. Il servizio prevede anche ulteriori altre attività di *back office*. Una particolare attenzione sarà rivolta alla valorizzazione e comunicazione dei contenuti bibliografici attraverso la disseminazione ai diversi *target* di pubblico usando opportuni strumenti informativi (*newsletter* e canali *social*) con creazione di scaffali tematici in biblioteca e nel portale della biblioteca, redazione di *abstract* per *newsletter*, a cui abbinare materiali grafici (*banner*, locandine...). Il lavoro richiede capacità di lavoro in *team* e analisi delle tempistiche da rispettare per le scadenze dettate dai calendari editoriali o dalle iniziative culturali o laboratoriali per adulti e ragazzi che si intende promuovere. Potranno essere considerate ulteriori specifiche attività, a seconda delle predisposizioni e delle competenze acquisite e dimostrate, in particolare in relazione alla promozione della lettura per bambini e ragazzi o alla valorizzazione di fondi documentari.

2) Requisiti per la candidatura

Requisiti minimi:

Per presentare domanda è necessario:

1. essere in possesso, da meno di 24 mesi al momento dell'effettivo inizio del tirocinio di:
 - diploma di laurea triennale appartenente alle seguenti classi DM 270/2004 o classi di laurea DM 509/99 equiparate (la dimostrazione della equiparazione è a carico del richiedente. In assenza di espressa dichiarazione la domanda potrà essere esclusa):
 - L-1 Beni culturali
 - L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
 - L-5 Filosofia
 - L-10 Lettere

- L-11 Lingue e culture moderne
 - L-12 Mediazione Linguistica
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici
 - L-15 Scienze del turismo
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione
 - L-20 Scienze della comunicazione
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
 - L-39 Servizio sociale
 - L-40 Sociologia
 - L-42 Storia
- diploma di laurea magistrale a ciclo unico appartenente alle seguenti classi DM 270/2004 o classi di laurea DM 509/99 equiparate (la dimostrazione della equiparazione è a carico del richiedente. In assenza di espressa dichiarazione la domanda potrà essere esclusa):
- LMG/01 Giurisprudenza
 - LM-85bis Scienze della formazione primaria
 - o classi di laurea DM 509/99 equiparate (la dimostrazione della equiparazione è a carico del richiedente. In assenza di espressa dichiarazione la domanda potrà essere esclusa);
2. non aver ancora compiuto il 30° anno di età al momento dell'effettivo inizio del tirocinio.

Criteria preferenziali:

- Conoscenza dell'inglese
- Conoscenza di altre lingue straniere
- Conoscenze in materia di biblioteconomia
- Conoscenze informatiche

I candidati dovranno inoltre:

- Essere residenti e/o domiciliati nella Regione Toscana;
- Essere cittadini italiani, comunitari o stranieri regolarmente presenti sul territorio italiano;
- Non essere iscritti ad un regolare corso di studi universitari, di scuola secondaria superiore né frequentare corsi di formazione;
- Non aver svolto una precedente esperienza lavorativa anche a titolo di tirocinio, borsa studio, servizio civile, presso il Comune di Pontedera o presso altra Pubblica Amministrazione nello stesso settore in cui sarà attivato il tirocinio;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi: nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;

3) Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato "A"), debitamente sottoscritta, dovrà **pervenire:**

- ♣ mediante PEC, all'indirizzo pontedera@postacert.toscana.it ;
- ♣ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontedera;
- ♣ a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PONTEDERA – Corso Matteotti, n. 37 - 56025 PONTEDERA (PI).

La data di presentazione delle domande consegnate in forma cartacea, direttamente, è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Pontedera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla suddetta selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC il candidato dovrà indicare la seguente dicitura ***“Domanda di partecipazione per selezione di n. 1 tirocinio formativo presso Biblioteca del Comune di Pontedera”***

Le domande devono pervenire al Comune di Pontedera **entro e non oltre il 19/04/2024**.

Alla procedura suddetta **non sono ammessi** i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano inoltrato o presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non abbiano sottoscritto la domanda con firma digitale/autografa (nel caso di firma autografa il non aver allegato alla domanda il documento d'identità);

Il colloquio avrà luogo **il giorno 06/05/2024 alle ore 10** presso il Comune di Pontedera, Corso Matteotti, n. 37.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Tutti i candidati che avranno inoltrato la domanda nel rispetto delle modalità sopra indicate saranno considerati ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

4) Caratteristiche generali dei tirocini

I tirocini hanno la durata massima di sei mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 6 mesi. Il numero di ore da svolgere è 25 ore settimanali, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo; al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili; i rimborsi saranno erogati dal Comune di Pontedera. Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro e la convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante non costituisce contratto di lavoro rapporto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro.

5) Procedura Selettiva

Una commissione appositamente nominata procederà alla formulazione della graduatoria attribuendo punteggi con le seguenti modalità:

Titolo di studio (fino ad un massimo di punti 10):

Il punteggio da attribuire al diploma di laurea è il seguente (in caso di possesso di più titoli verrà preso in considerazione il titolo più elevato):

- a - punti 5 per le votazioni da 60 a 80
- b - punti 6 per le votazioni da 81 a 100
- c - punti 7 per le votazioni da 101 a 105
- d - punti 8 per le votazioni da 106 a 108
- e - punti 9 per le votazioni da 109 a 110
- f - punti 10 per la votazione di 110 e lode

Colloquio (fino ad un massimo di punti 30):

Nel corso del colloquio ogni candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare quanto descritto nel curriculum presentato, in modo da fornire ulteriori elementi conoscitivi in merito ai percorsi formativi effettuati, alle competenze e predisposizioni possedute ed alle eventuali esperienze professionali maturate. La commissione assegnerà un punteggio fino ad un massimo di 30 punti valutando tutti gli elementi risultanti dal curriculum e dal colloquio che valgano a far emergere complessivamente l'attitudine e la motivazione a svolgere un tirocinio.

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 30, l'Amministrazione si riserva a sua discrezione di effettuare il colloquio ai 10 che avranno avuto il punteggio più elevato nel titolo di studio.

Tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione anonimizzata (numero di protocollo della domanda) sul sito Internet del Comune di Pontedera nella sezione "Concorsi e selezioni" consultabile al seguente link:

<https://www.comune.pontedera.pi.it/category/concorsi-e-selezioni/>

In tale sezione saranno pubblicate, con idoneo preavviso, le convocazioni dei candidati inerenti la data e la sede del colloquio. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari. Nella stessa sezione sarà pubblicata, altresì, la graduatoria che sarà formata tenendo conto che a parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al candidato più giovane.

6) Attivazione

Il candidato al momento dell'attivazione del tirocinio deve risultare iscritto al Centro per l'Impiego. L'attivazione del tirocinio è inoltre subordinata alla predisposizione dell'impegno di spesa prevista per i progetti formativi, all'individuazione dei tutor e alla firma della convenzione con il soggetto promotore. La partecipazione alla selezione e l'eventuale inserimento in graduatoria non danno diritto all'avvio del tirocinio che avverrà ad insindacabile giudizio del Comune subordinatamente a quanto sopra indicato.

7) Informativa in materia di protezione dei dati personali

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Luperini, E.Q. del Servizio Personale.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale, scrivendo all'indirizzo email serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it oppure telefonando ai seguenti numeri 0587/299309 - 0587/299259 - 0587/299205.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità in oggetto.

I dati raccolti saranno trattati dal Servizio Personale per la gestione di ogni attività connessa

all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD del Servizio per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pontedera, Corso Matteotti n. 37, Pontedera (PI).

Il Responsabile della Protezione Dati è ricoperto dalla ditta SI.QU.AM. Srl nella figura del Dott. Simone Brun.

Per informativa integrale visitare la sezione "Privacy – Protezione dati" sul sito istituzionale del Comune di Pontedera al link <https://www.comune.pontedera.pi.it/privacy-protezione-dati/>

8) Disposizioni finali

Il Comune di Pontedera si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso.

Pontedera, 04/04/2024

LA DIRIGENTE SUPPLENTE DEL 3° SETTORE
(Dott.ssa Rita Ciardelli)