

## COMUNE DI PONTEDERA

### MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICO-ESPOSITIVA DENOMINATA "EXPO SAN LUCA-ANTICA FIERA DI SAN LUCA"

#### IL DIRIGENTE

#### PREMESSA

La fiera di San Luca rappresenta per la Città di Pontedera un momento di grande valore identitario, sociale ed economico. La manifestazione fieristico-espositiva costituisce un'occasione di condivisione collettiva, capace di rafforzare il senso di comunità, promuovere le tradizioni locali, valorizzare le eccellenze commerciali, culturali e artigianali del territorio e rilanciare il commercio.

Per queste ragioni, il Comune ritiene strategico garantire anche per il prossimo triennio un programma ricco, coordinato e diffuso in occasione della fiera, capace di animare lo spazio in cui si svolge, favorire l'aggregazione intergenerazionale e consolidare l'identità pontederese in chiave attrattiva e partecipativa.

Tuttavia, la complessità organizzativa e la crescente articolazione delle esigenze locali rendono evidente che l'Amministrazione non possa operare da sola.

Per raggiungere risultati concreti e condivisi è fondamentale attivare sinergie strutturate con il tessuto associativo, culturale, commerciale e creativo locale, rafforzando logiche di rete e corresponsabilità.

In questa prospettiva, il Comune promuove una procedura ad evidenza pubblica, fondata sui principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e apertura, per individuare uno o più soggetti disponibili a progettare, realizzare e gestire la fiera, **a partire dal 2026, per una durata complessiva di tre anni.**

**Vista** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss;

**Visto** l'art. 55 del Codice del Terzo Settore (d.lgs. 3 luglio 2017, n.117) aggiornato dal D.L. 22 marzo 2021, n. 41 che afferma "in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento;

**Visto** l'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante "Codice del Terzo settore" e ss, in particolare, il comma 3, ai sensi del quale è previsto il ricorso alla co-progettazione, quale modalità di coinvolgimento degli Enti del Terzo settore, finalizzata alla definizione nonché, eventualmente, alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare determinati bisogni della P.A.;

**Viste** le "Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore)", adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 31 marzo 2021, n. 72 che forniscono alcuni gli strumenti operativi per permettere alle P.A. di applicare concretamente gli artt. 55, 56 e 57 del CTS;

**Visti** gli artt. 4 e 5 del suddetto Codice del Terzo Settore che definiscono le caratteristiche che qualificano gli enti del Terzo settore;

**Visto** l'art. 6 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) che “in attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato, esclude nel campo di applicazione dei codice dei contratti pubblici gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017 e ss.;

**Vista** la L.R. Toscana 65/2020, in forza della quale, sempre in merito alla co-progettazione si sancisce: (...) al fine di realizzare forme di partenariato con gli enti del Terzo settore, i soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, attivano, nell'ambito di attività di interesse generale e nell'esercizio della propria autonomia, il procedimento della co-progettazione, ai sensi dell'articolo 55 del d.lgs. 117/2017, anche ad esito delle attività di co-programmazione.

**Considerato** che le risorse messe a disposizione dall'ente pubblico, come confermato dalle Linee guida ministeriali sul rapporto fra PA ed ETS, adottate con DM n. 72/2021, sono riconducibili ai contributi, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990;

**Visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Visto** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n.57 del 15/04/2026

## SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

### OGGETTO E FINALITA'

Il presente Avviso pubblico di selezione, adottato ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017 è diretto ad avviare una procedura di valutazione comparativa di Enti del Terzo Settore (a seguire anche “Ente” o “ETS”) con cui attivare una collaborazione mediante co-progettazione, volta alla realizzazione e gestione della manifestazione denominata “Expo San Luca- Antica fiera di San Luca” avente le seguenti finalità:

- rivalorizzare la storica Fiera campionaria di San Luca che costituisce una parte del patrimonio immateriale di usi e costumi ormai da tempo radicati della comunità pontederese;
- promuovere una strategia di rilancio attraverso: una programmazione che integri il settore commerciale con l'offerta culturale, turistica e formativa, un incremento degli operatori protagonisti della fiera, il recupero e la valorizzazione delle tradizioni storiche del territorio.
- garantire, attraverso la co-progettazione triennale, la stabilità necessaria per investimenti strutturali e promozionali di ampio respiro, assicurando una crescita costante della qualità dell'offerta. .

Il Comune quale Ente procedente, metterà a disposizione del partenariato, le seguenti risorse e vantaggi economici:

- un contributo annuale il cui importo massimo è quantificato in € 10.000 con le risorse a valere sugli stanziamenti previsti al capitolo 11402500805 livello V 1040401001 "Erogazione contributi relativi al servizio sviluppo economico – contributi ad enti, associazioni ecc.” del bilancio di previsione 2026-2028 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

- autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico nello spazio di parcheggio tra il Centro Commerciale Panorama e la Tosco Romagnola con esonero dal canone nelle aree interessate come da planimetria allegata ( A1);
- autorizzazione all'affissione di materiale pubblicitario dell'evento con esenzione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti per il servizio delle pubbliche affissioni;
- esonero del pagamento della TARIG ;
- intensificazione della pulizia, della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti;
- concessione di attrezzature di proprietà comunale (transenne), al fine di delimitare l'area pedonalizzata.

L'idea progettuale selezionata, in seguito a procedura di valutazione comparativa, sarà poi oggetto di co-progettazione con il Comune come più approfonditamente specificato in seguito al presente Avviso.

L'Ente del Terzo settore selezionato stipulerà una Convenzione con il Comune sulla base della progettualità definita in co-progettazione dall'ETS nel relativo progetto, ai fini della realizzazione delle attività relative alla Fiera suddetta, al fine di regolare i reciproci impegni.

## **CONTENUTI E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO DA REALIZZARE**

### **1. Organizzazione, realizzazione e gestione della manifestazione fieristico espositiva denominata Expo San Luca- Antica fiera di San Luca consistente :**

- nella progettazione delle aree, degli spazi espositivi e di quelli destinati alla manifestazione, ;
- nell'organizzazione di idonei ed adeguati servizi di accoglienza, informazione, assistenza tecnica per tutta la manifestazione e per tutti gli eventuali problemi di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti sia per gli espositori che per le manifestazioni eventualmente in programma;
- nella predisposizione di un adeguato piano di comunicazione e promozione della manifestazione attraverso la realizzazione di tutto il materiale informativo e pubblicitario, nonché la sua stampa e diffusione in coerenza con quanto concordato con l'Amministrazione comunale;
- nella creazione di un logo e la realizzazione di un sito internet dedicato esclusivamente alla manifestazione con successivi aggiornamenti e implementazione dei contenuti;
- nella raccolta delle inserzioni pubblicitarie e la ricerca di sponsor;
- nella commercializzazione degli spazi espositivi;
- L'ingresso per il pubblico dovrà essere libero, senza pagamento di alcun biglietto, a fronte di tale obbligo l'Amministrazione con apposito atto, non esigerà il pagamento del corrispettivo per l'occupazione di suolo pubblico.

### **2. Indicazioni per la realizzazione degli spazi espositivi e loro caratteristiche :**

- utilizzo di idonee strutture, sia dal punto di vista della normativa di sicurezza e di abbattimento delle barriere architettoniche che con riferimento agli eventi atmosferici caratteristici della stagione autunnale;
- realizzazione di un impianto di illuminazione generale, sia all'interno delle strutture che all'esterno compresi i piazzali d'ingresso, comprensivi d'impianto d'illuminazione d'emergenza e la fornitura elettrica per ogni stand o spazio espositivo di altro genere;
- divisione e delimitazione sia dell'area che degli spazi espositivi;
- gli stand ed il percorso dei visitatori dovranno essere tutti posizionati al coperto, esclusi quelli che, per le peculiari caratteristiche dei prodotti, è preferibile una collocazione nelle aree scoperte. Il percorso dovrà essere progettato in modo tale da dare la massima ed ugual visibilità a tutti gli espositori;
- realizzazione di ingressi e di uscite di sicurezza nonché di servizi igienici secondo quanto riportato dal piano di safety e security ;

- realizzazione di almeno n. 3 spazi espositivi coperti e gratuiti, la cui assegnazione sarà a cura dell'Amministrazione Comunale.

### **3. Localizzazione e periodo di svolgimento della manifestazione:**

- Per la realizzazione della manifestazione in oggetto, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione le aree idonee costituite dal parcheggio Panorama lato nord (adiacente Via Tosco Romagnola) settore est ed ovest come da planimetria allegata al presente avviso ed indicata alla lettera A1.
- La manifestazione " Fiera di San Luca" storicamente si svolge nel mese di ottobre nei giorni che precedono e seguono la ricorrenza di San Luca, pertanto il soggetto attuatore potrà scegliere tra programmare una manifestazione suddivisa su due fine settimana (venerdì/domenica) consecutivi o una manifestazione costituita da n. 6 (sei) giorni consecutivi .
- Per gli anni successivi le date programmate dovranno essere indicate all'inizio dell'anno solare.

### **SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il presente Avviso è rivolto agli ETS come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, operanti nel settore di riferimento dell'Avviso (circostanza che deve risultare dal relativo Statuto o dall'atto costitutivo) e non aventi finalità di lucro.

I soggetti sopra elencati possono partecipare anche in forma aggregata come raggruppamento costituito o costituendo ma sempre tra soggetti del terzo settore, in questo caso:

A) tutta la documentazione dovrà essere presentata da un capofila e controfirmato da tutti i componenti assumendosi le relative responsabilità, oneri e doveri. Il capofila è l'unico soggetto con il quale l'Amministrazione intratterà rapporti ed unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione stessa;

B) tutti i componenti dell'aggregazione dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale; I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sottoelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

#### **Requisiti di partecipazione**

a) possesso dei requisiti ex artt. 94, 95, 96, 97 e 100 del D.lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, ed assenza di altre cause di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;

b) non versare nei confronti dell'Amministrazione precedente in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

c) prevedere nell'oggetto sociale e/o nel proprio Statuto/Atto costitutivo attività compatibili con la realizzazione del progetto cui l'ETS partecipa e, pertanto, coerenti con l'ambito di intervento della co-progettazione, nonché la chiara finalità dell'assenza di uno scopo di lucro o della natura di impresa sociale secondo le previsioni di cui al D.Lgs. n. 112/2017;

d) di essere ETS iscritti, alla data di scadenza del presente Avviso, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore; (RUNTS) o aver presentato richiesta di iscrizione che dovrà essere formalizzata entro la data di stipula della convenzione;

e) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011

f) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 (divieto di pantouflage).

#### **Requisiti professionali:**

a) esperienza professionale, intendendosi per tale l'esperienza, documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, maturata in proprio o in forma associata con altri soggetti nel settore espositivo/fieristico per manifestazioni analoghe.

b) Radicamento territoriale: una conoscenza del territorio sul quale si sviluppa l'evento e che dimostri le sinergie realizzate e la rete di relazioni costruita con le Amministrazioni locali, il privato

sociale, i cittadini e che dimostri altresì la presenza attiva e integrata nello stesso territorio per il triennio 2023-2025.

### **MODALITÀ' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

-I soggetti interessati possono presentare la loro proposta utilizzando il modello B) allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, corredata dei seguenti documenti:

- a) Progetto che comprenda una relazione dettagliata circa la quantificazione e la tipologia degli stand previsti, le forme di pubblicità che s'intendono adottare, le attività di animazione sociale, culturale e territoriale che s'intendono effettuare, ogni altra indicazione utile ad una valutazione da parte dell'Amministrazione (Allegato B1).
- b) Piano finanziario (Allegato B2)
- c) Dichiarazione radicamento territoriale (Allegato B3) e curriculum che documenti le precedenti esperienze di organizzazione e gestione di eventi analoghi.
- d) Planimetria ed eventuale rendering, redatta da un tecnico con la disposizione e dimensioni degli stand, dell'area espositiva e dell'area riservata agli eventi di animazione.
- e) Eventuale Procura speciale
- f) Dichiarazione sostitutiva bollo da € 16,00

Ai sensi dell'art. 6 del nuovo codice dell'Amministrazione digitale C.A.D. ( D. Lgs n. 82 del 2005 integrato dal D. Lgs n. 179 del 2012 convertito con modificazione dalla L. 22172012) i soggetti interessati dovranno necessariamente dotarsi di un indirizzo PEC presso il quale eleggeranno il proprio domicilio. Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pontedera e sul sito internet: [www.comune.pontedera.pi.it](http://www.comune.pontedera.pi.it) - per la durata di giorni 30 consecutivi.

Predetto Avviso sarà, inoltre, pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Gara e Contratti- del Comune di Pontedera- Corso Matteotti n. 37- P.Iva 00353170509 tel. 0587/299111.

### **Scadenza e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

L'istanza di partecipazione andrà presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **30/07/2026**- all'indirizzo PEC : [pontedera@postacert.toscana.it](mailto:pontedera@postacert.toscana.it) farà fede la data di invio della pec, utilizzando il modulo allegato ( modello B) al presente avviso quale parte integrale e corredata dei documenti sopra elencati.

### **Procedimento di selezione delle proposte presentate -**

Le proposte sono ritenute ammissibili e sottoposte a valutazione se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata al punto precedente del presente avviso;
- presentate da un soggetto avente i requisiti richiesti nel presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

Si procederà quindi con le ammissioni ed eventuali esclusioni e con la trasmissione della lista dei soggetti ammessi ad una Commissione Tecnica nominata dal Dirigente del 1° Settore "Politiche Territoriali" successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature. La Commissione, presieduta dal Dirigente del 1° Settore, provvederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle delle proposte ammesse, in modo insindacabile, in base ai criteri qualitativi in seguito definiti. L'Amministrazione qualora ne ravvisi l'opportunità, può richiedere al soggetto proponente modifiche ed interazioni al progetto presentato, al fine di garantire l'interesse pubblico e di promozione del territorio.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché valida, ammissibile e rispondente alle esigenze da soddisfare, ovvero di non procedere qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea o siano mutate le condizioni per l'Amministrazione e

comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserva altresì :

La facoltà di revocare il provvedimento di assegnazione, per motivi di igiene, sicurezza ed ordine pubblico, senza per ciò nulla dover riconoscere in termini di risarcimento danno.

La possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento.

La facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità e nell'interesse pubblico, di modificare, prorogare o revocare l'avviso pubblico in oggetto.

**AVVERTENZE-** Non è possibile presentare proposte modificative o integrative di progetto già presentato.

- È possibile, nei termini fissati, ritirare la proposta presentata e, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Avviso, presentarne una nuova.

- La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata alla rinuncia di ogni pretesa presente e futura sulla proprietà intellettuale di quanto indicato nella proposta progettuale e nel piano di allocazione delle risorse e compartecipazione.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione tecnica potrà attribuire un punteggio massimo di 100 punti suddivisi e assegnati secondo i seguenti criteri di valutazione:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Qualità del progetto</b>	Capacità della proposta di intercettare e riattivare i bisogni del territorio e rispondere efficacemente alle esigenze commerciali riscontrate, in termini di innovatività e fattibilità	<b>30</b>
<b>Radicamento territoriale</b>	Conoscenza del territorio sul quale si sviluppa l'evento che dimostri le sinergie realizzate e la rete di relazioni costruita con l'Amministrazione locale, il privato sociale, i cittadini e che dimostri altresì la presenza attiva e integrata nello stesso territorio negli anni precedenti per un massimo di 10 anni, con un punteggio di 2,5 per ogni anno.	<b>25</b>
<b>Competenze</b>	Competenza acquisita nell'organizzazione di eventi analoghi descritta nell'apposito curriculum	<b>30</b>

	del proponente	
<b>Valorizzazione</b>	Risorse monetarie, beni immobili, beni mobili, beni strumentali apportati dal proponente, con particolare attenzione all'eventuale capacità di reperire autonomamente risorse aggiuntive dimostrate con la redazione del piano economico/finanziario	<b>15</b>

### **CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI PROPOSTA PROGETTUALE TECNICA**

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della proposta progettuale tecnica secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari su ciascun elemento della proposta progettuale tecnica che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione del soggetto che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di più partecipanti, si precisa che ai fini dell'individuazione del/i soggetto/i con cui l'Amministrazione potrà procedere alla co-progettazione verranno contattati il/i soggetto/i con punteggio ottenuto dalla valutazione di almeno 70.

### **SELEZIONE DEI PARTNER**

Il soggetto che avrà presentato la proposta più completa secondo i criteri di qualificazione di cui al successivo articolo sarà invitato, tramite apposita comunicazione formale contenente la data e il luogo dell'incontro, alla fase finale del percorso di co-progettazione che porterà alla redazione del progetto definitivo e all'affidamento delle attività al medesimo soggetto con la sottoscrizione degli atti. L'istruttoria pubblica sarà verbalizzata e i relativi verbali saranno messi a disposizione dei partecipanti e comunque conservati agli atti del procedimento.

La co-progettazione avrà la durata di 3 anni dalla sottoscrizione dell'accordo finale, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni alle stesse condizioni. Alla co-progettazione potranno prendere parte i soggetti che avranno manifestato il proprio interesse nei modi di cui al precedente punto e per le quali siano verificati i requisiti richiesti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'avvio del percorso.

## **PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Terminata la fase di individuazione il partner selezionato agli esiti della procedura sarà invitato dall'Amministrazione procedente alla fase di co-progettazione, durante la quale saranno organizzati incontri, in presenza o a distanza, per la definizione, sulla base delle idee progettuali selezionate, del progetto di servizio nella sua forma definitiva. I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiarano ed accettano, che il conseguente progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea comunicazione, che sarà condivisa con l'Amministrazione procedente.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di avviare le operazioni del Tavolo di co-progettazione anche in pendenza dell'esecuzione dei controlli relativi al possesso dei requisiti di partecipazione, fermo restando che l'accertata carenza, originaria e/o sopravvenuta, dei predetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura e di risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di riattivare il Tavolo di co-progettazione allorquando si manifesti la necessità o anche, l'opportunità di rivedere o di implementare l'assetto raggiunto con la coprogettazione medesima.

La coprogettazione porterà alla definizione e alla stipula della convenzione recante la disciplina del rapporto tra i partner per la manifestazione fieristica di San Luca e lo svolgimento delle attività così come delineato dal percorso di co-progettazione.

## **OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Tutti gli adempimenti per la realizzazione degli spazi espositivi e amministrativi/gestionali sono a carico del soggetto attuatore e a titolo esemplificativo ma non esaustivo i seguenti:

- a) servizio di vigilanza notturno e diurno;
- b) allacciamenti delle utenze necessarie;
- c) pulizia costante dell'area e raccolta rifiuti;
- d) stipula di adeguate polizze assicurative contro rischi di eventuali danni, a persone o cose, derivanti dalla realizzazione e gestione della fiera, con esonero totale dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile nei confronti di terzi o cose;
- e) stipula di una congrua polizza fidejussoria i cui massimali dovranno garantire la copertura di ogni rischio derivanti dall'effettuazione della manifestazione per le aree concesse (pavimentazione, ecc).

Al soggetto attuatore è fatto inoltre obbligo:

- f) obbligo di adottare tutte le misure previste dalla Circolare della Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n. 11001/1/110 (Circolare Piantedosi) al fine di garantire la safety durante lo svolgimento delle manifestazioni. Tali misure sono a carico dell'organizzatore che ne è responsabile per ogni singolo aspetto;
- g) se necessario redazione del piano di safety e security che dovrà essere valutato dalla Commissione di P.S ed eventualmente coordinato con il piano di emergenza ed evacuazione del Luna Park concomitante;
- h) garantire le misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario e antincendio in conformità a quanto stabilito dal piano di sicurezza ed emergenza;
- i) verificare che gli operatori partecipanti siano in possesso dei requisiti di legge e della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività da esibire agli organi di controllo quali Polizia Municipale, Azienda USL ecc
- j) qualora oltre la manifestazione espositiva all'interno della fiera di San Luca si organizzasse anche pubblico spettacolo, sarà obbligo del soggetto gestore di munirsi anche della licenza di pubblico

spettacolo e curare la fase progettuale della stessa per l'eventuale richiesta di agibilità artt. 68 e 80 dell'ex art 80 TULPS.

k) di provvedere allo smantellamento di tutti i manufatti e strutture entro 10 (dieci) giorni dal termine della manifestazione, riconsegnando l'area interessata alla disponibilità dell'Amministrazione Comunale nello stato originario;

l) attivazione di una campagna pubblicitaria che garantisca quantità e qualità dell'informazione e che comprenda buona parte del territorio regionale. La realizzazione grafica dei manifesti dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale;

m) assistenza tecnica per tutta la durata della manifestazione.

### **DISCIPLINA ECONOMICA**

Le risorse economico-finanziarie messe a disposizione costituiscono esclusivo rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e inerenti ai servizi svolti dall'ETS partner. Tali rimborsi sono ascrivibili esclusivamente alle fattispecie indicate nell'art. 12 della L. 241/1990 e pertanto non possono costituire oggetto alcuno di compenso, o maggiorazione a qualsiasi titolo di quanto effettivamente elaborato dall'Ente partner per i servizi svolti. Al rimborso dei costi sostenuti così come sopra descritti l'Amministrazione precedente provvederà a seguito di formale rendicontazione periodica da parte dell'Ente partner da effettuarsi nelle forme stabilite nella convenzione.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Trattamento dati personali – Responsabile del procedimento

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente avviso e relativi allegati fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali e del D.Lgs 196/2003 nelle parti vigenti e compatibili. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'informativa completa ex art. 13 GDPR è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.pontedera.pi.it/informativa-privacy/informativa-ai-sensi-degli-art-13-14-del-gdprgeneral-data-protection-regulation-2016-679/>.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica [protezionedati@comune.pontedera.pi.it](mailto:protezionedati@comune.pontedera.pi.it).

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Pontedera è l'Ente referente per lo svolgimento della suddetta istruttoria pubblica e si assume la responsabilità dello svolgimento della medesima in tutte le fasi procedurali. Responsabile del Procedimento ex L. 241/1990: è il Dirigente del 1°Settore Arch.Massimo Parrini

E' possibile ottenere informazioni e chiarimenti sulla presente procedura scrivendo alle seguenti email: [s.spagnolo@comune.pontedera.pi.it](mailto:s.spagnolo@comune.pontedera.pi.it) , [r.quirino@comune.pontedera.pi.it](mailto:r.quirino@comune.pontedera.pi.it) , entro e non oltre il 29 giugno 2026