

1)- Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, è definito dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- A) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
 - B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
 - C) Legalizzazione di firma.
 - D) Certificato.
-

2)- Secondo la disciplina in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e con specifico riferimento al procedimento di spesa, l'atto di liquidazione, è sottoscritto:

- A) dal responsabile del servizio proponente.
 - B) dal responsabile del servizio finanziario, in ogni caso.
 - C) dal tesoriere dell'Ente.
 - D) dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
-

3)- È corretto affermare, a norma del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., che il Responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune cura, tra l'altro, la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione e il monitoraggio annuale sulla loro attuazione?

- A) Sì, è corretto.
 - B) È errato, poiché tale funzione è attribuita al Dirigente apicale del Comune.
 - C) È errato, poiché tale funzione è attribuita all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).
 - D) È errato, poiché tale funzione è attribuita alle rappresentanze sindacali.
-

4)- I soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., si definiscono:

- A) controinteressati.
 - B) interessati.
 - C) cointeressati.
 - D) destinatari.
-

5)- A norma della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., i termini entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo possono essere sospesi?

- A) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni, per i motivi espressamente indicati dalla legge stessa.
 - B) Sì, per non più di due volte e per un periodo non superiore complessivamente a 60 giorni.
 - C) Sì, ma solo a richiesta dell'interessato e non d'ufficio dalla Pubblica Amministrazione.
 - D) No, in nessun caso.
-



6)- Cosa si intende per lavoro straordinario, ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022?

- A) L'attività lavorativa svolta oltre l'orario di lavoro ordinario, previa autorizzazione.
 - B) Solamente L'attività lavorativa svolta durante i giorni festivi o non lavorativi.
 - C) Qualsiasi attività lavorativa che superi le 10 ore giornaliere.
 - D) Qualsiasi attività lavorativa svolta presso sedi distaccate rispetto alla sede centrale dell'Amministrazione di appartenenza.
-

7)- A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., a chi sono affidate le funzioni di ufficiale dell'anagrafe?

- A) al Sindaco sotto la vigilanza del Prefetto.
 - B) al Prefetto.
 - C) all'Assessore competente in materia.
 - D) al Sindaco sotto la vigilanza del Questore.
-

8)- Con riferimento alla disciplina relativa all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, il Documento unico di programmazione è composto:

- A) dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa.
 - B) dalla Sezione strategica, dalla Sezione patrimoniale e dalla Sezione operativa.
 - C) dalla Sezione strategica, dalla Sezione programmatica e dalla Sezione operativa.
 - D) dalla Sezione consolidata e dalla Sezione strategica.
-

9)- Secondo quanto disciplinato dal D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., quale, tra le seguenti attività, rientra tra le competenze del Consiglio comunale?

- A) Deliberare lo statuto comunale.
 - B) Approvare il D.U.P., il P.E.G. e il P.I.A.O.
 - C) Adottare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 - D) Nominare i responsabili degli uffici e dei servizi.
-

10)- Le sanzioni amministrative previste dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. per la mancata o incompleta comunicazione obbligatoria di talune specifiche informazioni concernenti i titolari di incarichi politici sono irrogate:

- A) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
 - B) dal Dirigente dell'unità organizzativa.
 - C) dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
 - D) dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
-

11)- Ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii., Ogni Pubblica Amministrazione indica i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati:

- A) in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.
 - B) in un'apposita sezione del Piano triennale della Performance.
 - C) in un'apposita sezione Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
 - D) in un'apposita sezione del Documento unico di programmazione.
-

12)- Per esercitare il c.d. "diritto di accesso civico" di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., è necessario che gli interessati abbiano un interesse diretto, concreto e attuale?

- A) No, l'interesse diretto, concreto e attuale è richiesto solo dalla L. n. 241/1990 e non anche dal D.Lgs. n. 33/2013.
 - B) No, il D. Lgs. n. 97/2016 ha cancellato tale requisito anche per le ipotesi di accesso disciplinate dalla L. n. 241/1990.
 - C) Sì, qualunque forma di esercizio del diritto di accesso è sempre subordinato ad un interesse diretto, concreto e attuale.
 - D) No, l'interesse diretto, concreto e attuale è richiesto solamente per l'accesso agli atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione della Pubblica Amministrazione.
-

13)- Il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. stabilisce che il responsabile per la gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'amministrazione provvede a trasferire i fascicoli relativi a procedimenti conclusi in un apposito archivio di deposito. Tale trasferimento deve avvenire:

- A) almeno una volta all'anno.
 - B) con cadenza almeno triennale.
 - C) con cadenza almeno semestrale.
 - D) almeno ogni trimestre.
-

14)- Ai sensi della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., il Piano Nazionale Anticorruzione ha durata triennale ed è aggiornato:

- A) annualmente.
 - B) semestralmente.
 - C) ogni due anni.
 - D) trimestralmente.
-

15)- Ai sensi del Codice dei contratti pubblici, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo:

- A) inferiore a 5.000 euro.
 - B) inferiore a 10.000 euro.
 - C) inferiore a 50.000 euro.
 - D) inferiore a 100.000 euro.
-

16)- Quale organo comunale gestisce i servizi di competenza statale assegnati ai Comuni?

- A) Il Sindaco, quale ufficiale di governo.
 - B) La Giunta comunale.
 - C) Il Consiglio comunale.
 - D) Il Segretario comunale.
-

17)- A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il Consiglio comunale può revocare uno o più Assessori?

- A) No.
 - B) Sì, con propria delibera.
 - C) Sì, ma solo se tale ipotesi è espressamente prevista dallo Statuto.
 - D) Sì, ma nei solo casi espressamente previsti dallo stesso D.Lgs. 267/2000.
-



18)- L'accesso ai documenti amministrativi disciplinato dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

- A) si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi.
 - B) è sempre a titolo oneroso.
 - C) si esercita solo mediante visione dei documenti amministrativi.
 - D) è consentito anche per documenti coperti da segreto di Stato.
-

19)- A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., quale soggetto può modificare le circoscrizioni territoriali dei Comuni?

- A) La Regione, sentite le popolazioni interessate.
 - B) La Provincia, nel caso di fusione.
 - C) Solo lo Stato.
 - D) I Comuni interessati.
-

20)- A norma del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in caso di gravi o reiterate violazioni del Codice di comportamento, quale sanzione disciplinare è prevista?

- A) Il licenziamento.
 - B) La multa.
 - C) La non fruizione delle ferie per un periodo di almeno 180 giorni.
 - D) L'ammonizione scritta.
-

21)- Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., quale dei seguenti Regolamenti comunali è adottato dalla Giunta comunale?

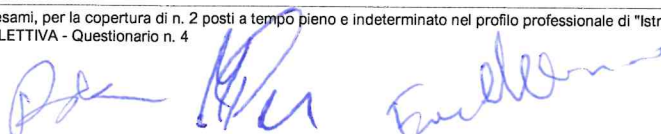
- A) Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 - B) Il Regolamento di accesso agli atti.
 - C) Il Regolamento per le elezioni amministrative comunali.
 - D) Il Regolamento di contabilità su delega del Consiglio comunale.
-

22)- Secondo la disciplina del Codice dei Contratti pubblici, cosa si intende per "procedure negoziate"?

- A) Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.
 - B) Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta.
 - C) Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal medesimo Codice dei contratti.
 - D) Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano un numero massimo di tre operatori economici da loro scelti e negoziano, con ciascuno di essi, le condizioni dell'appalto.
-

23)- Il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. impone agli Enti locali di conformare la loro gestione ad alcuni principi contabili applicati, definiti nei suoi allegati, in aggiunta ai principi contabili generali. Quale, tra i seguenti, rientra tra questi principi contabili applicati?

- A) Principio della contabilità finanziaria.
 - B) Principio della pubblicità.
 - C) Principio della significatività.
 - D) Principio della gestione separata.
-



24)- Chi valuta ai fini istruttori, a norma dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento amministrativo?

- A) Il responsabile del procedimento.
 - B) L'organo di vertice dell'amministrazione procedente.
 - C) In ogni caso, l'organo competente all'adozione del provvedimento finale.
 - D) L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
-

25)- Le soglie di rilevanza europea, di cui all'art. 14 del D. Lgs. n.36/2023, sono periodicamente determinate:

- A) dalla Commissione europea.
 - B) dalla Banca Centrale Europea.
 - C) dall'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE).
 - D) dal Fondo Monetario europeo.
-

26)- In materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e con specifico riferimento al sistema di gestione delle entrate, il trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente rappresenta:

- A) il versamento.
 - B) la liquidazione.
 - C) il pagamento.
 - D) l'ordinazione.
-

27)- Così come disposto dal D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio costituiscono:

- A) residui passivi.
 - B) residui attivi.
 - C) risconti passivi.
 - D) economie di spesa.
-

28)- Ai fini del "GDPR", si intende per "profilazione":

- A) qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica.
 - B) qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali.
 - C) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, che costituisca documento amministrativo, ai sensi della L. 241/1990.
 - D) qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati genetici consistente nell'utilizzo di tali dati per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona giuridica.
-

29)- Quale è l'organo di indirizzo e di controllo politico - amministrativo nei comuni, secondo quanto specificato dal D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.?

- A) Il Consiglio.
 - B) La Giunta.
 - C) Il collegio dei revisori.
 - D) Il Segretario comunale.
-

30)- A norma del D.P.R. 445/2000, quale dei seguenti documenti non può essere considerato equipollente alla carta d'identità?

- A) La tessera sanitaria.
 - B) La patente nautica.
 - C) Il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici.
 - D) Il porto d'armi.
-

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.