



Allegato C)

COMUNE DI PONTEDERA

Provincia di Pisa

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PONTEDERA E
_____ PER L’AFFIDAMENTO
IN GESTIONE DELLA/E PALESTRA/E SCOLASTICA/CHE COMUNALE/I
PROVINCIALE/I IN VIA _____
DAL 01/09/2026 AL 31/08/2029.

In data _____, in una sala del Palazzo Comunale di Pontedera, corso
Matteotti, 37,

TRA

- il **COMUNE DI PONTEDERA**, con sede a Pontedera (PI) Corso Matteotti n° 37, (C.F. 00353170509), rappresentato dall’Arch. Katuscia Meini, nato a Pisa (PI) il 23/06/1959, nella sua qualità di Dirigente del 5° Settore “Lavori Pubblici e Gestione del Territorio“, in virtù del Decreto del Sindaco n° 21 del 03/06/2025 e in applicazione dell’art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000,

E

- _____ con sede a
Pontedera (PI), Via _____ n° ____ (C.F./P.I. _____),
rappresentata dal Presidente e legale rappresentante Sig. _____,
nato a _____ il _____, autorizzato ad intervenire al presente atto
come previsto dallo statuto societario;

PREMESSO:

Che con determinazione del Dirigente del 5° Settore “Lavori Pubblici e Gestione del Territorio” n° ____ del ____/____/2026 è stato approvato lo schema della presente



convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Oggetto

Il Comune di Pontedera, affida in gestione alla Associazione Sportiva

“ _____ ” la/e seguente/i struttura/e:

- Palestra Comunale / Provinciale in Via _____ nel Complesso Scolastico

“ _____ ”;

- Palestra Comunale / Provinciale in Via _____ nel Complesso Scolastico

“ _____ ”;

- Palestra Comunale / Provinciale in Via _____ nel Complesso Scolastico

“ _____ ”;

2. Condizioni e termini

L'affidamento è svolto alle condizioni stabilite dalla seguente convenzione per l'affidamento della gestione in orario extrascolastico delle palestre comunali e Provinciali, allegato alla determinazione del Dirigente del 5° Settore n° _____ del ____/00/2026, di seguito riportato.

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE COMUNALI E PROVINCIALI - PERIODO 01/09/2026 – 31/08/2029.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente convenzione è riferita all'affidamento della gestione palestre di proprietà comunale dal 01/09/2026 al 31/08/2029:

1. Palestra scolastica comunale “Oltrema” in via M. Gandhi nell'omonimo complesso scolastico;
2. Palestra scolastica comunale “Romito” in via L. Cadorna nel complesso scolastico della Frazione “Il Romito”;



3. Palestra scolastica comunale "Pacinotti" in via Dante Alighieri nel complesso scolastico A. Pacinotti;
4. Palestra scolastica comunale "Fabrizio Nassi e i Giapponesi di Pontedera" presso il Polo "Dino Carlesi";

e delle palestre di proprietà provinciale dal 01/09/2026 al 31/08/2031:

1. Palestra scolastica "Liceo" in via Firenze, nel complesso scolastico "*Liceo XXV Aprile*";
2. Palestra scolastica "Fermi" in via Firenze, nel complesso scolastico "*E. Fermi*";
3. Palestra scolastica dell'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato (IPSIA) "A. Pacinotti" nel capoluogo.

Ai fini del loro utilizzo, in orario extra-scolastico, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, amatoriali, agonistiche, tornei e similari, e per la pratica dello sport in genere, per attività comunque compatibili con la destinazione d'uso delle palestre.

L'affidatario dichiara espressamente di averne constatata l'esistenza, di accettarla nello stato di fatto in cui si trova e con le attrezzature di cui ciascun impianto dispone.

Art. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione delle palestre comunali di cui all'art. 1, ha durata di tre anni dal 01 settembre 2026 al 31 agosto 2029;

L'affidamento della gestione delle palestre di proprietà della Provincia di Pisa, di cui all'art. 1, ha durata di cinque anni dal 01 settembre 2026 al 31 agosto 2031;

Art. 3 - ORARIO DI ESERCIZIO E TARIFFE

La gestione della palestra è affidata a titolo gratuito, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e in considerazione dell'onerosità della gestione. Per la gestione della palestra e per far fronte alle altre spese (di sorveglianza e pulizia) l'affidatario potrà richiedere alle associazioni sportive che utilizzano le palestre una tariffa oraria secondo



quanto stabilito nella deliberazione della G.C. n° 74 del 07/05/2026.

Le tariffe sono comprensive di ogni spesa ed onere accessorio, della pulizia e della sorveglianza della palestra.

Art. 4 - UTILIZZO SCOLASTICO DELL'IMPIANTO

Nel periodo e nell'orario scolastico (in genere dal mese di settembre al mese di giugno), tutti i giorni feriali, l'utilizzo dell'impianto è riservato alla/e scuola/e. Sarà cura del Comune di Pontedera organizzare per gli istituti scolastici che ne facciano richiesta, l'utilizzo della struttura in orario extra scolastico, nel rispetto dei criteri e delle modalità d'uso appositamente concordate o già convenute.

Art. 5 - DEFINIZIONE DELL'ORARIO EXTRASCOLASTICO DELL'IMPIANTO

L'orario di esercizio è stabilito dall'ufficio Sport del Comune di Pontedera che assegna gli spazi orari con le modalità e nel rispetto del vigente regolamento comunale.

Art. 6 - MODALITÀ DI UTILIZZO

Il Comune di Pontedera prima dell'inizio della gestione, sottopone all'affidatario il programma degli spazi orari delle attività che saranno svolte da gruppi e/o associazioni che ne hanno fatto richiesta. Settimanalmente, comunque un incaricato dell'affidatario dovrà ritirare presso la sede dell'Ufficio Sport del Comune, l'orario settimanale comprendente le eventuali variazioni al programma orario già consegnato, nonché l'orario delle competizioni secondo il calendario delle gare. Ogni utilizzazione, ancorché temporanea, della palestra per attività elencate al precedente art. 1, nonché occasionalmente per attività diverse, compresa l'effettuazione di iniziative di qualsiasi genere (spettacoli, esposizioni, esibizioni, riunioni, assemblee e simili), dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale e sarà soggetta al relativo regime tariffario. Il Comune, tenendo conto delle esigenze e degli impegni sportivi già calendarizzati, si riserva di concedere l'uso della palestra anche per l'effettuazione di altre iniziative, organizzate e/o patrocinate dal Comune stesso ed anch'esse saranno



assoggettate al relativo regime tariffario. Il gestore dovrà segnalare all'Ufficio Sport del Comune di Pontedera, i soggetti che non provvedono al pagamento delle tariffe, che non saranno ammessi se avranno maturato un ritardo superiore a 60 giorni nei pagamenti.

Art. 7 - ONERI E RESPONSABILITÀ GESTIONALI A CARICO DEL GESTORE

All'affidatario, oltre a tutti gli oneri relativi alla gestione dell'impianto, farà carico quanto segue:

- sorveglianza dei locali e delle attrezzature durante l'orario extrascolastico;
- pulizia ordinaria dei locali;
- piccoli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto (serrature chiavi e maniglie e loro lubrificazione e serraggio; infissi e vetri; rubinetteria, filtri, lavori idraulici per scarichi e pulizia filtri di scarico, eliminazione di piccole perdite, rimozione ostruzioni dagli scarichi e dalle cassette W.C.; attrezzature sportive quali canestri, reti, sostegni, protezioni), sostituzione di lampade accessibili da terra o con semplice scaleo;
- assicurare che gli impianti, almeno durante le ore di utilizzo da parte dell'affidatario, le strutture di supporto e i servizi siano tenuti in perfetto stato igienico, adottando ogni misura e cautela al fine di garantire e preservare l'igiene e la sanità, e conseguentemente attenersi rigorosamente alle norme vigenti in materia che potranno essere emanate dall'Amministrazione Comunale anche in forma di note di servizio. A tale proposito l'Amministrazione Comunale potrà in qualsiasi momento accedere alla palestra per accertare attraverso responsabili dei propri uffici o attraverso l'ufficiale sanitario, lo stato di igiene degli impianti e dei servizi.

L'affidatario si impegna a dotarsi, a propria cura e spesa, di una cassetta di pronto soccorso, mettendo a disposizione di tutti gli utenti i necessari medicinali e apparati di pronto soccorso. L'affidatario provvederà a sua totale cura e spesa alla regolamentazione del rapporto di collaborazione con il personale impiegato per



l'utilizzo della palestra, in ottemperanza delle normative e/o contratti collettivi vigenti nel settore di appartenenza. L'affidatario dovrà provvedere a segnalare ogni eventuale danno agli impianti e alle attrezzature per uso improprio delle stesse o comunque causato da terzi. In particolare l'affidatario sarà considerato comunque responsabile degli eventuali danni di cui al capoverso precedente non segnalati all'Amministrazione comunale.

Art. 8 - OBBLIGHI DELLE AMMINISTRAZIONI

Sono a carico delle Amministrazioni proprietarie:

- la manutenzione ordinaria (non a carico del gestore) e straordinaria della palestra;
- completare la dotazione delle attrezzature che si rendessero necessarie per il migliore funzionamento della struttura, sulla base di un programma che le parti concorderanno separatamente compatibilmente alle disponibilità finanziarie in materia dell'Amministrazione Comunale;
- il pagamento dei consumi (gas metano, acqua, enel ecc);
- interventi manutentivi in generale, non a carico del gestore, riferibili alla struttura.

Art. 9 - CONSERVAZIONE DELLA PALESTRA E DEGLI IMPIANTI

Al termine della gestione l'affidatario dovrà restituire alle Amministrazioni proprietarie le palestre e le attrezzature in perfetta efficienza, tenuto conto del normale degrado dovuto all'uso e al tempo. Eventuali migliorie apportate in autonomia o a seguito dell'offerta economica, resteranno acquisite all'impianto e niente sarà dovuto per la loro realizzazione. L'accertamento dello stato di conservazione della palestra e delle attrezzature di proprietà del Comune, ai fini di un eventuale risarcimento dei danni da parte dell'affidatario, sarà compiuto di comune accordo o, in caso di mancato accordo, da un collegio arbitrale composto da un rappresentante di ciascuna delle due parti e da un terzo arbitro nominato di comune accordo.

Art. 10 - CONTROLLI



Al fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione delle palestre, l'affidatario si obbliga a fornire annualmente, entro il mese di settembre, all'Amministrazione comunale:

- il nominativo del responsabile della palestra;
- una relazione sulla situazione dei locali allo stato attuale nonché le proposte di intervento per l'anno successivo;
- il programma di attività, nonché una relazione sull'attività svolta, completa di dati riferiti alla gestione della palestra;
- rendiconto annuo dettagliato delle spese sostenute con relazione finale.

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in qualsiasi momento, a mezzo i propri funzionari, verifiche sui locali della palestra, con diritto di visionare i documenti contabili riguardanti la corretta applicazione delle norme stabilite.

Art. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Ogni onere di carattere finanziario e di responsabilità civile relativo alla gestione della palestra in orario extrascolastico, è a carico dell'affidatario, il quale dovrà garantire idonea copertura assicurativa per responsabilità civile e per danni.

L'affidatario è responsabile verso il proprietario dell'impianto di ogni danno derivante alla palestra da qualsiasi azione o omissione dolosa o colposa nonché ogni danno se imputabile a essa stessa. L'affidatario non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o a cose in seguito ad incidenti durante allenamenti, gare, manifestazione o altre iniziative in generale. L'affidatario è tenuto a stipulare apposita adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'affidamento della gestione nel suo complesso, comprensiva di tutte le attività che verranno realizzate nell'impianto e delle le persone che utilizzano la palestra e impiegate nel progetto, (custodi, addetti alle pulizie, allenatori, volontari impiegati nel servizio, ecc), sollevando il proprietario dell'impianto da ogni responsabilità al riguardo. Nella polizza dovrà essere prevista la



condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro.

Copia della polizza deve essere prodotta al Servizio Sport comunale.

Il proprietario dell'impianto provvede alla copertura dei rischi di responsabilità civile contro terzi per eventuali danni imputabili esclusivamente e direttamente alle strutture, impianti ed attrezzature di proprietà del medesimo. E' fatta salva l'eventuale rivalsa da parte del proprietario nei confronti del gestore in caso di danni conseguenti ad inadempienze conduttive e/o manutentive di competenza di quest'ultimo.

Art. 12 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento comunicando l'intenzione all'affidatario entro 3 mesi, qualora realizzi la possibilità della gestione diretta della palestra, o altro valido motivo, a suo insindacabile giudizio, senza che il concessionario abbia nulla da pretendere in cambio.

Art. 13 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA GESTIONE

L'Amministrazione comunale ha diritto di risolvere unilateralmente con decorrenza immediata il presente affidamento, fatto salvo il diritto del concedente al risarcimento del danno, nel caso si verifichi una di queste circostanze:

1. L'affidatario pone essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi o regolamenti ovvero inosservanza delle prescrizioni dell'Amministrazioni Comunale.
2. In caso di scioglimento o fallimento dell'affidatario o comunque si verifichino modifiche sostanziali nella struttura della palestra.
3. L'Ente Gestore si rende responsabile di gravi violazioni degli obblighi derivanti dalla gestione, previa diffida scritta.

Art. 14 - CLAUSOLA OPERATIVA E FINANZIARIA

Al termine dell'anno sportivo, l'Ente gestore dovrà presentare per ciascun impianto gestito, un bilancio di esercizio costi – ricavi.



L'amministrazione, si riserva, alla consegna del rendiconto finale di gestione, con successivo documento, di esprimere la propria valutazione di merito, dal lato sia operativo che finanziario, promuovendo opportune e specifiche azioni al riguardo.

Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEI DIRITTI

E' fatto espressamente divieto all'affidatario di trasferire in capo a terzi in tutto o in parte i diritti derivanti dal presente affidamento.

Art. 16 - PUBBLICITÀ

L'affidatario potrà gestire la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto, previa acquisizione delle prescritte autorizzazioni, provvedendo all'assolvimento degli obblighi fiscali e tributari conseguenti.

Art. 17 - NORMA DI RINVIO

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato e per tutte le modalità dell'affidamento si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. In caso di controversie sarà competente giudicare il Foro di Pisa.

Il presente atto si compone di n° 8 pagine intere e parte della presente, oltre alle sottoscrizioni e viene letto, approvato e sottoscritto in segno di completa accettazione dalle parti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DEL 5° SETTORE

Arch. Katuscia Meini

L'Associazione Sportiva
