

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI ALLA
CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DELL'EMPORIO CIVICO DI SOLIDARIETÀ
ALIMENTARE – B89G25000090004**

Il Comune di Pontedera, ha l'esigenza di individuare, sulla base della normativa di cui al D.lgs. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore" (CTS), i soggetti del terzo settore, in possesso di specifici requisiti che vengono definiti di seguito, interessati alla co-progettazione per la gestione dell'Emporio Civico di Solidarietà Alimentare a conclusione del procedimento di co-programmazione sulla base delle linee di indirizzo di cui all'allegato A1 del presente avviso.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la presentazione della domanda.

In esecuzione della determinazione n. **457** del **20/05/2025**

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente Avviso è la verifica della sussistenza di soggetti afferenti al terzo settore, interessati alla realizzazione di una proposta progettuale, in co-progettazione con l'Amministrazione, finalizzata a gestire l'Emporio Civico di Solidarietà Alimentare di Via F.lli Bandiera n. 11 e delle iniziative di economia solidale nel territorio del Comune di Pontedera, potenziando l'aspetto dell'orientamento delle persone sul territorio.

Art. 2 – Finalità della co-progettazione

La procedura attivata con il presente avviso risponde all'intento di rafforzare il protagonismo di tutti gli enti del terzo settore che in forma diretta o indiretta promuovono iniziative, progetti, politiche inerenti azioni di contrasto alla marginalità, diritti di inclusione e welfare generativo.

Art. 3 – Obiettivi e Attività

Il progetto ha come obiettivi di:

- dare una risposta concreta al bisogno alimentare di una parte della popolazione dovuto all'impoverimento economico in continua evoluzione;
- promuovere una cultura del recupero alimentare e di altri beni di altra necessità;
- migliorare la distribuzione e la gestione delle risorse alimentari a scopo benefico disponibili nel territorio;
- favorire la conoscenza delle iniziative mirate all'inclusione sociale e a creare welfare generativo.

Per perseguire i suddetti obiettivi le attività oggetto del presente avviso sono:

1. garantire l'apertura dell'Emporio Civico di Solidarietà Alimentare almeno due volte a settimana per almeno sei ore e comunque secondo le modalità concordate fra le parti;
2. rifornire l'Emporio con beni alimentari e di prima necessità, attribuirgli un punteggio e distribuirli ai nuclei familiari e persone in difficoltà economica secondo il punteggio assegnato dalla commissione sociale. Il punto emporio è l'unità di misura con cui si valorizzano gli alimenti e i beni di prima necessità come materiale scolastico, prodotti per la pulizia e l'igiene personale, indumenti. Questa modalità offre la possibilità di scegliere personalmente una serie di prodotti fra quelli disponibili

- superando la vecchia idea del “pacco alimentare preconfezionato”;
3. distribuire per conto del comune i buoni spesa da spendere presso gli esercizi commerciali del territorio;
 4. approvvigionare gli enti caritativi convenzionati con il Banco Alimentare presenti sul territorio e sprovvisti di mezzi idonei al trasporto dei beni alimentari dal magazzino di Pisa alle proprie sedi.
 5. informare la cittadinanza sulle opportunità e iniziative promosse dall'Amministrazione comunale, dagli ETS e da qualsiasi soggetto impegnato nella promozione dell'uguaglianza, inclusione, pari opportunità, educazione e ogni altro ambito sociale;

Art 4 – Soggetti ammessi alla presentazione di proposte

Potranno manifestare la loro disponibilità alla co-progettazione tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS) che, in forma singola o di partenariato progettuale, siano interessati ad operare negli ambiti di intervento oggetto del presente Avviso, mediante presentazione della propria candidatura utilizzando lo schema di Domanda di partecipazione (All. 1).

Per Enti del Terzo Settore, ai sensi della vigente normativa, si intendono gli organismi di varia natura giuridica, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, purché in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a. Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

b. Inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 in quanto compatibili con la natura giuridica e la qualità di Ente del Terzo Settore.

c. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011.

d. Radicamento territoriale: una conoscenza del territorio della Valdera sul quale si sviluppano i servizi e gli interventi, che dimostri le sinergie realizzate e la rete di relazioni costruita con le Amministrazioni locali, il privato sociale, i cittadini e che dimostri altresì la presenza attiva e integrata nello stesso territorio per il biennio 2023-2024 (Modello radicamento territorio All.4).

In caso di ATS (associazioni temporanee di scopo), RTI o di partenariato progettuale, i requisiti di ammissione devono essere così posseduti e dichiarati alle lettere a) o a1), b), c) e d) da ciascun soggetto costituente il raggruppamento o il partenariato.

Le forme sopra indicate possono essere:

- già stipulate formalmente all'atto di presentazione della proposta;
- dichiarate e specificate in carta semplice all'atto di presentazione della proposta. In caso di aggiudicazione, la formalizzazione della forma prescelta deve avvenire entro e non oltre 10 giorni dalla stesura del progetto

definitivo.

Le risorse economico-finanziarie messe a disposizione costituiscono esclusivo rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e inerenti ai servizi svolti dall'ETS partner. Tali rimborsi sono ascrivibili esclusivamente alle fattispecie indicate nell'art. 12 della L. 241/1990 e pertanto non possono costituire oggetto alcuno di compenso, o maggiorazione a qualsiasi titolo di quanto effettivamente esborato dall'Ente partner per i servizi svolti. Al rimborso dei costi sostenuti così come sopra descritti l'Amministrazione procederà a seguito di formale rendicontazione periodica da parte dell'Ente partner da effettuarsi nelle forme stabilite nella convenzione.

Art. 5 - Durata dell'affidamento

La realizzazione delle attività co-progettate decorrerà dalla firma della convenzione al 30/06/2028 rinnovabile per altri due anni anche con rinnovi annuali a seguito di positiva valutazione dell'Amministrazione.

Art. 6 – Risorse e obblighi

Il Comune di Pontedera finanzia il progetto con proprie risorse pari a € 20.000,00 per ogni annualità.

Per tutta la durata del progetto il Comune mette a disposizione i locali istituzionali di Via F.lli Bandiera n. 11, il personale del servizio URP, Servizi alla persona, Demografici e Intercultura che accompagnerà le varie fasi di progettazione e avrà un ruolo di mediazione con il servizio sociale professionale territoriale inviando gli elenchi delle persone ammesse ad accedere all'Emporio e si occuperà di fornire i buoni spesa da utilizzare negli esercizi commerciali forniti dall'Unione Valdera. Rimangono a carico del comune le spese relative alla pulizia dei locali, le utenze, le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione.

L'ETS si impegna a:

- assicurare, prima dell'inizio della gestione dell'Emporio, i soci volontari, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Pontedera da ogni responsabilità correlata alle medesime;
- segnalare all'Ente ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- rispettare il calendario delle attività programmate e gli orari di apertura;
- nominare un responsabile/referente incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale e produrre la rendicontazione;
- custodire e non diffondere eventuali informazioni di cui possa venire in possesso, secondo le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda e del contenuto progettuale

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS, pena l'esclusione, e inviata all'indirizzo PEC pontedera@postacert.toscana.it che dovrà essere compilata sul modello (All. 1), allegando:

1. Proposta progettuale (All.2);
2. Proposta allocazione risorse (All. 3);
3. Dichiarazione in merito al radicamento territoriale e l'esperienza nel settore (All.4).

In caso di raggruppamento o di partenariato progettuale il modello di domanda di partecipazione dovrà essere compilato e firmato digitalmente per ciascuno degli ETS partner.

La proposta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 09/06/2025** esclusivamente via PEC all'indirizzo sopra citato, contenente la domanda e la documentazione indicata e deve riportare all'oggetto la dicitura: **“AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ETS INTERESSATI ALLA CO-PROGETTAZIONE DELLA GESTIONE DELL'EMPORIO CIVICO DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE**

Art. 8 - Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente Avviso;
- b) mancato possesso dei requisiti richiesti nel Avviso;
- c) mancata sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale.

Nel caso di incompletezza della documentazione l'Amministrazione farà ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 6, comma 1, L.241/1990, entro dieci giorni dalla richiesta di integrazione.

Art. 9 - Fasi di scelta dei soggetti

La co-progettazione, nel rispetto delle Linee Guida di cui al DM 31 marzo 2021 n. 72, si svolgerà in tre fasi distinte:

- 1) Selezione dell'ETS partner ai fini del coinvolgimento nella co-progettazione per la redazione del progetto definitivo di servizio e del relativo budget;
- 2) Svolgimento delle sessioni di co-progettazione finalizzate alla redazione e condivisione del progetto definitivo di servizio con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato in fase di candidatura;
- 3) Stipula della convenzione per lo svolgimento delle attività previste nel progetto definitivo di servizio.

Fase 1 – Selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione del progetto definitivo di servizio.

L'ETS partner sarà individuato nella candidatura che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nella parte progettuale e di qualità comprensiva della descrizione di allocazione delle risorse e della compartecipazione alle stesse, secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'individuazione dell'ETS partner sarà effettuata dalla specifica Commissione nominata dall'Amministrazione procedente ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241.

Detta fase si concluderà entro il **13/06/2025**.

Fase 2 – Co-progettazione condivisa tra i referenti del Comune di Pontedera e i referenti indicati dall'ETS

partner selezionato. La procedura prenderà come base il progetto presentato in fase di candidatura dall'ETS partner e procederà alla sua analisi e discussione critica, e quindi alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con gli obiettivi dichiarati nel presente Avviso e nel Progetto preliminare di massima (All. 2) provvedendo altresì alla definizione degli aspetti e dei dettagli esecutivi.

Metodologicamente la co-progettazione si svolgerà attraverso una serie di incontri in presenza e opererà la redazione condivisa di documentazione progettuale tramite piattaforme digitali di composizione di documenti di vario genere e contenuto. Se ritenuto necessario potranno essere svolti anche incontri online tramite piattaforme digitali di comunicazione condivisa.

Nessun rimborso è previsto per l'ETS partner per la partecipazione all'intera fase di co-progettazione.

Detta fase si concluderà entro il **20/06/2025**.

Fase 3 – Approvazione del progetto definitivo per la successiva sottoscrizione della convenzione tra l'Amministrazione procedente e l'ETS selezionato, che avverrà entro il **02/07/2025**.

Nel caso in cui risulti selezionata una candidatura proposta da più ETS in partenariato progettuale, la convenzione sarà oggetto di stipula fra l'Amministrazione procedente e tutti i partner di progetto.

Nella convenzione saranno riportati (anche in forma di allegato):

- l'oggetto e la durata del rapporto;
- il progetto esecutivo definitivo, compreso il cronoprogramma e la destinazione del complesso delle risorse a disposizione dello stesso;
- le modalità di direzione, gestione e organizzazione del servizio;
- gli impegni dell'Ente del terzo Settore (e degli eventuali partner di progetto) e gli impegni dell'Amministrazione procedente;
- le modalità di erogazione da parte dell'Amministrazione procedente del contributo a rimborso delle spese effettivamente sostenute dall'ETS e le modalità e i criteri di rendicontazione e documentazione delle stesse ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990;
- le cause di risoluzione della convenzione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della convenzione sono a carico dell'ETS partner, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione degli interventi e dei servizi in oggetto.

L'Amministrazione procedente si riserva in qualsiasi momento:

- di chiedere all'ETS partner, la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione territoriale e/o regionale;

In questo caso all'ETS partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

Art. 10 - Procedimento di selezione delle proposte presentate

L'Amministrazione provvederà all'esame formale delle istanze di partecipazione pervenute entro i termini

del presente avviso fatta salva la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni ai soggetti partecipanti.

Si procederà quindi con le ammissioni ed eventuali esclusioni e con la trasmissione della lista dei soggetti ammessi ad una Commissione Tecnica nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione, presieduta dal Dirigente del 3° Settore, provvederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle istanze di partecipazione ammesse in base ai criteri qualitativi definiti al successivo art.11. L'Amministrazione si riserva di prevedere l'ipotesi in cui diverse e distinte proposte progettuali presentate dagli ETS, singolo e associati, potrebbero essere tra loro integrate, in modo da configurare una "proposta progettuale unitaria" e di procedere altresì alla co-progettazione, anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea o siano mutate le condizioni per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

Art. 11 - Criteri di valutazione

La Commissione tecnica potrà attribuire un punteggio massimo di 100 punti suddivisi e assegnati secondo i seguenti criteri di valutazione:

| N. | Criterio | Punteggio massimo | Sotto criteri | Punteggio |
|-----------|---------------------------------|--------------------------|--|------------------|
| 1 | Qualità del progetto | 30 | 1.a - Capacità della proposta di intercettare e riattivare i bisogni del territorio e rispondere efficacemente alle esigenze sociali riscontrate, in termini di innovatività e fattibilità | 15 |
| | | | 1.b - Qualità complessiva della proposta in termini di impatto stimato sui beneficiari e coerenza fra le linee di azione | 15 |
| 2 | Radicamento territoriale | 15 | 2 - Conoscenza del territorio della Valdera sul quale si sviluppano i servizi e gli interventi, che dimostri le sinergie realizzate e la rete di relazioni costruita con l'Amministrazione locale, il privato sociale, i cittadini e che dimostri altresì la presenza attiva e integrata | 15 |

| | | | | |
|----------|--|-----------|---|-----------|
| | | | nello stesso territorio per il biennio 2023-2024 | |
| 3 | Qualità, efficacia ed estensione del partenariato | 23 | 3.a - Estensione del progetto in partenariato | 5 |
| | | | 3.b – Supporto agli enti caritativi del territorio mediante la distribuzione degli alimenti | 18 |
| 4 | Project management | 10 | 4 - Modalità di organizzazione e coordinamento fra gli ETS, in termini di ruoli, responsabilità operative fra gli stessi e interazioni e rendicontazioni con l'amministrazione comunale | 10 |
| 5 | Partecipazione alla fase di co-programmazione | 20 | 5 - Premialità all'ETS che ha partecipato alla fase precedente di co-programmazione | 20 |
| 6 | Incidenza del cofinanziamento | 2 | 6 - Incidenza del cofinanziamento che propone l'ETS anche in termini di risorse umane e strumentali | 2 |

In caso di parità di punteggio fra due o più proposte progettuali ammesse si procederà a sorteggio.

Risulteranno idonee quelle proposte progettuali che avranno raggiunto un punteggio minimo di 54 punti.

CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI PROPOSTA PROGETTUALE TECNICA

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della proposta progettuale tecnica secondo la seguente scala di valori:

1.0 ottimo

0.9 distinto

0.8 molto buono

0.7 buono

0.6 sufficiente

0.5 accettabile

0.4 appena accettabile

0.3 mediocre

0.2 molto carente

0.1 inadeguato

0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari su ciascun elemento della proposta progettuale tecnica che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.

Si procederà alla fase della co-progettazione anche in presenza di un solo progetto valido. Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione dell'ETS partner che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 12 – Pubblicazione degli atti - Il presente Avviso, il progetto di massima, i documenti complementari relativi all'Avviso di co-progettazione sono visionabili sul sito istituzionale del Comune di Pontedera: www.comune.pontedera.pi.it.

AVVERTENZE

- Non è possibile presentare proposte modificative o integrative di progetto già presentato.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare la proposta presentata e, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Avviso, presentarne una nuova.
- La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata alla rinuncia di ogni pretesa presente e futura sulla proprietà intellettuale di quanto indicato nella proposta progettuale e nel piano di allocazione delle risorse e compartecipazione.
- L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di:
 - individuare un partner anche in presenza di una sola offerta;
 - non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, o laddove nessuna proposta presentata sia valutata idonea.

Art. 13- Trattamento dati personali – Responsabile del procedimento

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente avviso e relativi allegati fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali e del D.Lgs 196/2003 nelle parti vigenti e compatibili.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa completa ex art. 13 GDPR è consultabile al seguente link: <https://www.comune.pontedera.pi.it/informativa-privacy/informativa-ai-sensi-degli-art-13-14-del-gdpr-general-data-protection-regulation-2016-679/>.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica protezionedati@comune.pontedera.pi.it.

Il Comune di Pontedera è l'Ente referente per lo svolgimento della suddetta istruttoria pubblica di progettazione e si assume la responsabilità dello svolgimento della medesima in tutte le fasi procedurali.

Responsabile del Procedimento ex L. 241/1990: Dott.ssa Lara Orlandini, Responsabile del 3 Servizio Urp e servizi alla persona

Recapito telefonico: Tel. 0587-299203 - email: l.orlandini@comune.pontedera.pi.it